

## 茨城エコ事業所登録制度実施要項新旧対照表

改正	現行
<p style="text-align: center;">茨城エコ事業所登録制度実施要項</p> <p>（対象事業所）</p> <p>第 2 条 エコ事業所として登録の対象となる事業所は、茨城県に所在し、事業活動を行っている事業所であって、別表 1 に掲げる「環境に配慮した取組項目」を実施する事業所 <u>又は</u> エコアクション 21 認証・登録事業所(以下「EA21 登録事業所」)とする。</p> <p>（登録の実施）</p> <p>第 5 条 <u>前条の規定による申請書を提出した事業所は、当該申請書の提出から 3 か月後、申請した取組み内容を実施した結果を「茨城エコ事業所取組結果報告書（第 2 号様式）」に記載して、速やかに知事に提出しなければならない。</u></p> <p><u>2</u> 知事は、<u>前項</u>の規定による<u>報告書</u>の提出があったときは、その内容が第 2 条の登録対象事業所並びに第 3 条の登録基準に該当するかどうかを審査し、該当すると認められたときは、速やかにエコ事業所として登録するものとする。</p> <p><u>3</u> 知事は、エコ事業所の登録を行ったときは、申請者に対し茨城エコ事業所登録証及び登録ステッカー（以下「登録証」という。）を交付する<u>とともに、申請者から電子メールアドレスの提供があった場合は、シンボルマークの電子データを提供する。</u></p>	<p style="text-align: center;">茨城エコ事業所登録制度実施要項</p> <p>（対象事業所）</p> <p>第 2 条 エコ事業所として登録の対象となる事業所は、茨城県に所在し、事業活動を行っている事業所であって、別表 1 に掲げる「環境に配慮した取組項目」を実施する事業所 <u>及び</u> エコアクション 21 認証・登録事業所(以下「EA21 登録事業所」)とする。</p> <p>（登録の実施）</p> <p>第 5 条 <u>（新設）</u></p> <p>知事は、<u>前条</u>の規定による<u>申請書</u>の提出があったときは、その内容が第 2 条の登録対象事業所並びに第 3 条の登録基準に該当するかどうかを審査し、該当すると認められたときは、速やかにエコ事業所として登録するものとする。</p> <p><u>2</u> 知事は、エコ事業所の登録を行ったときは、申請者に対し茨城エコ事業所登録証及び登録ステッカー（以下「登録証」という。）を交付するものとする。</p>

改正	現行
<p>(事業主の責務)</p> <p>第6条</p> <p>3 事業主は、<u>知事の定める年度の5月末日までに</u>、「茨城エコ事業所年次取組結果報告書(第3号様式)」に<u>前年度の取組結果を記載して</u>知事へ提出するものとする。</p> <p><u>4 EA21登録事業所が前条に定める報告を行うときは、報告様式に認証・登録証の写しを添えて知事へ提出するものとする。</u></p> <p>(変更の届出)</p> <p>第7条 事業主は、登録事項に変更があったときは、「茨城エコ事業所登録変更届(第4号様式)」を速やかに知事へ提出するものとする。</p> <p><u>2 事業主は、登録区分の変更を行う場合は、前項に定める変更届に「茨城エコ事業所取組結果報告書(第2号様式)」を添えて提出しなければならない。</u></p> <p><u>3 事業主は、登録区分の変更を行う場合は、変更が承認された翌年度の5月末日までに</u>、「茨城エコ事業所年次取組結果報告書(第3号様式)」を知事へ提出しなければならない。</p> <p>(登録の辞退)</p> <p>第8条 事業主は、登録を辞退しようとする場合は、「茨城エコ事業所登録辞退届(第5号様式)」及び登録証等を知事へ提出するものとする。</p>	<p>(事業主の責務)</p> <p>第6条</p> <p>3 事業主は、<u>毎年</u>、「茨城エコ事業所取組結果報告書(第2号様式)」を<u>翌年度の5月末日までに</u>知事へ提出するものとし、「EA21登録事業所にあつては、<u>上記様式に認証・登録証の写しを添えて翌年度の5月末日までに</u>知事へ提出するものとする。</p> <p><u>4 (新設)</u></p> <p>(変更の届出)</p> <p>第7条 事業主は、登録事項に変更があったときは、「茨城エコ事業所登録変更届(第3号様式)」を速やかに知事へ提出するものとする。</p> <p><u>2 (新設)</u></p> <p><u>3 (新設)</u></p> <p>(登録の辞退)</p> <p>第8条 事業主は、登録を辞退しようとする場合は、「茨城エコ事業所登録辞退届(第4号様式)」及び登録証等を知事へ提出するものとする。</p>

改正

(第1号様式)

茨城工コ事業所登録申請書

年 月 日

茨城県知事 殿

申請者

住 所 (〒 - )

氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

(名 称)

(代表者名)

印

茨城工コ事業所登録制度実施要項第4条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

ふりがな			
事業所名			
所在地	〒		
	住所		
連絡先等	担当者氏名		
	TEL :		Eメール :
	FAX :		HP :
事業区分			
登録申請区分	事業所のみ		
	事業所+家庭		
事業所+家庭の取組に登録申請する職員数	職員数(A)	家庭で取組む職員数(B)	B/A
事業所+家庭の取組に登録申請する職員数			
事業所+家庭の区分で申請する場合は記入してください。			
人 人 %			

<記載上の注意>

登録申請区分:事業所のみ取組だけでも登録は可能です。

削除

事業区分:事業所が該当する記号を下記から選んで記入してください。該当するものがない場合は、「J」を記入してください。

事業所区分:  
 A 農林水産業 B 建設業 C 製造業 D 電気・ガス・熱供給・水道業 E 運輸業・通信業  
 F 金融・保険業 G 卸売・小売・飲食業 H 不動産業 I サービス業 J 他に分類されないもの

(裏面へ)

現行

(第1号様式)

茨城工コ事業所登録申請書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

住 所  
氏 名

印

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

茨城工コ事業所登録制度実施要項第4条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

ふりがな				
事業所名				
所在地	〒			
連絡先等	担当者氏名			
	TEL :	Eメール :		
	FAX :	HP :		
事業区分				
登録申請区分 登録区分に 付けて下さい	事業所のみ	( ) A	( ) AA	( ) AAA
	事業所+家庭	( ) S	( ) M	( ) L
事業所+家庭の 取組に登録申請する 職員数	職員数	取組職員数	取組割合	取組総人数
	人	人	%	人

<記載上の注意>

登録申請区分:事業所のみ取組だけでも登録は可能です。

取組総人数:取組職員の世帯における総人数を記載してください。(削除)

事業区分:事業所が該当する記号を下記から選んで記入してください。該当するものがない場合は、「J」を記入してください。

A 農林水産業 B 建設業 C 製造業 D 電気・ガス・熱供給・水道業  
 E 運輸業・通信業 F 金融・保険業 G 卸売・小売・飲食業 H 不動産業  
 I サービス業 J 他に分類されないもの

(裏面へ)

改正

(裏面)

項目番号	取組内容	具体的な取組方法
必須項目	冷暖房の温度調節	
	コンセントをこまめに抜く	
	蛇口をこまめに閉める	
	可能な限りアイドリングをなくす	
	エコ製品等を選んで買う	
	可能な限り過剰包装を断る	
基本項目		
発展項目		

フルダウンロードから取組む項目番号を選択すると取組内容が自動で入力されますので、具体的な取組方法を記入してください。

適宜行を追加して記入してください。その際、数式等が設定されていますので、既存の行をコピーしてご使用ください。

FA21登録事業所は、本書に認証・登録証写しを添付してください。

現行

(裏面)

項目番号	取組内容	具体的な取組方法
必須項目	冷暖房の温度調節	
	コンセントをこまめに抜く	
	蛇口をこまめに閉める	
	可能な限りアイドリングをなくす	
	エコ製品等を選んで買う	
	可能な限り過剰包装を断る	
基本項目		
発展項目		

取組項目の番号と取組内容・具体的な取組方法を記入してください。

取組項目等を記入しきれない場合は、様式をコピーするなど適宜追加して記入してください。

改正

(第2号様式)

茨城エコ事業所取組結果報告書

年 月 日

茨城県知事 殿

提出者

住 所 (〒 - )

氏 名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

(名 称)

(代表者名)

印

茨城エコ事業所登録制度実施要項第5条第1項の規定に基づき、次のとおり環境にやさしい取組を実施したので報告します。

ふりがな			登録申請区分	事業所のみ	事業所+家庭
事業所名					
所在地	〒				
	住所				
連絡先等	担当者氏名				
	TEL :		Eメール :		
	FAX :		HP :		
環境マネジメントシステム導入状況	名称	ISO14001	EA21	その他 ( )	
	取得年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
事業所+家庭の取組に登録した職員数	職員数(A)	家庭で取組む職員数(B)		B/A	
	人	人		%	

申請日から3か月間の取組み結果を記載して、速やかに提出してください。

(裏面へ)

現行

(第2号様式)

茨城エコ事業所取組結果報告書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

茨城エコ事業所登録制度実施要項第6条第3項の規定に基づき、次のとおり環境にやさしい取組を実施したので報告します。

登録区分			登録番号			
ふりがな						
事業所名						
所在地	〒					
連絡先等	担当者氏名					
	TEL :		Eメール :			
	FAX :		HP :			
環境マネジメントシステム導入状況	名称	ISO14001	EA21	KES	エコステ ージ	その他 ( )
	取得年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
事業所+家庭の取組に登録した職員数	職員数	人	取組職員数	人	取組割合	%

\* 申請から3ヶ月後に提出してください。その後は前年の4月1日～3月31日までの取組状況を毎年5月末日までに提出してください。

<記載上の注意>

取組総人数：取組職員の世帯における総人数を記載してください。

(裏面へ)

改正

(裏面)

項目番号	取組内容	自己評価	具体的な取組方法
必須項目	冷暖房の温度調節		
	コンセントをこまめに抜く		
	蛇口をこまめに閉める		
	可能な限りアイドリングをなくす		
	エコ製品等を選んで買う		
	可能な限り過剰包装を断る		
基本項目			
発展項目			
家庭の取組			

ブルダウリストから取組む項目番号を選択すると取組内容が自動で入力されますので、具体的な取組方法を記入してください。  
 適宜行を追加して記入してください。その際、数式等が設定されていますので、既存の行をコピーしてご使用ください。  
 各取組項目について参考資料(取組状況が客観的に確認できる写真、資料)を添付してください。  
 職員への口頭指導で実施している等、やむを得ず資料が添付できない場合は「具体的な取組方法」欄に取組詳細が分かるように記載してください。  
 自己評価は、概ね達成... (8割程度)、改善の余地あり... (8割未満)を目安に記載してください。

現行

(裏面)

項目番号	取組内容	自己評価
必須項目	冷暖房の温度調節	
	コンセントをこまめに抜く	
	蛇口をこまめに閉める	
	可能な限りアイドリングをなくす	
	エコ製品等を選んで買う	
	可能な限り過剰包装を断る	
基本項目		
発展項目		
家庭の取組		

取組項目等を記入しきれない場合は、様式をコピーするなど適宜追加して記入してください。

参考資料(取組みの状況が確認できる写真、資料)を添付してください。

自己評価は取組み項目が、8割程度達成出来た... (概ね達成)、8割未満しか達成出来なかった... (改善の余地あり)を目安に記載してください。

改正

現行

(第3号様式)

茨城工コ事業所年次取組結果報告書

年 月 日

茨城県知事 殿

提出者

住 所 (〒 - )

氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

(名 称)

(代表者名)

印

茨城工コ事業所登録制度実施要項第5条第1項の規定に基づき、次のとおり環境にやさしい取組を実施したので報告します。

ふりがな				登録番号	登録区分
事業所名					
所在地	〒				
	住所				
環境マネジメントシステム導入状況 該当無い場合は空欄	名称	ISO14001	EA21	( そ の 他 )	
	最終更新年月日 (前回報告後新たに取得した場合は取得年月日)	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
事業所+家庭の取組に取組む職員数 該当無い場合は空欄	職員数(A)		家庭で取組む職員数(B)		B/A
	人		人		%
本書に関する連絡先等	担当者氏名			郵送先	〒 -
	TEL:			Eメール:	

知事の定める年度の5月末日までに前年度(前年の4月~3月まで)の取組結果を記載して提出してください。

(裏面へ)

(新設)

改正

現行

(裏面)

(新設)

項目番号	取組内容	自己評価	具体的な取組方法
必須項目	冷暖房の温度調節		
	コンセントをこまめに抜く		
	蛇口をこまめに閉める		
	可能な限りアイドリングをなくす		
	エコ製品等を選んで買う		
	可能な限り過剰包装を断る		
基本項目			
発展項目			
家庭の取組			

プルダウンリストから取組む項目番号を選択すると取組内容が自動で入力されますので、具体的な取組方法を記入してください。  
 適宜行を追加して記入してください。その際、数式等が設定されていますので、既存の行をコピーしてご使用ください。  
 全ての取組項目について参考資料(取組状況が客観的に確認できる写真、資料)を添付してください。  
 職員への口頭指導で実施している等、やむを得ず資料が添付できない場合は「具体的な取組方法」欄に取組詳細が分かるように記載してください。  
 自己評価は、概ね達成... (8割程度)、改善の余地あり... (8割未満)を目安に記載してください。  
 EA21登録事業所は、本書に認証・登録証写しを添付してください。



改正

(第4号様式)

茨城工コ事業所変更届

年 月 日

茨城県知事 殿

提出者

住 所 (〒 - )

氏 名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

(名 称)

(代表者名)

印

茨城工コ事業所として登録された内容に変更があったので、茨城工コ事業所登録制度実施要項第7条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

ふりがな		登録番号	登録区分
事業所名			
所在地	〒		
	住所		
変更内容	変更事項 該当するものに	事業所名 ・ 所在地 ・ 登録区分 ・ その他( )	
	内容	変更前	
		変更後	
変更年月日	年 月 日		
本書に関する連絡先等	担当者氏名	郵送先	〒 -
	TEL:	Eメール:	

事業所名・所在地・登録区分に変更が生じる際には、登録証を再発行するため、変更前の内容で交付された登録証を本書に添えて返還してください。

登録区分を変更する場合は、取組結果報告書(第2号様式)を併せて提出してください。

現行

(第3号様式)

茨城工コ事業所登録変更届

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

茨城工コ事業所として登録された内容に変更があったので、茨城工コ事業所登録制度実施要項第7条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

登録区分		登録番号	
変更事項			
変更内容	登録格付区分の修正	(変更前)	(変更後)
	(変更前)	(変更後)	
変更年月日			
担当者氏名			
連絡先	TEL:		
	FAX:		
	Eメール:		

\*登録区分に変更が生じる際には、速やかに登録証等を知事に返還するものとする。

改正

(第5号様式)

茨城エコ事業所辞退届

年 月 日

茨城県知事 殿

提出者

住 所 (〒 - )

氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

(名 称)

(代表者名)

印

茨城エコ事業所として登録された内容に変更があつたので、茨城エコ事業所登録制度実施要項第8条の規定に基づき、次のとおり届け  
出ます。

ふりがな		登録番号	登録区分
事業所名			
所在地	〒		
	住所		
辞退の理由			
本書に関する連絡先等	担当者氏名		〒 -
	TEL :		Eメール :

登録証を本書に添えて返還してください。

現行

(第4号様式)

茨城エコ事業所登録辞退届

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

茨城エコ事業所登録制度実施要項第8条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

登録区分		登録番号	
ふりがな			
事業所名			
所在地	〒		
連絡先等	担当者氏名		
	TEL :	Eメール :	
辞退の理由	FAX :	HP :	

\* 辞退する際には、速やかに登録証等を知事に返還するものとする。