

公募型プロポーザル方式に関する公告

公募型プロポーザル方式について、次のとおり公告する。

プロポーザルの提出について参加を希望する者は、下記により関係書類を作成のうえ提出されたい。

令和8年3月13日

いばらきグローバルビジネス推進協議会 会長 久保 三千雄

1 業務の概要

- (1) 業務名 令和8年度「IBARAKI EXPORTS」を活用した情報発信強化事業業務委託
- (2) 業務の内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 履行期限 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 参加者の資格に関する事項

当該プロポーザルに参加しようとする者は、以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要領（平成8年茨城県告示第254号）に基づく茨城県物品調達等競争入札参加資格者名簿において、大分類「15 広告・出版・催物」及び「22 調査・測定・検査」に登録されている者（登録申請中の者を含む）であること。又は、資格がない場合でも、過去に国や地方公共団体が発注する業務の受託実績を有する者であること。
- (2) 茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づく茨城県への入札への参加の制限を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第255号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (5) 当該業務を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有する者であること。
- (6) 茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号）第2条第1号から第3号までに規定する者でないこと。

3 事務局

いばらきグローバルビジネス推進協議会事務局

（茨城県営業戦略部県産品販売課内）

4 提出書類及び部数

持参又は郵送による提出の場合は、下記部数を提出すること。

電子メールによる提出の場合は、下記提出書類の電子データを添付すること。

- (1) 企画提案提出書（様式1） 1部
- (2) 会社・団体概要（様式2） 1部
- (3) 過去3年間の同種又は類似業務の実績（様式3） 7部
- (4) 資格要件に係る申立書（様式4） 1部
- (5) 企画提案書（様式自由とするが、提案者名がわかるような記載はしないこと） 7部

以下の事項を記載すること

ア 業務実施体制

イ 工程計画

ウ 再委託の有無及び予定

エ 費用見積額（項目ごとに数量、単位、単価、金額を明記すること。）

5 審査方法及び評価項目

(1) 審査方法及び結果の通知

担当部局内に設置した審査委員会において、下記（2）の評価基準により、企画提案書類及びプレゼンテーションにて審査を行う。採否については、決定後速やかに通知する。

なお、審査内容は非公開とし、審査結果についての異議申し立ては認めない。

(2) 企画提案を特定するための評価項目

業務内容	①提案内容の的確性 ②提案内容の実現性 ③見積金額の妥当性
業務の実施体制	④実施体制の妥当性 ⑤工程の妥当性
会社の業務実績	⑥同種又は類似業務の実績

6 プレゼンテーションの実施

(1) 実施日時・場所

企画提案書等を提出した者に対し、別途通知する。

(2) その他

ア プレゼンテーションは、非公開とする。

イ プレゼンテーションは、提出された資料をもとに行うこととし、追加提案の説明や追加資料の配布は認めない。

7 手続き等に関する事項

(1) 事務局 いばらきグローバルビジネス推進協議会

（茨城県営業戦略部県産品販売課内）

〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978 番 6

E-mail : global_1@pref.ibaraki.lg.jp

(2) 公募に関する説明書の交付

ア 交付期間 令和8年3月13日（金）から令和8年3月23日（月）

（土曜日、日曜日、祝日を除く）の午前9時から午後5時（日本時間）まで

イ 交付先 〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978 番 6

いばらきグローバルビジネス推進協議会

（茨城県営業戦略部県産品販売課内）

電話 029-301-3529

ウ 交付方法 イにおいて直接交付又は電子メールによる交付

なお、直接交付を希望する場合は、事務局あて事前に連絡を行うこと。

(3) 企画提案書の提出期限等

ア 提出期限 令和8年3月23日(月)午後5時(日本時間)必着

イ 提出先 事務局に同じ

ウ 提出方法 電子メールへの添付(※)、持参又は郵送に限る

(※) 電子メールへの添付により提出する場合、提出書類は全てPDFファイルなど第三者による改ざんが困難な形式とすること。

8 その他

(1) 書類の作成に用いる言語及び通貨 日本語及び日本円

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 提出された企画提案書等については、後日ヒアリングを行うことがある。

(4) プロポーザルの参加に要する経費については、応募者の負担とする。なお、提出された書類は返却しない。

(5) 企画提案書等に虚偽の記載をした場合には、企画提案書等を無効にするとともに、不利益処分を行うことがある。

(6) この調達に係る令和8年度(暫定)歳入歳出予算が否決された場合又は執行が停止された場合には、本プロポーザルによって生じた一切の権利及び義務は効力を失うものとする。

(7) その他詳細は説明書による。