

契約書作成例

様式第2号（第6条第1項）

※電子契約の場合
電子契約用の様式をご使用ください。
なお、収入印紙及び代表者印等の
押印は不要です。

建設コンサルタント業務委託契約書

収入印紙
ちょう付

代表
者印

1 業務番号及び業務名 07 国補地道第 07-03-〇〇〇-0-051 号
測量業務委託

指名通知書、設計概要書に記載されたとおりに記載してください。
(合併の場合は全て番号を記入)

2 履行期間 令和7年 7月 2日から
※履行期間の始まりは契約日の翌日
令和7年10月30日まで

履行期限は指名通知書、
設計概要書にて確認

3 業務委託料 金 2,200,000 円
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 200,000 円

4 契約保証金 免除 ← 「免除」と記載してください

上記の業務について、発注者と受注者とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、別紙の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し発注者及び受注者が記名押印の上、各1通を保有する。

令和7年 7月 1日

契約日は開札日から5日以内(休日含む)

発注者

住所
氏名

免税事業者の場合
・「3 業務委託料」の部分について、落札額に消費税を乗じた金額を記載
・「うち取引に係る消費税及び地方消費税の額」の部分について、—と記載

(落札額が2,000,000円の場合の記載例)
委託料 金 2,200,000 円
消費税 金 — 円

印

受注者

住所 茨城県〇〇市〇〇町1-1-3
氏名 〇〇測量 株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

代表
者印

※会社印(角印)を使用している場合は
提出書類全てに会社印の押印をお願いします。