

茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱

第1章 総則

(目的)

第1条 この要綱は、茨城県有料老人ホーム設置運営指導指針（以下「県指針」という。）に基づき、県内に設置・運営しようとする有料老人ホームの設置手続き等について定めるものである。

(定義)

第2条 この要綱において次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 有料老人ホーム 老人福祉法（昭和38年法律第133号。以下「法」という。）第29条第1項に規定する施設をいう。

(2) 設置希望者 県内に有料老人ホームを設置しようとする者をいう。

(3) 設置者 県内に第1号に規定する有料老人ホーム（法第29条第1項の届出を行っていない施設を除く）を設置、運営している者をいう。

2 前項第2号及び第3号において、施設を整備する者と運営する者が異なる場合は、運営する者を設置希望者又は設置者と見なす。

第2章 事前協議等

(協議)

第3条 設置希望者は、都市計画法（昭和43年法律第100号）第29条又は第43条の規定による開発許可又は建築許可の申請前（開発許可対象外の場合については、建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条の規定による建築確認の申請前）に、「事前申出」及び「事前協議」の2段階による協議を知事に行わなければならない。

2 既存の有料老人ホームの改築、増築等の場合にあつては、前項及び第4条の規定に関わらず、知事は、設置者に対して「事前申出」の手続きを省略させることができるものとする。ただし、定員の増加を伴う場合を除くものとする。

(事前申出)

第4条 設置希望者は、施設の立地の必要性、計画の概要等を明かにした有料老人ホーム設置計画事前申出書（別紙様式第1号。以下「申出書」という。）により、あらかじめ設置計画の概要を知事に提出しなければならない。この場合において、申出書は、正副2通を提出するものとする。

2 知事は、事前申出書を受理したときは、その副本を設置予定地の市町村長に送付し、有料老人ホーム設置意見書（別紙様式第4号。以下「意見書」という。）により、当該施設の立地上の支障の有無及び施設の機能・運営等に関する意見並びに当該市町村における老人保健福祉計画・介護保険事業計画との調整を図る見地からの意見を求めるものとする。

3 知事は、申出書に記載された計画内容が県指針及びこの要綱の規定に適合していると認められ、かつ、第2項の規定による市町村長の意見において施設の立地について重大な支障がないと認められるときは、設置希望者に対して有料老人ホーム設置計画事前協議を開始する旨を通知するものとする。

（事前協議）

第5条 設置希望者は、前条第3項の通知を受けたときは、建物の構造・設備、職員配置、管理運営、サービス、料金、危機管理、経営等に関する計画内容を明かにした有料老人ホーム事前協議書（別紙様式第3号。以下「事前協議書」という。）により、設置計画の詳細について知事に協議しなければならない。

2 知事は、第3条第2項の規定により事前申出書の提出を省略させた場合において市町村長の意見を聞く必要があると認めるときは、設置希望者に対して事前協議書を正副2部提出させ、市町村長に対して意見書の提出を求めることができる。

3 知事は、事前協議書の内容を審査した結果当該協議に係る施設の設置計画が県指針及びこの要綱の規定に適合していると認められ、かつ、前項の規定による市町村長の意見を求めた場合はその意見において施設の設置運営に問題がないと認められるときは、設置希望者に対して有料老人ホーム設置計画事前協議済書（別紙様式第4号。以下「事前協議済書」という。）を交付するものとする。

4 設置希望者は、原則として事前協議済書の交付を受けた後に開発許可、建築許可又は建築確認の申請を行うものとする。

（市街化調整区域への立地の場合の手続）

第6条 設置希望者は、設置計画が市街化調整区域内への立地である場合は、第4条による申出書

の提出までに市町村と十分協議を行うとともに、第5条による事前協議書の提出までに開発許可、建築許可、建築確認等の関係機関と十分協議を行わなければならない。

- 2 知事は、設置計画が市街化調整区域への立地である場合で、開発許可、建築許可等の手続き等において市町村の立地承認が必要とされる場合は、市町村長に対して有料老人ホーム市街化調整区域立地承認書（別紙様式第5号。以下「承認書」という。）の提出を求めるものとする。この場合において、市町村長は、市町村の福祉施策及び都市計画の観点から支障がないと認められるときは、承認書を知事に提出するものとする。
- 3 市街化調整区域内への立地において、開発許可、建築許可等の手続のために指針適合等の確認が必要となる場合は、必要とする機関が茨城県保健福祉部長寿福祉課長（以下「県長寿福祉課長」という。）に「有料老人ホーム設置計画指針適合等確認書交付依頼書」（別紙様式第6号）を提出し、県長寿福祉課長から「有料老人ホーム設置計画指針適合等確認書」（別紙様式第7号）の交付を受けるものとする。

（協議の取下げ）

第7条 設置希望者は、第4条による申出書の提出及び第5条による事前協議書の提出をした後に計画を取り止める場合は、有料老人ホーム設置計画事前（申出・協議）取下書（別紙様式第13号）を知事に提出しなければならない。

第3章 届出等

（設置届）

第8条 設置希望者は、建築確認後速やかに有料老人ホーム設置届（茨城県老人福祉法施行細則（昭和48年茨城県規則第84号。以下「県細則」という。）様式第13号）により、法第29条第1項の規定による届出を行うものとする。

- 2 知事は、前項の設置届を受理したときは、有料老人ホーム設置届受理書（別紙様式第8号）を設置希望者に交付するとともに、設置届の概要を市町村長へ通知するものとする。
- 3 設置希望者は、前項の有料老人ホーム設置届受理書を受理した後に入居者の募集を開始するものとする。

（工事の着工届）

第9条 設置希望者は、有料老人ホームの建設工事に着工しようとするときは、あらかじめ、工事

工程表を添付した有料老人ホーム建設工事着工届(別紙様式第9号)を知事に提出しなければならない。

(事業開始届)

第10条 設置希望者は、有料老人ホームの運営を開始したときは、有料老人ホーム現況調書及び運営上必要な各種規定等を添付した有料老人ホーム事業開始届(別紙様式第10号)を知事に提出するものとする。

2 知事は、前項の事業開始届を受理したときは、事業開始届の概要を市町村長へ通知するものとする。

(事業変更届、廃止・休止届)

第11条 設置希望者又は設置者は、第8条第1項の届出の内容に変更が生じたときは、変更の日から1か月以内に有料老人ホーム 事業変更届(県細則様式第14号)を知事に提出しなければならない。

2 設置者は、その事業を廃止し、又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の1か月前までに、有料老人ホーム廃止(休止)届(県細則様式第15号)を知事に提出しなければならない。

第4章 設置後の報告等

(定期報告)

第12条 設置者は、毎年、7月1日現在の次の各号の書類を同月末までに知事へ提出しなければならない。

(1) 重要事項説明書

(2) 有料老人ホーム現況調書(別紙様式第11号)

(3) 過去1年間の運営懇談会開催状況報告書(別紙様式第12号)

(4) 直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表

(5) 他業を営んでいる場合又は親会社がある場合は、他業又は親会社に係る直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表

(随時報告)

第13条 設置者は、次の各号に掲げる場合には、それぞれ当該各号に定める書類を速やかに知事に提出しなければならない。

(1) 役員又は施設長の異動があった場合

ア 異動内容を明らかにした報告書

イ 当該役員又は施設長の履歴書及び身分証明書並びに役員については役員名簿
なお、これらの異動を行う場合は、事前に県に協議すること。

(2) 利用料の改定又は入居契約書、管理規程の変更を行った場合

ア 改定又は変更の内容を明らかにした報告書

イ 当該変更事項に係る運営懇談会の開催内容を示す書類

なお、これらの改定又は変更を行う場合は、事前に県に協議すること。

(3) 施設内における事故・感染症・食中毒が発生した場合及び入居者とのトラブルによる退居があった場合

時間ごとの処置・連絡等の経緯、関係した者の職・氏名、その他の関連事項を記した報告書

付則

この要綱は、平成4年8月1日から施行する。

付則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

付則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

付則

この要綱は、平成21年11月1日から施行する。

有料老人ホーム設置計画事前申出書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所在地
名称
代表者職氏名

下記のとおり有料老人ホームの設置を計画したので、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第4条第1項の規定により、関係書類を添えて申し出ます。

記

1 施設の基本的事項及び立地

(1) 名称	
(2) 類型	
(3) 定員	一般居室 室 人 介護居室 室 人
(3) 設置主体	名称 所在地
(4) 経営主体	名称 所在地
(5) 予定地 (地番まで)	
(6) 交通の利便性	駅までの距離 ... その他 ...
(7) 土地利用の制限	市街化調整区域の指定の有無 ... 有 無 農業振興地域の指定の有無 ... 有 無

2 敷地，施設の規模・構造

(1)敷地の面積，地目	面積： m ² ， 地目：
(2)敷地の所有関係	自己所有地 取得予定地 借地
(3)敷地等に設定された抵当権等の制限	抵当権等の設定の有無 有 無
	抹消予定の有無 有 無
(4)借地の場合の契約期間	契約期間 年
(5)建築面積，延床面積	建築面積 m ² 延床面積 m ²
(6)建物の構造	造， 階建て
(7)工事種別	新築 増築 改築
(8)建設資金等の調達方法	建設費 千円 うち借入金 千円
(9)借家の場合の契約期間	契約期間 年

3 施設運営方針，料金，医療機関との連携

(1) 施設の特徴，運営方針	
(2) 料金等の概要	入居一時金 円 ~ 円
	月額利用料 円 ~ 円

(3) 協力医療機関	名称
	所在地
	計画施設との距離
	主な診療科目

4 施設の立地の必要性

(1) 当地に立地する必要性 (地域の高齢者の状況等を踏まえて具体的に記述すること)

(2) 入居見込み者数 (添付の市場調査報告書による)

入居見込み者数	人	内訳	地元市町村内居住者数	...	人
			近隣市町村居住者数	...	人
			その他県内居住者数	...	人
			県外居住者数	...	人
市場調査の概要	調査時期				
	調査対象者				
	調査方法				

(3) 補足事項 (当地への立地の必要性に関して補足する事項がある場合のみ記述すること)

添付書類

設置趣意書

市場調査結果報告書（別紙参考様式 A による）

設置予定地の位置図

公図の写し

土地の登記簿謄本

建物配置図（の公図の写しに配置してもよい）

居室及びその他の設備の配置を示した図面

法人の役員又は就任予定者の名簿（一覧表，親族関係を注記すること）

法人役員の履歴書

法人役員の身分証明書

法人の主な出資者及び出資額の一覧表

法人の定款及び営業内容を示す書類

県税に未納がないことを証する納税証明書（県内の県税事務所が発行するもの）

市街化調整区域に立地する場合の資料（別添参考様式 B による）

入居見込者数に関する市場調査結果報告書 (書式例)

事業者名

平成 年 月 日

- 1 調査時期
- 2 調査対象者
- 3 調査方法
- 4 調査内容
- 5 調査結果
- 6 補足事項 * 上記 5 までで足りる場合は不要
- 7 まとめ * 上記 6 までで足りる場合は不要

【入居見込者数に関する市場調査結果報告書の記載要領】

1 調査時期

< 記載例 >

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

2 調査対象者

対象者の説明及び有効な回答が得られた数を市町村別に記載すること

< 記載例 >

AA市及び近隣市町村に居住する 〃の方,在宅サービス利用者, 〃利用者,年金受給者,……計 〃人
内訳 AA市: 〃人, BB町: 〃人, CC町 〃人, DD村: 〃人

3 調査方法

* 調査方法を具体的に記載すること。

< 記載例 >

郵送,聞き取り,……によるアンケート調査

4 調査事項

* 調査事項の主な内容を簡潔に記載すること。

< 記載例 >

計画施設に対する入居意向,料金・居室面積・設備等に関する意向,……
詳細は別紙アンケート調査票のとおり

5 調査結果

< 記載例 >

(1)入居見込み者数

〃人 うち,AA市在住者 〃人

(2)希望する条件等

……

(3)詳細

別紙のとおり

* (1)は注釈が必要な場合は注釈を記載すること。

* (2)は必須事項ではないので,調査しない場合は不要。その場合は(3)を(2)とする。

6 補足事項

* 計画施設への入居見込者数を補足するために必要な事項がある場合に記載。上記 5 までで足りる場合は本項の記載は不要。

< 記載する事項の例 >

特別養護老人ホーム入所待機者等の状況,料金設定,施設の特色,立地条件等

7 まとめ

……

* 上記6までで足りる場合は本項の記載は不要。

(2) 経常収支

区 分		初 年 度	2 年 目	3年後以降の平均
入居者数		人	人	人
主 な 収 入	介護保険報酬収入	千円	千円	千円
	入居一時金償却収入	千円	千円	千円
	月額利用料収入	千円	千円	千円
	その他の収入	千円	千円	千円
	収入合計	千円	千円	千円
主 な 経 費	人件費	千円	千円	千円
	地代家賃	千円	千円	千円
	減価償却費	千円	千円	千円
	その他の経費	千円	千円	千円
	経費合計	千円	千円	千円
経常損益		千円	千円	千円

* 収支の根拠, 内訳を示す資料を添付すること。

文 書 番 号
平成 年 月 日

茨 城 県 知 事 殿

市 町 村 長

有料老人ホーム設置意見書

当市(町,村)における有料老人ホームの設置計画に対する意見は,下記のとおりです。

記

1 施設名

2 設置予定地

3 設置計画に対する意見等

(1) 立地に関する関係諸法令上の問題の有無

(2) 施設の機能・運営等に関する意見

(3) 老人保健福祉計画・介護保険事業計画との調整を図る見地からの意見

有料老人ホーム設置計画事前協議書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所在地

名称

代表者職氏名

下記の有料老人ホームの設置計画について、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて協議します。

記

1 名称

2 設置予定地

3 計画内容

別添計画書のとおり

1 施設の基本的事項及び立地

(1) 名称及び類型		
(2) 定員	<p style="text-align: center;">室 人</p> <p style="text-align: center;">(一般居室 室 人 介護居室 室 人)</p>	
(3) 設置主体	名称	
	所在地	
(4) 経営主体	名称	
	所在地	
(5) 設置予定地 (地番まで)		
(6) 交通の利便性	駅までの距離 ...	駅まで km
	その他 ...	
(7) 土地利用の制限	市街化調整区域の指定の有無 ...	有 無
	農業振興地域の指定の有無 ...	有 無

2 施設の特徴及び運営方針

(1) 施設の特徴	
-----------	--

(3) 土地, 建物に対する 抵当権等の設定	有料老人ホーム事業以外の目的による 抵当権その他の権利の設定	有	無	
	抵当権等の抹消予定がある場合の 予定時期	平成	年 月	
(4) 借地の場合の 契約内容 * 借地の場合のみ記入	土地の所有者	(氏名又は法人の所在地)	(氏名又は法人名)	
	契約期間		年	
	年間賃借料		円 / 年	
	自動更新条項		有 無	
	賃料改定方法が長期にわたり定まっていること		有 無	
	無断譲渡・転貸禁止条項		有 無	
	土地所有者変更の場合の契約継承条項		有 無	
(5) 建築面積等	建築面積	m ²	延床面積	m ²
(6) 建物の構造		造	階建て	
(7) 工事種別	ア 新築 イ 増築 ウ 改築 エ その他 ()			
(8) 建物の所有関係	ア 自己所有 イ 借家 ウ その他 ()			
(9) 借家の場合の 契約内容 * 借家の場合のみ記入	建物の所有者	(住所又は法人の所在地)	(氏名又は法人名)	
	契約期間		年	
	年間賃借料		円 / 年	
	自動更新条項		有 無	
	賃料改定方法が長期にわたり定まっていること		有 無	
	無断譲渡・転貸禁止条項		有 無	
	建物所有者変更の場合の契約継承条項		有 無	

4 施設及び設備の概要

区分	施設, 設備	有無又は数量, 内容
(1) 主な施設	一般居室	有 (室, $m^2 \sim m^2$) 無
	介護居室	有 (室, $m^2 \sim m^2$) 無
	一時介護室	有 (室, m^2) 無
	介護職員室	有 (室) 無
	看護職員室	有 (室) 無
	医務室又は健康管理室	有 無
	機能訓練室	有 (m^2) 無
	娯楽・健康生きがい施設	有 (内容:) 無
	談話室又は応接室	有 無
	宿直室	有 無
	事務室	有 無
	食堂 *室数, 面積	有 (室, 合計 m^2) 無
	一般浴, 介助浴(共用)	有 (基) 無
	機械浴設備(共用)	有 (基) 無
	入居者用共用便所	有 無
	職員用便所	有 無
	調理員用便所	有 無
	洗面設備	有 無
	洗濯室	有 無
	汚物処理室	有 無
	廊下幅	中廊下 $m \sim m$ 片廊下 $m \sim m$
	エレベーター	有 (幅: cm 奥行 cm) 無
	非常通報装置	有 無
館内放送設備	有 無	

(2) 居室内の設備	一般居室	便所	有	無
		浴室	有	無
		洗面所	有	無
		台所	有	無
		収納庫	有	無
		ナースコール	有	無
		バルコニー	有	無
		その他		
	介護居室	便所	有	無
		浴室	有	無
		洗面所	有	無
		台所	有	無
		収納庫	有	無
		ナースコール	有	無
		バルコニー	有	無
		その他		

5 職員の配置

(1) 職種別人員	施設長(管理者)	氏名	(生年月日 年 月 日生)			
		資格				
		経験				
	生活相談員	人				
	計画作成担当者	人 (うち	と兼務	人)		
	機能訓練指導員	人 (うち	と兼務	人)		
	看護師	人 (うち非常勤	人)	* 常勤換算	人	
	介護職員	人 (うち非常勤	人)	* 常勤換算	人	

	栄養士	人
	調理員	人
	事務員	人
	その他	人
	合計(実人数)	人
(2) 夜勤体制	人数	人, 勤務体制 ...
(3) 職員の研修計画	研修事項	
	研修方法	
	対象職員, 回数	

6 協力医療機関及び嘱託医

協力医療機関	医療機関名	
	主な診療科目	
	所在地	
	施設との距離	km 車で 分(通常時)
	市街化調整区域の指定	有 無
嘱託医	嘱託医の氏名	
	主な診療科目	
	訪問回数	

7 料金の概要

	条件又は居室のタイプ	金額	償却期間	
入居一時金 *介護一時金を徴収する場合は、入居一時金の上段にカッコ書きで記載すること		千円	か月	
		千円	か月	
		千円	か月	
		千円	か月	
		千円	か月	
		千円	か月	
内訳	家賃の前払分相当額の割合		%	
	返還対象としない(権利金的)金額の割合		%	
	その他の金額の割合		%	
	用途 *実際の用途を記載すること			
月額利用料	金額		円	
	内訳 *その他がある場合は()に具体的に記述すること	食事代		円
		管理費		円
		家賃		円
		その他 ()		円
その他の経費	自己負担となる主な経費の内容			

8 管理規程の内容

記載事項	記載の有無, 記載箇所
(1) 居室数及び入居者の定員に関する規定	有 (第 条) 無
(2) 利用料及びその改定のルール	有 (第 条) 無
(3) サービス内容及び費用負担の詳細に関する規定	有 (第 条) 無
(4) 介護基準(条件, 内容, 場所, 介護・看護のための職員配置)に関する規定	有 (第 条) 無
(5) 要介護状態になった場合の医師の意見徴収, 本人の意向確認, 身元引受人の意見聴取に関する規定	有 (第 条) 無
(6) 協力医療機関の名称, 協力内容, 診療科目に関する規定	有 (第 条) 無
(7) 事故・災害・急病・負傷等の際の対応, 訓練等の内容	有 (第 条) 無
(8) 金銭管理を行う場合の管理方法, 身元引受人への定期報告に関する規定	有 (第 条) 無
(9) 運営懇談会の詳細に関する規定	有 (第 条) 無
(10) 苦情処理の手続に関する規定	有 (第 条) 無
(11) 居室の権利の変更, 利用料金の負担額の変更に当たっての承諾書の取り付けに関する規定	有 (第 条) 無
(12) 健康管理の詳細(医師・看護師による健康診断・健康相談, 医療機関との連絡・受診手続・通院介助等)に関する規定	有 (第 条) 無
(13) 食事提供の詳細(1日3食の食事提供体制, 栄養士等職員配置, 特別職の内容・提供方法)に関する規定	有 (第 条) 無
(14) 生活相談, 助言等の方法, 紹介可能な専門家, 専門機関に関する規定	有 (第 条) 無
(15) 生活サービス, レクリエーション等の詳細に関する規定	有 (第 条) 無
(16) 禁止, 制限されている行為の詳細, 修繕に関する規定	有 (第 条) 無
(17) 月額利用料, 食費, その他の費用に関する規定	有 (第 条) 無
(18) 身元引受人の義務等に関する規定	有 (第 条) 無
(19) 通知を必要とする事項に関する規定	有 (第 条) 無
(20) 入居途中の契約当事者の追加に関する規定	有 (第 条) 無

9 契約書の内容

記載事項		記載の有無, 記載箇所
(1) 標題部	ア 契約の開始日の記載欄	有 (第 条) 無
	イ 契約当事者の記載欄	有 (第 条) 無
	ウ 身元引受人等の記載欄	有 (第 条) 無
	エ 目的施設の概要の記載	有 (第 条) 無
	オ 入居者が居住する居室の記載欄	有 (第 条) 無
	カ 入居までに入居者が支払う費用の記載欄	有 (第 条) 無
	キ 入居者が入居後に支払う費用の記載欄	有 (第 条) 無
(2) 終身利用権の内容に関する条項		有 (第 条) 無
(3) 目的施設に関する条項		有 (第 条) 無
(4) 利用権の制限に関する条項		有 (第 条) 無
(5) 管理規程に関する条項		有 (第 条) 無
(6) 施設の管理・運営・報告に関する条項		有 (第 条) 無
(7) 入居者の権利に関する条項		有 (第 条) 無
(8) 運営懇談会に関する条項		有 (第 条) 無
(9) 苦情処理に関する条項		有 (第 条) 無
(10) 賠償責任に関する条項		有 (第 条) 無
(11) 秘密保持等に関する条項		有 (第 条) 無
(12) 提供されるサービスに関する条項		有 (第 条) 無
(13) 使用上の注意に関する条項		有 (第 条) 無
(14) 費用の負担に関する条項		有 (第 条) 無
(15) 契約の終了に関する条項		有 (第 条) 無
(16) 身元引受人, 返還金受取人に関する条項		有 (第 条) 無

10 危機管理対策等に関する取組み方針

事項	取組み方針
火災その他の災害への対策	
入所者の事故防止	
施設の衛生管理	
入所者・職員の健康管理	
感染症対策	
苦情処理	

* 上記事項に関して、運営上の方針（マニュアル作成，体制整備，掲示等）を記載すること。

1 1 経営収支

(1) 建設経費

建設経費	建設工事費	千円
	その他の経費	千円
	計	千円
資金調達	自己資金	千円
	借入金	千円
	その他	千円
	計	千円

(2) 経常収支

	初年度	2年目	3年後以降の平均
入居率	%	%	%
売上高及びその他の収入	千円	千円	千円
介護保険報酬収入	千円	千円	千円
入居一時金償却収入	千円	千円	千円
月額利用料収入	千円	千円	千円
その他の収入	千円	千円	千円
主な経費	人件費	千円	千円
	地代家賃	千円	千円
	減価償却費	千円	千円
	その他の経費	千円	千円
経常損益	千円	千円	千円

(3) 長期借入金 (当該有料老人ホームに係るもの)

借入先名称	初年度末の借入金残高	返済期限	平均年間返済額
	千円	平成 年	千円

(4) 有料老人ホーム以外の主な事業の状況

事業の内容	主な営業地域	前年度売上高	前年度経常損益
		千円	千円

(5) 関連法人の状況

法人名	主な事業内容	前年度売上高	前年度経常損益
		千円	千円

添付書類

法人の登記簿謄本

法人の直近 2 年間の決算書

借地、借家の場合の所有者と締結予定の契約書

位置図

配置図

平面図

立面図

各室面積表

建設資金計画書 (敷地購入資金計画, 建設資金計画, 資金調達計画, 返済計画)

長期収支計画書 (入居率の設定を含む 30 年間の収支計画)

施設管理者の履歴書, 身分証明書, 資格を証する書類

管理規程

消防計画

入居者と取り交わす予定の契約書

重要事項説明書

文 書 番 号
平成 年 月 日

(設置希望者) 殿

茨 城 県 知 事

有料老人ホーム設置計画事前協議済書

下記の有料老人ホームの設置計画については、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第5条第1項の規定による事前協議を了していることを認めます。

記

- 1 施設名
- 2 設置予定地
- 3 設置・運営主体の名称, 代表者名

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

市 町 村 長

有料老人ホーム市街化調整区域立地承認書

当市(町村)の市街化調整区域への立地を計画している下記の有料老人ホームについては、当市(町村)の福祉施策及び都市計画の観点から支障がないので、立地を承認します。

ただし、本書のみによって開発許可又は建築許可が認められるものではありません。

記

1 施設名

2 設置希望者

(所在地)

(法人名)

(代表者名)

3 立地場所

平成 年 月 日

茨城県保健福祉部長寿福祉課長 殿

機 関 名

有料老人ホーム設置計画指針適合等確認書交付依頼書

下記1の有料老人ホームの設置計画について、都市計画法 条の の手続において下記2の事項に関して茨城県有料老人ホーム設置運営指導指針に適合していること等の確認が必要であるため、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第6条第3項の規定により、有料老人ホーム設置計画指針適合等確認書を交付願います。

記

1 対象施設

- (1) 施設名
- (2) 立地予定地
- (3) 設置希望者

2 確認依頼事項

- (1) 県指導指針に適合していること
- (2) 入居契約の形態が利用権方式又は賃貸方式であること
- (3) 利用料等の設定が適切であること
- (4) 規模、構造、設計等が有料老人ホームとして適切であること
- (5) 収支計画は安定的な経営をめざしていると認められること。
(公的融資を受ける予定であること。)
- (6) 市街化調整区域内の医療機能等との連携が必要であること
- (7) 市街化調整区域内の立地を市町村長が承認していること
- (8) 有料老人ホーム設置計画事前協議を了していること
- (9) その他

* 事項は必要に応じて選択すること。「(9)その他」は事前に協議の上記載すること

平成 年 月 日

(交付依頼者) 殿

茨城県保健福祉部長寿福祉課長

有料老人ホーム設置計画指針適合等確認書

下記の1の有料老人ホームの設置計画の事前協議書段階における指針適合等の状況については、
下記2のとおりです。

記

1 対象施設

施設名称	
立地予定地	
設置希望者(法人名,代表者名)	
設置者住所	

2 事前協議書段階における指針適合等の状況 *事項は交付依頼書記載の事項による

事項	適否	備考
(1) 県指導指針に適合していること		
(2) 入居契約の形態が利用権方式又は賃貸方式であること		
(3) 利用料等の設定が適切であること		
(4) 規模,構造,設計等が有料老人ホームとして適切であること		
(5) 安定的な経営をめざした収支計画であること *		(公的融資の有無)
(6) 市街化調整区域内の医療機能等との連携が必要であること		
(7) 市街化調整区域内の立地を市町村長が承認していること		
(8) 有料老人ホーム設置計画事前協議を了していること		
(9) その他		

* 「安定的な経営をめざした収支計画である」とは、公的融資を受けること、又は、県に提出された収支計画が矛盾のないものと認められることを指します

平成 年 月 日

（設置希望者） 殿

茨 城 県 知 事

有料老人ホーム設置届受理書

平成 年 月 日付けで提出された、有料老人ホーム の老人福祉法第 29 条第 1 項に基づく設置届については、平成 年 月 日に受理しましたので通知します。

なお、設置届の内容に変更を生じた場合は、老人福祉法第 29 条第 2 項の規定に基づく変更届を提出してください。

有料老人ホーム建設工事着工届

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所在地
名称
代表者職氏名

下記のとおり有料老人ホームの建設工事を着工するので、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第9条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

- 1 施設の名称
- 2 設置地
- 3 着工予定年月日
- 4 竣工予定年月日
- 5 事業開始予定年月日
- 6 着工時点での入居見込み者数
- 7 添付書類
建設工事工程表

有料老人ホーム事業開始届

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所在地
名称
代表者職氏名

下記のとおり有料老人ホーム事業を開始したので、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱第 10 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

- 1 施設の名称
- 2 施設の連絡先住所及び電話番号
- 3 施設竣工年月日
- 4 事業開始年月日
- 5 現在の入居者数

【添付書類】

有料老人ホーム現況調書（届出日現在）

入居募集パンフレット

居室・設備の配置を示した図面

重要事項説明書

入居契約書

管理規程

職員名簿

勤務体制表

運営懇談会規程

消防計画

サービスマニュアル

（介護，食事，その他のサービス提供の手順，要領を職員用にマニュアル化した書面）

健康管理基準

（定期的又は随時に行う測定，検査，健康診断，予防接種，往診等の実施方針）

苦情処理に関する体制・要領を示した書面

非常時（災害・事故・感染症・食中毒等）の対応マニュアル

建物引き渡し関係書類の写し

建物登記簿謄本 * 借地の場合のみ

有料老人ホーム現況調書

平成 年 月 日

所在地

施設名称

1 入居者の状況

(1) 入居者数の内訳

区分	総数	男	女	64 歳 以下	65 ~ 69 歳	70 ~ 74 歳	75 ~ 79 歳	80 ~ 84 歳	85 ~ 89 歳	90 歳 以上
自立者										
要支援										
要介護										
要介護										
要介護										
要介護										
要介護										
要介護										
計										

(2) 入居状況

一般居室				介護居室			
居室数	室	定員	人	居室数	室	定員	人
入居室数	室	入居者数	人	入居室数	室	入居者数	人
		うち要支援要介護者数	人			うち要支援要介護者数	人
利用率	%	入居率	%	利用率	%	入居率	%

(3) 一年間の入退去者数

一般居室	新規入居者数	人	退居理由 別人数	死亡	人
	退去者数	人		提携施設への移行	人
				本人の希望による退居	人
				上記以外の理由による 契約解除	人
介護居室	新規入居者数	人	退居理由 別人数	死亡	人
	退去者数	人		提携施設への移行	人
				本人の希望による退居	人
				上記以外の理由による 契約解除	人

2 職員の状況

施設長	氏名			就任期日	年 月 日	
	経験又は資格の内容					
職 種		人数 ()内は非常勤の内数		うち介護居室担当		備考(兼務状況等)
職員等の数	生活相談員	人(人)	人(人)			
	計画作成担当者	人(人)	人(人)			
	介護職員	人(人)	人(人)			
	機能訓練指導員	人(人)	人(人)			
	看護師	人(人)	人(人)			
	栄養士	人(人)	人(人)			
	調理員	人(人)	人(人)			
	事務員	人(人)	人(人)			
	その他	人(人)	人(人)			
夜間の体制		人(内訳 直接処遇職員夜勤 人, 宿直 人)				

3 利用料

入居一時金	一般居室	単身入居の場合	円～	円（平均	円）	
		2人入居の場合	円～	円（平均	円）	
	介護居室	個室の場合	円～	円（平均	円）	
		2人入居の場合	円～	円（平均	円）	
介護費用			円～	円（平均	円）	
月額利用料	一般居室	単身入居の場合	円～	円（平均	円）	
		2人入居の場合	円～	円（平均	円）	
	介護居室	個室入居の場合	円～	円（平均	円）	
		相部屋入居の場合	円～	円（平均	円）	
	うち介護費用					
	利用料に含まれる主なサービス内容					

運営懇談会開催状況報告書

平成 年 7 月 1 日から平成 年 6 月 30 日まで

茨城県知事 殿

所在地

施設名称

このことについて、下記のとおり実施したので報告します。

記

1 開催年月日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

(計 回)

2 運営懇談会の内容

別紙のとおり

別紙

運営懇談会の内容

開催日	平成 年 月 日
施設側出席者	
入居者側出席者	
その他出席者	
議題	
内容	
対応その他	

開催日ごとに別葉とすること。

有料老人ホーム設置計画事前（申出・協議）取下書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所在地

名称

代表者職氏名

平成 年 月 日付で、茨城県有料老人ホーム設置運営指導要綱に基づき（申出・協議）した下記の有料老人ホームの設置計画について、下記の理由から、同要綱第 7 条第 1 項の規定により、（申出・協議）を取り下げることとします。

記

- 1 名称

- 2 設置予定地

- 3 取下げ理由

年 月 日

茨城県知事 殿

設置者 住所
氏名 印
(法人にあつては, 主たる事務所の所在地
並びに名称及び代表者の氏名)

有料老人ホーム設置届

有料老人ホームを設置したいので, 老人福祉法第 29 条第 1 項の規定により, 関係書類を添えて
下記のとおり届け出ます。

記

- 1 施設の名称及び設置予定地
- 2 設置しようとする者の氏名及び住所又は名称及び所在地
- 3 事業開始の予定年月日
- 4 施設の管理者の氏名及び住所
- 5 施設において供与される便宜の内容
- 6 建物の規模及び構造並びに設備の概要
- 7 施設の運営の方針
- 8 入所定員及び居室数
- 9 市場調査等による入所者の見込み
- 10 職員の配置の計画
- 11 入居一時金, 利用料その他の入所者の費用負担の額
- 12 入居契約に入居契約の解除に係る返還金に関する定めがあるときは, 当該定めの内容並びに返還金の支払を担保するための措置の有無及び当該措置の内容
- 13 入居契約に損害賠償の額の予定(違約金を含む。)に関する定めがあるときは, その内容
- 14 医療施設との連携の内容
- 15 事業開始に必要な資金の額及びその調達方法

16 長期の収支計画

17 添付書類

- (1) 条例，定款その他の基本約款
- (2) 建築基準法第 6 条第 1 項の確認を受けたことを証する書類
- (3) 直近の事業年度の決算書
- (4) 入居契約及び入居を希望するものに対し交付して，施設において供与される便宜の内容，費用負担の額その他の入居契約に関する重要な事項を説明することを目的として作成した文書
- (5) 土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
- (6) 土地については区画及び面積を明らかにした図面，建物については配置図，平面図及び立面図

関連様式 イ（茨城県老人福祉法施行細則第12条，様式第14号）

第 号
平成 年 月 日

茨城県知事 殿

設置者 住所
氏名 印
（法人にあつては，主たる事務所の所在地
並びに名称及び代表者の氏名）

有料老人ホーム変更届

平成 年 月 日付けで設置の届出をした有料老人ホームについて，下記のとおり変更したので，老人福祉法第29条第2項の規定により届け出ます。

記

- 1 施設の名称
- 2 変更事項
- 3 変更の内容
（1）変更前
（2）変更後
- 4 変更の理由
- 5 変更年月日
- 6 添付書類

- (1) 条例，定款その他の基本約款に変更があった場合は，変更後の条例，定款その他の基本約款
- (2) 建物の規模及び構造並びに設備の概要に変更があった場合は，変更後の建物又は設備に係る土地についての区画及び面積を明らかにした図面並びに変更後の建物又は設備に係る配置図，平面図及び立面図
- (3) 入居契約に係る事項についての変更があった場合は，変更後の入居契約書

第 号
平成 年 月 日

茨城県知事 殿

設置者 住所
氏名 印
(法人にあつては, 主たる事務所の所在地
並びに名称及び代表者の氏名)

有料老人ホーム廃止(休止)届

平成 年 月 日付けで設置の届出をした有料老人ホームは, 下記のとおり廃止(休止)したので, 老人福祉法第 29 条第 2 項の規定により届け出ます。

記

- 1 施設の名称
- 2 廃止(休止) 年 月 日
休止期間 年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
- 3 廃止(休止)の理由
- 4 入居者に対する措置
- 5 契約金等の処置