

業 務 計 画 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

受注者 住 所 茨城県水戸市〇〇
商号又は名称 茨城一級建築士事務所
氏 名 茨城 太郎

下記業務について、業務計画書を提出します。

記

1 委託業務名 〇〇高校〇〇新築工事他 1 件基本・実施設計委託

①〇〇高校〇〇新築工事基本・実施設計委託

②〇〇高校〇〇新築工事基本・実施設計委託

2 履行場所 ①〇〇市〇〇

②〇〇群〇〇町〇〇

3 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 業務委託料 〇,〇〇〇,〇〇〇円

5 履行期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から

令和〇〇年〇〇月〇〇日からまで

委託業務が複数あ
る場合は全て記載

目 次

1. 業務一般事項
2. 業務工程
3. 業務体制
4. 業務方針

記載例

1. 業務一般事項

1) 適用範囲

- ・本業務計画書は、〇〇設計委託業務に適用する。

2) 適用基準

以下の基準を適用する。

- ・本業務仕様書で適用とされた基準
- ・

3) 変更・疑義

- ・本業務計画書記載事項に変更が生じた場合、又は、内容に疑義が生じた場合は、必要に応じて監督員と協議の上、承諾を受ける。

2. 業務工程

別紙「業務工程表」のとおり。

※業務工程表（様式第1号）と兼ねることができる。

3. 業務体制

別紙「業務実施体制表」のとおり。

別紙「協力事務所の名称等」のとおり。

※業務実施体制表（様式第4号）に必要事項を記載する。協力事務所がある場合は、協力事務所の名称等（様式第5号）に、協力者の概要及び担当する業務を記載する。

4. 業務方針

- 1) 本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。
- 2) 設計に先立ち現地を調査し、本業務の資料とする。
- 3) 本業務は、提示された与条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施にあたっては、監督員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

※上記以外にも業務の内容にあわせて適宜内容を追記すること。

業 務 実 施 体 制 表

1 管理技術者

氏名・年齢	茨城 太郎 (35)
保有資格等	一級建築士

特記仕様書で指定する資格要件を満たすか確認
(実務経験の場合は、実務経験年数を記入)

2 主任担当技術者

分 野	主任担当技術者		設計事務所名
総 合	氏名・年齢	茨城 太郎 (35)	茨城一級建築士事務所
	保有資格等	一級建築士	
構 造	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇構造設計事務所
	保有資格等	構造設計一級建築士	
積 算	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇建築積算事務所
	保有資格等	実務経験〇〇年	
電 気	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
	保有資格等	実務経験〇〇年	
機 械	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
	保有資格等	実務経験〇〇年	
その他	氏名・年齢	()	
	保有資格等		

特記仕様書で指定する資格要件を満たすか確認
(他の分野と兼務する場合は、兼務が認められている分野か確認)

3 担当技術者

分 野	主任担当技術者		設計事務所名
総 合	氏名・年齢	茨城 太郎 (35)	茨城一級建築士事務所
構 造	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇構造設計事務所
積 算	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇建築積算事務所
電 気	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
機 械	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計

※欄が不足する場合には、適宜、追加してよい。

様式第5号

協力事務所の名称等

事務所名	〇〇構造設計事務所	代表者名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野	構造	茨城県入札参加登録の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・能力が優れているため。 ・構造図及び構造計算書作成 		

事務所名	〇〇建築積算事務所	代表者名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野	積算	茨城県入札参加登録の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇 ・〇〇 		

事務所名	(株) 〇〇設備設計	代表者名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野	電気・機械	茨城県入札参加登録の有無	・ 有 <input checked="" type="radio"/> 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇 ・〇〇 		

記載例 (新営の場合)

※委託業務が複数ある場合は、委託業務毎に作成してください

打 合 せ 計 画 書

回数	時期	内容	決定事項	備考
第1回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の確認 ・業務の方針の確認 ・設計条件の協議 ・借用図書の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計条件等の決定 ・業務実施方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務計画書提出
第2回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・現地踏査 ・管理者聞き取り調査 		
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設計案提示 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本計画の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画比較図提出
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設計書作成進捗報告 ・概算工事費等の調整 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ見直し 	
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・成果物の確認, 納品 		<ul style="list-style-type: none"> ・成果物一式提出 ・借用図書返却

記載例 (改修の場合)

※委託業務が複数ある場合は、委託業務毎に作成してください

打合せ計画書

回数	時期	内容	決定事項	備考
第1回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の確認 ・業務の方針の確認 ・設計条件の協議 ・借用図書の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計条件等の決定 ・業務実施方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務計画書提出
第2回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・現地踏査 ・管理者聞き取り調査 		
第3回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・改修工法提案 	<ul style="list-style-type: none"> ・改修工法決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・工法比較表提出 ・設計図○%提出
第4回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・細部条件についての協議 	<ul style="list-style-type: none"> ・細部条件の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計図○%提出
第5回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・数量計算・工事費算定方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・算定方法の決定 ・作成方法の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計図 100%提出
第6回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・概算工事費等の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ設計見直し 	
第7回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・成果物の確認, 納品 		<ul style="list-style-type: none"> ・成果物一式提出 ・借用図書返却