（様式２）

茨城県県営住宅の管理運営に係る事業計画書

団体名

提出日　　令和　　年　　月　　日

事業計画内容

|  |
| --- |
| １　県営住宅管理運営に当たっての基本方針（２頁以内にまとめてください。）  次の事項について、公営住宅法の趣旨や県営住宅の担う役割を踏まえ、基本的な考え方を記載してください。  (1) 県民の平等利用を確保する県営住宅等の管理運営について  （県営住宅は、住宅に困窮する低所得者に対し低廉な家賃で供給する住宅で、入居者に  は様々なニーズがあります。県営住宅等を管理運営するに当たって、公営住宅法の趣  旨や住宅の役割を踏まえ、平等利用を確保するための基本的な考え方を記載してくだ  さい。）  (2) 県営住宅等の効用を発揮させる管理運営について  （県営住宅は居住におけるセーフティネットとしての役割を担うもので、これら住宅の  効用を効果的に発揮するための取り組みについて、基本的な考え方を記載してくださ  い。）  (3) 管理経費の節減を図る管理運営について  （県営住宅の効率的かつ効果的な管理運営による経費の節減への取り組みについて、基  本的な考え方を記載してください。）  (4) 県営住宅等を安定して管理運営する物的・人的能力の確保について  （県営住宅の管理業務は、建物や設備の管理と入居者の人的管理を安定し継続的に行う  必要があります。そのための物的・人的能力の確保について基本的な考え方を記載し  てください。） |

|  |
| --- |
| ２　県営住宅の管理運営に係る業務の実施方針（７頁以内にまとめてください。）  前記１の基本方針を実現するため、業務実施の具体的な考え方等について別添業務仕様  書を参考に記載してください。  (1) 管理運営体制  （事業計画に沿った業務を行うための職員の配置、担当業務の内容について具体的に記  載してください。また、職員数や正職員・臨時職員の別もわかるように記載してくだ  さい。）  ＜体制図の記載例＞    (2) 職員の研修計画  （職員の育成・資質向上のための研修方法、その効果測定方法などを具体的に記載して  ください。）  (3) 入退去業務について  （公営住宅法等の規定に基づいた入退去に係る各種業務の対応についての考え方、また  それに伴う相談、入居者からの苦情等への対応についての考え方や処理手順について  具体的に記載してください。）  (4) 家賃等の収納業務について  （家賃や駐車場使用料の収納業務、滞納対策についての考え方や取り組み方について具  体的に記載してください。）  (5) 駐車場の維持管理業務  （駐車場を管理していく上での考え方や迷惑駐車への対応等について具体的に記載して  ください。）  (6) 修繕に係る管理業務  (ｱ) 住宅等の施設管理事務  （住宅及び保守点検を要する設備（エレベーター、給水、消防設備等）を管理する上  での管理方法を具体的に記載してください。）  (ｲ) 住宅の修繕業務  （修繕業務である緊急修繕、空家修繕、計画修繕を行うに当たって、費用の妥当かつ  明確な積算及び予算の範囲内で効率よく実施するための実施方法を具体的に記載し  てください。）  (7) 緊急時の対策  （災害及び事故等の緊急時の対応について、体制や対応手順等について具体的に記載し  てください。）  (8) 個人情報等の取扱い  （個人情報の保護、管理を行うに当たって、どのような策を講じているか、どのような  管理体制で行うかを具体的に記載してください。）  (9) その他  （県営住宅等を管理していくに当たって、特にアピールする点があれば記載してくださ  い。） |