

経営業務の管理責任者の確認書類は？

	経験・地位	
経営 経験 確認 資料	法人の役員 の経験	商業登記簿謄本（目的欄・役員欄）必要年数分 許可通知書の写し 工事請負契約書等の写し（必要期間分）
	個人事業主 の経験又は 支配人	許可通知書の写し 所得税確定申告書の写し又は市町村長発行の所得証明書 （必要期間分） 工事請負契約書等の写し（必要期間分） 商業登記簿謄本（支配人の場合）
	令3条使用 人の経験	許可行政庁へ提出した建設業の許可申請書の控又は変更届 使用人が営業所の名義人となっている契約書等の写し
	経営業務補 佐の経験	許可通知書の写し 死亡又は廃業した事業主の確定申告書控7年分（個人の場合） （専従者給与欄等に記載のあるもの） 組織図、権限規程、辞令など（法人の場合）
<p>常勤性を証明するもの</p> <p>ア．社会保険加入業者（法人・個人とも）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険被保険者証写し又は標準報酬決定通知書の写し <p>イ．社会保険未加入業者又は常時5人未満の従業員を使用する個人事業主</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民税特別徴収税額通知書の写し又は雇用保険被保険者資格取得確認通知書の写し ・一人別源泉徴収簿の写しと所得税領収済通知書 ・新規雇用による確約書 <p>社会保険に加入している事業所であるにも関わらず、申請の経営業務の管理責任者が未加入である場合は、常勤性の確認が出来ないので、常勤とみなすことは出来ません。</p>		