

# 206OAシステム科 受講者募集案内

就職に必須のパソコン操作を基本から学べます。

ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の合格を目指す。早期就職のための訓練（履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談）の指導も行います。さらに職業人に必要なビジネススキルを身につけます。

- 【定員】 12名（応募状況などにより訓練を中止することがあります。）
- 【訓練期間】 令和元年11月1日（金）～令和2年1月31日（金）（3か月）  
【土・日・祝日は休み、冬季休業は12月28日（土）～1月5日（日）】
- 【訓練時間】 概ね午前8時50分～午後3時40分（1日7時限）
- 【訓練場所】 ユーアップ株式会社 日立第2教室  
日立市幸町1-15-9 AF日立ビル3階

## 《募集》

- 1 応募資格 再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の「受講指示」「受講推薦」または、「支援指示」を受けることができる方。訓練修了後に早期就職可能な方。
- 2 応募手続 入学願書を最寄りの公共職業安定所に提出してください。  
※ 応募書類は、最寄りの公共職業安定所にあります。  
※ 提出された応募書類は返却しません。
- 3 募集期間 令和元年9月12日（木）～令和元年10月10日（木）

## 《選考》

- 1 日時 令和元年10月21日（月）午前9時から
- 2 場所 茨城県立日立産業技術専門学院（裏面地図参照）  
日立市西成沢町3-9-1（選考時駐車場有）
- 3 選考方法 適性検査および参考面接
- 4 持参品 筆記用具（鉛筆2本、ボールペン）、上履き  
※ 受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。

## 《合格発表》

令和元年10月24日（木） 自宅に郵送およびホームページに掲載します。

## 《その他》

- 1 訓練期間中は就職に関すること（履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談）の指導も行います。
- 2 授業料は無料ですが、テキスト代（7,040円）は自己負担となります。
- 3 コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の受験料は自己負担となります。
- 4 雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込事前審査書」等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。
- 5 車での通学を希望される方は、直接教室へお問い合わせください。近隣駐車場をご案内します。（電話番号 ユーアップ(株) 0294-87-6628）

※ 詳細については、公共職業安定所（ハローワーク）窓口または茨城県立日立産業技術専門学院にお問い合わせください。

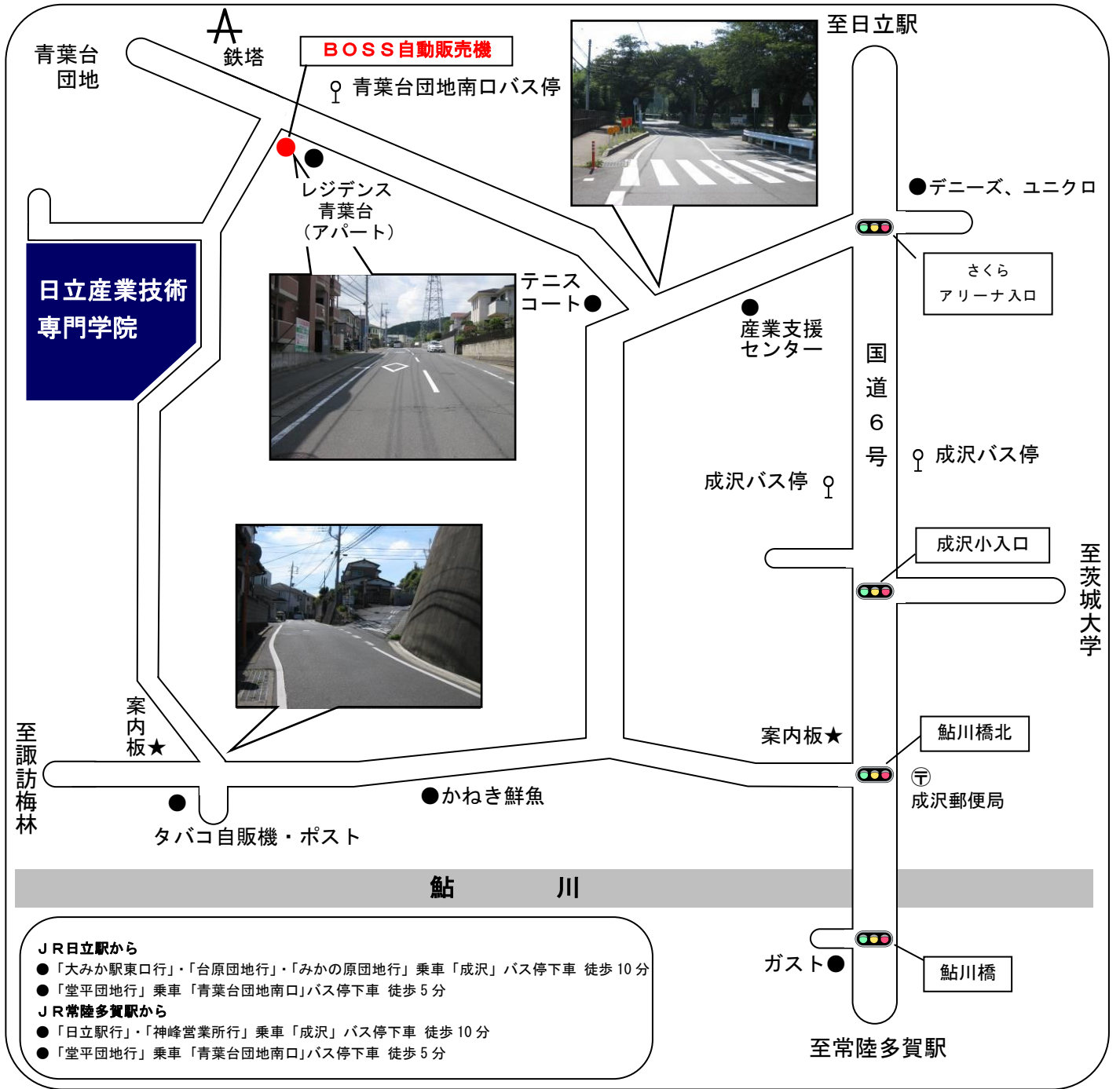


茨城県立日立産業技術専門学院

日立市西成沢町3丁目9番1号

電話 0294 (35) 6449

# 茨城県立日立産業技術専門学院 案内図 ( 選 考 会 場 )



●訓練受講会場  
ユーアップ株式会社  
日立第2教室  
(AF日立ビル3階)

\*日立駅中央口から  
徒歩約5分

