

令和8年度常陸牛集中プロモーション事業業務委託仕様書

1 目的

物価高騰の影響を受けている県内事業者の多角的な収益基盤の確立と持続的な成長の実現を図るため、特に常陸牛においてはカナダにて消費者等向けプロモーション等を集中的に実施することで、常陸牛の認知向上及び需要喚起、新規販路開拓を目指す。

2 委託業務名

令和8年度常陸牛集中プロモーション事業業務委託

3 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日までとする。

4 委託業務の内容

(1) 消費者等向けプロモーション等の実施

① 取組内容

主に一般消費者等 BtoC に向けた現地プロモーションを、現地インポーターや卸売業者等と連携して実施し、常陸牛の魅力を発信することで、輸出拡大を図る。プロモーションに際しては、常陸牛の調理方法・食べ方を併せて提案することで、一般消費者の需要喚起を図る。

開催時期や場所、内容については、その都度、県と協議の上、決定する。

② 必要な対象経費は以下のとおりとする。

ア 現地プロモーション等の実施に係る経費

(サンプル代(試作用含む)、会場代、広報費、企画運営費、輸送費、通信運搬費、借用費、関税、人件費、旅費、謝礼、消耗品費、等)

イ プロモーション等に関連する広報用資材の作成に係る経費

(外注費、通信運搬費、借用費、人件費、旅費、消耗品費、等)

ウ その他、効果的な実施を行うために必要な経費

エ 管理運営費(人件費、旅費、事務費等)

(2) メディアや SNS、インフルエンサー等を活用した PR

① 取組内容

現地メディアとのタイアップによる PR、現地に訴求力のある各種 SNS やインフルエンサーを活用した広告展開等を実施し、幅広い消費者に常陸牛の魅力を発信する。実施内容については、その都度、県と協議の上、決定する。

② 必要な対象経費は以下のとおりとする。

ア PR の実施に係る経費

(広報費、企画運営費、通信運搬費、借用費、人件費、旅費、謝礼、消耗品費、

等)

- イ PRに関連する広報用資材の作成に係る経費
(外注費、通信運搬費、借用費、人件費、旅費、消耗品費、等)
- ウ その他、効果的な実施を行うために必要な経費
- エ 管理運営費(人件費、旅費、事務費等)

(4) 年間事業計画書及び実施状況の報告

契約後速やかに、月別の実施内容及び輸出目標額等を記載した年間事業計画書を提出すること。また、県の求めに応じ四半期毎に進捗状況及び輸出の実績を報告すること。

(5) 業務完了報告書の作成

業務完了後、業務完了報告書(上記事業を記録した写真等を含む。)を2部提出すること。

ア 提出期限

業務完了後60日以内又は令和9年3月31日のいずれか早い日までに提出すること。

イ 提出方法

原則として、様式は任意とするが、県との協議により決定すること。なお、紙媒体及び電子媒体を提出すること。

5 留意事項

- (1) 個別の事業実施にあたっては、県と事前協議の上、事業実施にあたること。
- (2) 受託者が業務委託の実施により取得した著作権は、県が継承する。
- (3) 受託業務が完了したときは、受託者は委託業務実績報告書1部、成果品を添えて県に提出する。

6 その他

- (1) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合は、または本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、協議により決定するものとする。ただし、両者の協議で決定ができない場合には、受託者は指示にしたがうこととする。
- (2) 本仕様書は、県と受託者が協議の上、必要に応じて改正することができる。