様式第１号（第３条第２項）

まちづくりライブラリー図書リスト

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類番号 | 書名 | 著者 | 出版社 | 出版年 | 取得年月日 | 取得種別 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　「分類番号」の先頭には下表のいずれかのアルファベットを付し、その後に3ケタの数字を取得順に附番すること。

Ａ　総記　　Ｂ　まちづくり　　Ｃ　都市計画　　Ｄ　 都市開発　　Ｅ　土地

Ｆ　土木・緑化　　Ｇ　交通　　Ｈ　住宅　　Ｉ　環境　　Ｊ　景観　　Ｋ　情報

Ｍ　経済・経営　　Ｎ　教育・文化　　Ｏ　社会・福祉

Ｐ　行政資料（茨城県）　　Ｑ　行政資料（県内市町村）

２　当該図書等に副題、年度（年）等の表示があるときは、「書名」の欄に、それらを併せて記載しておくこと。

３　「取得種別」は購入、寄附の別を記載すること。

様式第２号（第３条第２項）

まちづくりライブラリービデオリスト

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類番号 | 名称 | 企画‣製作元 | 製作年 | 取得年月日 | 取得種別 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　「分類番号」は3ケタの数字を取得順に附番すること。

２　当該ビデオ等に副題、年度（年）等の表示があるときは、「名称」の欄に、それらを併せて記載しておくこと。

３　「取得種別」は購入、寄附の別を記載すること。

様式第３号（第６条第４項）

まちづくりライブラリー借用申請書

　　年　　月　　日

まちづくりライブラリー

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出者 | 住所  氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL  E-mail（任意） | | | | |
| 勤務先、通学先の  所在地及び名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL | | | | |
| 図書等の名称 | | 分類  番号 | 種類 | 返却予定  月日 | ※  返却月日 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出  取扱者 | 返却  確認者 |
|  |  |

注意　１　種類は「図書」「ビデオ」の別を記載してください。

２　身分を証する書類（運転免許証、学生証等）を提示してください。

　　　３　※印の欄は記入不要です。