貸与品等精算書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住所

氏名

主任担当者

　下記のとおり貸与品等を清算します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | 契約年月日 | | 年　月　日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | | | | 備考 |
|  |  |  | 貸与等  数量 | 使用  数量 | | 残数量 |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 監督職員  証明欄 | 上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。  　　　　　年　　　月　　　日  （職氏名） | | | | | | 物品管理簿登記 |
| 年　月　日 |

（注）　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。