

土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業 様式集

茨城県・土浦市
令和7年10月

1．各様式記入上の留意事項

- (1) 提出書類の作成にあたっては、募集要項等及び本書に記載された指示に従って、記入してください。
- (2) 提出書類は、指定様式以外のもので提出しないでください。ただし、様式フォーマットを「任意」としたものは除きます。
- (3) 各様式の様式フォーマット、書式サイズ、枚数制限等は、3 頁・4 頁の【様式一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
- (4) 事業企画提案書類で使用する文字の大きさは、原則として 11 ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度としてください。
- (5) 説明図表等を適宜使用して構いませんが、各様式の規定枚数に収まるようにしてください。
- (6) 3 頁・4 頁の【様式一覧表】において枚数制限を「適宜」又は「なし」としている様式については、各様式の右上に通し番号を記載してください。
- (7) 提出書類は、次頁「提出書類の部数及び綴じ込み方法」の区分に従って「参加申込書類」と「事業企画提案書類」を別冊としてください。なお、各分冊には目次（様式任意）を付してください。
- (8) 各分冊の表紙及び背表紙に、参加申込書類は「土浦港及び周辺地区広域交流拠点民間事業者誘導事業 参加申込書類」、事業企画提案書類は「土浦港及び周辺地区広域交流拠点民間事業者誘導事業 事業企画提案書類」と表記してください。
- (9) 提出書類は様式番号毎にインデックスを付してください。（例えば「2 - 1」等と記載のインデックス）
- (10) 両面印刷は行わないでください。
- (11) 各様式において「 」で記載された記入要領及び注記事項等については、書類作成時に削除してください。

2．提出書類の部数及び綴じ込み方法

提出書類の部数及び綴じ込み方法は、以下のとおりです。

- (1) 参加申込書類（対応様式：2 - 1 ～ 2 - 6 及び添付資料）
提出部数：2 部（うち正本 1 部、副本 1 部）
綴 じ 方：A 4 ファイルを縦使いで左綴じすること
- (2) 価格提案書（対応様式：3 - 1）
提出部数：1 部

綴じ方：封筒に入れ封緘して提出すること
詳細は募集要項 16 頁を参照

- (3) 事業企画提案書類 (対応様式： 4 - 1 ~ 4 - 1 4)
提出部数：16 部 (うち正本 1 部、副本 15 部)
綴じ方：A 4 ファイルを縦使いで左綴じすること
A 3 判の資料は折込むこと

3 . 電子データの提出について

- (1) 参加申込書類及び事業企画提案書類提出時における提出書類 (各様式) の
電子データを C D - R 又は D V D - R に保存し、1 部提出してください。
(2) 電子データの保存形式は、W o r d データまたは P D F データとしてくだ
さい。

【様式一覧表】

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	ファイル 形式	枚数 制限
・ 資料配布・質問書提出等に係る書類				
1 - 1	公募関心表明書	指定	Word	1 枚
1 - 2	秘密保持に関する誓約書	指定	Word	1 枚
1 - 3	質問書	指定	Excel	適宜
1 - 4	参加辞退届	指定	Word	1 枚

上記の「・ 資料配布・質問書提出等に係る書類」の様式 1 - 1 ～ 3 は、募集要項記載の方法にて適宜提出してください。

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	ファイル 形式	枚数 制限
・ 参加申込に係る書類				
2 - 1	参加表明書	指定	Word	1 枚
2 - 2	委任状	指定	Word	1 枚
2 - 3	企業グループ構成員の構成表	指定	Word	1 枚
2 - 4	募集要項等に関する誓約書	指定	Word	1 枚
2 - 5	暴力団排除に関する誓約書	指定	Word	1 枚
2 - 6	添付書類提出確認書	指定	Word	1 枚

「企業グループ構成員の構成表（様式 2 - 3）」は、企業グループでの申込みの場合のみ提出してください。

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	ファイル 形式	枚数 制限
・ 価格提案に係る書類				
3 - 1	価格提案書	指定	Word	1 枚

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	ファイル 形式	枚数 制限
・ 事業企画提案に係る書類				
１．実施計画（事業遂行能力）に関する提案書				
４ - １	事業企画提案書類提出届兼誓約書	指定	Word	１枚
４ - ２	事業実施体制	任意	PDF	なし
４ - ３	事業スケジュール			
４ - ４	事業の実現性			
４ - ５	事業リスク、長期安定への取組			
２．施設計画に関する提案書				
４ - ６	施設整備・活用計画	任意	PDF	なし
４ - ７	地区内施設との連携・動線計画			
４ - ８	周辺環境との調和、環境配慮			
４ - ９	施設の維持管理、現利用者への配慮			
３．賑わいの創出に関する提案書				
４ - １０	恒常的な賑わい創出	任意	PDF	なし
４ - １１	中心市街地の活性化と地域経済への貢献			
４ - １２	対外訴求性、申込者の特性・強味			
４．図面集				
４ - １３	全体平面図（配置図）	任意	PDF	なし
４ - １４	イメージパース			

様式４ - ２から４ - １４については任意様式（複数様式をまとめた資料も可）としますが、様式番号を付すようにしてください。

令和 年 月 日

公募関心表明書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
土 浦 市 長 安藤 真理子

当社は、「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」の公募型プロポーザルに関心があることを表明します。

企業名	商号又は名称 : 所在地 : 代表者名 : 印
担当者	所属 : 役職名 : ふりがな 氏名 : 所在地 : 電話番号 : FAX 番号 : E - mail :

【記入要領】

- 1 本表明書に所要の事項を記載し、募集要項 14 頁「(2) 公募関心表明書の提出」の記載に従い、提出してください。
- 2 本表明書のほか、商業・法人登記簿謄本（履歴事項証明書）、代表者の資格証明書及び印鑑登録証明書（いずれも発行後 3 か月以内のもの）の正本・副本（コピー可）を各 1 部添付してください。
- 3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

秘密保持に関する誓約書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
土 浦 市 長 安藤 真理子

所 在 地
事業者名
代表者名

印

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」(以下「本事業」という。)の公募型プロポーザルに係る資料の閲覧について、知り得た情報の守秘義務を負うことを承諾し、いかなる場合であっても、必要最低限の当社の役員及び従業員を除く第三者に対して、開示、伝達及び漏洩をしないことを誓約します。なお、この誓約に違反した場合は、茨城県及び土浦市から本事業に係る参加資格の取消等の措置を受けても異存ありません。

【記入要領】

- 1 募集要項 15 頁「(3) 別途配布資料」の記載に従い、閲覧時に提出してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

茨城県知事 大井川 和彦
土浦市長 安藤 真理子

土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業に係る募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。

質問者	法人名		所在地	
	所属・役職		担当者名	
	電話番号		F A X 番号	
	電子メールアドレス			

[illegible]

1 企業グループでの参画を検討している事業者は、代表企業が質問を取りまとめて提出してください。
2 質問の数に制限はありませんので、必要に応じて行を追加してください。1行につき1問としてください。
3 質問を補足するために図面等を添付する場合は、その旨を記載してください。
4 行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないでください。
5 参考資料等に関する質問の場合、どの資料かが分かるように、資料名には「参考資料」等と記載してください。
6 記載例は消去し、作成してください。
7 提出にあたっては、この記入要領を削除して提出してください。

令和 年 月 日

参 加 辞 退 届

(届出先) 茨城県知事 大井川 和彦
土浦市長 安藤 真理子

〔 代表企業 〕
所 在 地
事業者名
代表者名

印

令和 年 月 日付けで参加表明書類を提出した「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」への参加を辞退します。

なお、既に提出した書類等については一切返却を求めません。

(辞退理由)

【記入要領】

- 1 企業グループで参加申込を行っているは、代表企業が提出してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
 土浦市長 安藤 真理子

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」における募集要項等にある資格要件・条件等の内容を承諾のうえ、必要書類を添えて申込者として参加することを表明します。

申込者名	(事業者名)	
	(代表者名)	印
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	

連絡担当者	(所属部署)	(担当者名)
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	(FAX 番号)
	(電子メールアドレス)	

【記入要領】

- 1 法人代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印してください。なお、本事業に係る手続きを法人代表者から委任されている者が行う場合は、法人代表者からの委任状(様式 2 - 2)も提出してください。
- 2 企業グループによる申込みの場合は、上記に代表企業となる者が記入し、構成員となる者は、別紙、左上「構成員用」の参加表明書の書式に記入してください。
- 3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
土浦市長 安藤 真理子

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」における募集要項等にある資格要件・条件等の内容を承諾のうえ、必要書類を添えて申込者として参加することを表明します。

申込者名	(事業者名)
	(代表者) 印
	(所在地) 〒
	(電話番号)

連絡担当者	(所属部署)	(担当者名)
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	(FAX 番号)
	(電子メールアドレス)	

【記入要領】

- 1 法人代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印してください。なお、本事業に係る手続きを法人代表者から委任されている者が行う場合は、法人代表者からの委任状（様式 2 - 2）も提出してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

委 任 状

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
 土浦市長 安藤 真理子

〔 委任者 〕

所 在 地
事業者名
代表者名

印

私は、次の者を代理人と定め「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加に関する一切の権限と下記の事項を委任します。

受 任 者	代理人所在地 代理人を置く事業所名 代理人役職名 代理人氏名 印
受 任 事 項	1 . 公募への参加表明に関する事項 2 . 契約締結に関する事項 3 . 契約履行に関する事項 4 . 復代理人の選任に関する事項 5 . 前各号に附帯する事業
代理人使用印	

【記入要領】

- 1 委任者の代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

企業グループ構成員の構成表

代表企業	(事業者名)
	(本事業における役割)
構 成 員	(事業者名)
	(本事業における役割)
構 成 員	(事業者名)
	(本事業における役割)
構 成 員	(事業者名)
	(本事業における役割)

【記入要領】

- 1 企業グループでの申込みの場合のみ提出してください。
- 2 参加表明書(様式2-1)を提出する企業は全て記入してください。
- 3 構成員の記入欄が足りない場合は、行を追加してください。
- 4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

募集要項等に関する誓約書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
 土浦市長 安藤 真理子

所 在 地
事業者名
代表者名

印

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」(以下「本事業」という。)に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、茨城県及び土浦市から参加資格の取消、契約解除等の措置を受けても異存ありません。

記

- 1 当社は、募集要項等に定められた資格要件等を満たしています。
また、参加申込書類の記載事項及び添付資料については、事実と相違ありません。
- 2 事業企画提案書類は、募集要項等に定められた条件及び要求水準を満たし、またはそれ以上の条件及び水準で提出します。
また、事業企画提案書類の記載事項及び添付資料については、事実と相違ありません。
- 3 本事業を実施するにあたり必要な資格（許可・登録・認定等）を有し、提案内容を遵守しこれを実施します。

以上

【記入要領】

- 1 企業グループでの申込みの場合はすべての構成員が提出してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

暴力団排除に関する誓約書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
 土浦市長 安藤 真理子

所 在 地
事業者名
代表者名

印

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社は下記事項について誓約し、かつ同意します。

記

- 1 当社及び当社の役員は、土浦市暴力団排除条例第 2 条に定める者のいずれにも該当しません。また、茨城県暴力団排除条例第 15 条第 1 項及び第 2 項に違反している事実はありません。
- 2 当社及び当社の役員は、本誓約書 1 に該当する者であるか否かを確認するため、茨城県又は土浦市が当社について警察当局に照会することに同意し、関係書類の提出を茨城県又は土浦市から求められた場合には、指定された期日までに提出します。
- 3 警察当局からの通報又は茨城県若しくは土浦市の調査により、当社が本誓約書 1 で誓約した内容と異なる事実が判明した場合には、茨城県及び土浦市から参加資格の取消、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

以上

【記入要領】

- 1 企業グループでの申込みの場合はすべての構成員が提出してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

添付書類提出確認書

事業者名			
添付書類		申込者 確認	市 確認
1	会社定款		
2	法人登記簿又は商業登記簿謄本（全部事項証明書） 申込時から3ヶ月以内に交付されたものを提出すること。		
3	最近期の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近期）		
4	最近期の法人税の納税証明書（その3の3） 申込時から3ヶ月以内に交付された最近期の滞納がないことを証明できるものを提出すること。		
5	代表者の資格証明書及び印鑑証明書 申込時から3ヶ月以内に交付されたものを提出すること。		
6	会社案内等		

【記入要領】

- 1 公募関心表明書提出時に既に提出している書類の再提出は不要です。
- 2 企業グループでの申込みの場合は、上記に代表企業となる者が記入し、構成員となる者は、別紙、左上「構成員用」の添付書類提出確認書の書式に記入してください。
- 3 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「申込者確認」欄に「○」を付けてください。
- 4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

添付書類提出確認書

事業者名			
添付書類		申込者 確認	市 確認
1	会社定款		
2	法人登記簿又は商業登記簿謄本（全部事項証明書） 申込時から３ヶ月以内に交付されたものを提出すること。		
3	最近期の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近期）		
4	最近期の法人税の納税証明書（その３の３） 申込時から３ヶ月以内に交付された最近期の滞納がないことを証明できるものを提出すること。		
5	代表者の資格証明書及び印鑑証明書 申込時から３ヶ月以内に交付されたものを提出すること。		
6	会社案内等		

【記入要領】

- 1 公募関心表明書提出時に既に提出している書類の再提出は不要です。
- 2 企業グループでの申込みの場合は、上記に代表企業となる者が記入し、構成員となる者は、別紙、左上「構成員用」の添付書類提出確認書の書式に記入してください。
- 3 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「申込者確認」欄に「○」を付けてください。
- 4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

令和 年 月 日

価 格 提 案 書

(宛先) 土浦市長 安藤 真理子

[代表企業]

所 在 地

事業者名

代表者名

印

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」の公募型プロポーザルにおける市有地の事業用定期借地の提案価格は以下のとおりです。

月額賃料

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

金額の前に¥マークを記載してください。

借地期間	_____ 年 _____ ヶ月間
------	-------------------

月額賃料に借地期間（月数）を乗じて算出した総額賃料

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

金額の前に¥マークを記載してください。

令和 年 月 日

事業企画提案書類提出届兼誓約書

(宛先) 茨城県知事 大井川 和彦
 土浦市長 安藤 真理子

〔 代表企業 〕

所 在 地

事業者名

代表者名

印

「土浦港及び周辺地区広域交流拠点整備事業」に係る応募に対して、募集要項等に基づき、本事業企画提案書類を提出いたします。

なお、事業企画提案書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

【記入要領】

- 1 法人代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印してください。
- 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。