オンライン電子納品の流れ（参考）

受注者

発注者

事前準備（初回のみ）

会社毎に登録（初回のみ）

組織（会社単位）ユーザ登録申請

登録料無償

（一社）社会基盤情報流通推進協議会（オンライン型電子納品運営主体）

発注者側のIDは検査指導課で一括申請済ですので各所属で登録する必要はありません。（別紙参照）

申請から3営業日以内

システムログインIDの付与

ログイン

登録作業

電子納品ガイドラインに基づき資料作成

データ登録

※電子成果品は原則、「非公開」設定

※電子成果品のデータ登録、承認申請を行い、工期末までに発注者から承認を受けてください。

オンライン型電子納品システム

登録完了

データが登録されると監督員にメールで通知

所属IDによりログインし、登録データを確認

承認

※複数ログインの制限はありません。

登録後

成果品登録証明書をダウンロード

※検査時に紙で提出

システムログインIDでログインすることで会社の全ての納品データが確認・活用可能

※受注者における各段階の操作方法等は、添付の「②MyCityConstruction登録手順マニュアル_受注者の作業.pdf」を参照

システムログインIDでログインすることで所属発注工事の全ての納品データが確認・活用可能

※発注者における操作方法等は、添付の「③MyCity Construction登録手順マニュアル_発注者の作業.pdf」を参照