

入札参加資格申請（物品・役務）

お問合せの多い項目

1 入札参加資格（物品、役務）審査申請の受付期間について

- ・ 新規のご登録（有効期限切れ後の更新登録を含む）は、随時受付しています。

2 申請後、登録されるまでの期間について

- ・ 申請から登録までに1ヶ月から1ヶ月半程度頂いております。
- ・ 申請書類の不備や添付書類の不足がある場合は、補正完了後、1ヶ月から1ヶ月半程度となります。
- ・ 「早めに登録してほしい」等のご要望にはお応えできかねますので、あらかじめご了承ください。

3 代表者、本店所在地などの変更手続きについて

- ・ ページ下部の「8 商号、代表者、所在地、受任者などが変更になった場合は？」をご覧ください。

- ・「いばらき電子申請・届出サービス」から申請することができます。

下記の「電子申請のご利用方法」および「申請画面の説明」をご参照ください。

手続き	検索項目（手続き名）
変更届	物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届
承継審査申請	物品調達等競争入札参加資格承継審査申請
営業種目変更申請	物品調達等競争入札参加資格希望営業種目変更申請

物品調達等競争入札参加資格審査申請

・ [申請の手引き（別添資料）参照](#)

必要書類や申請内容に係る詳細が記載されております。

各書類については、申請時に添付頂く必要があるため、事前にご準備ください。

電子申請のご利用方法

1. 「いばらき電子申請・届出サービス」の URL にアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

2. 「オンライン申請手続き」をクリック
3. 検索キーワードに「参加資格」と入力
4. ご希望の手続きを選択して申請ください。

電子申請の進め方

- 画面右上の「ログイン」ボタンを押すと、ID・パスワードの入力を求められます。
- なお、入札参加資格の登録時に発行されている ID とパスワードは「電子調達システム（物品・役務）」用ですので、この ID とパスワードで届出サービスにログインすることはできません。
- 届出サービス用の ID とパスワードは、「利用者登録」のボタンからご自身で作成して設定しますが、利用者登録しなくても、届出サービスは利用可能です。

- 利用者登録しないで利用する場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」というボタンから進んでください。
- 届出サービスでは、県や市町村のさまざまな申請や手続きが可能です。入札参加資格申請以外にも、届出サービスを多くご利用される方は「利用者登録」のボタンから利用者登録をした方が便利です。

以下は、申請画面の説明です。

いばらき電子申請・届出サービスのサイトへアクセスし、「オンライン申請手続き」のボタンを押してください。



みなさまへのお知らせ

2022年07月01日 不審メールに関する注意喚起（令和4年7月掲載）

2022年06月24日 お知らせがあります

2015年08月30日 お知らせがあります

[お知らせ一覧](#)

申請手続きを探す

キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。



オンライン申請手続き >

申請書ダウンロード >

「キーワードを入力」の欄に「参加資格」と入力し、「キーワード検索」のボタンを押してください。

「類義語検索を行う」や「手続き種別を選択」にチェックは不要です。

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き
 ☐ 個人向けの手続き
 ☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

分類で探す

応募・募集について

2025年08月04日 10時59分 現在

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

ナッジ理論活用に係る研修会 出席報告

受付開始：2025年08月04日 10時15分
 受付終了：2025年09月05日 23時59分

(2025・筑西No.9)：『中級者のためのExcel活用』講座申込み

受付開始：2025年08月04日 00時00分
 受付終了：2025年09月03日 23時59分
[電子決済必要](#)

令和7年度 土浦産業学院No.T8「アーク溶接特別教育」講座申し込み

受付開始：2025年08月04日 00時00分
 受付終了：2025年08月25日 23時59分
[電子決済必要](#)

令和7年度 土浦産業学院No.T9「基本情報技術者試験対策」講座申し込み

受付開始：2025年08月04日 00時00分
 受付終了：2025年09月01日 23時59分
[電子決済必要](#)

検索結果から、ご希望の手続きを選択してください。

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

| キーワードで探す

2026年03月04日 16時41分 現在

| 手続き一覧

☐ 類義語検索を行う

| 手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

| 分類で探す

参加資格

検索結果 4 件

【新規】物品調達等競争入札参加資格審査申請手続き（R7.4.1-）

受付開始：2025年04月01日 08時30分
受付終了：2026年03月31日 05時00分

【変更】物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（R7.4.1-）

受付開始：2025年04月01日 08時30分
受付終了：2026年03月31日 05時00分

【営業種目変更】物品調達等競争入札参加資格希望営業種目変更申請（R7.4.1-）

受付開始：2025年04月01日 08時30分
受付終了：2026年03月31日 05時00分

【承継】物品調達等競争入札参加資格承継審査申請（R7.4.1-）

受付開始：2025年04月01日 08時30分
受付終了：2026年03月31日 05時00分

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンから進んでください。

既に利用者登録している場合は、ID・パスワードを入力してログインしてください。

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	【新規】物品調達等競争入札参加資格審査申請手続き（R7.4.1-）
受付時期	2025年4月1日8時30分～2026年3月31日5時00分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)
[ログイン >](#)

「手続き説明」をご確認の上、「同意する」のボタンから進んでください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用窓口デザイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明	
手続き名	【新規】物品調達等競争入札参加資格審査申請手続き（※7.4.1-） [2] お気に入り登録
説明	本手続きは、新たに「茨城県物品調達等競争入札参加資格者名簿」に登録を希望する法人・個人の方が対象です。 - 過去に同名簿に登録したことがあり、現在は登録していない方もこちらをご利用ください。 - 当申請について、不備がない状態から登録までに1ヶ月程度かかっています。 「早めに登録してほしい」等のご要望にはお応えできませんので、あらかじめご了承ください。 - 結果通知や不備等のご連絡については、メールにて行っております。 件名に「茨城県」を含みますので、誤った場合は必ずご確認をお願いいたします。 - 当入札参加資格は茨城県のみ有効となるもののため、各市町村の入札参加資格を兼ねるものではありません。 詳細については、各市町村へお問い合わせください。 (参考) 茨城県会計事務所 会計管理課HP https://www.pref.buaki.jp/kakei/kakuran/shidojissu/hado/shinsei.html
受付時間	2025年4月1日8時30分～2026年3月31日5時00分
問い合わせ先	茨城県会計事務所 会計管理課（調査担当）
電話番号	029-301-4875
FAX番号	029-301-4888
メールアドレス	

本手続きでは、ブラウザから利用者のIPアドレスを取得します。
本サービスを利用する構成団体（茨城県及び茨城県内の市町村）は、
取得したIPアドレスを警察等の法的機関へ提供する場合があります。

<利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

1 目的
この規約は、いばらき電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して茨城県及び茨城県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び開票・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本サービスを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、開票のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用規約の表示・印刷
本サービスの利用規約は、本サービスの利用規約ページに表示されています。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この規約に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は2025年4月1日8時30分～2026年3月31日5時00分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」のボタンを押してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

【新規】物品調達等競争入札参加資格審査申請手続き（R7.4.1-）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-ibaraki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**



説明へ戻る

完了する



以上の手続きにより、登録したメールアドレスに【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。

- このメールに記載されている URL から、申請の画面に入ることができます。
- 送信されたメールに記載されている URL の有効期間は 24 時間です。

- 24 時間を超えた場合は、当初登録したメールアドレスを再度使用しても、手続き可能です。

メール送信完了

物品調達等競争入札参加資格審査申請手続き

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

申請画面に移り、必要な事項を入力後、確認画面から「申込む」のボタンを押すことにより、申請は完了します。

- 確認画面で「入力不備」のエラーメッセージが出た場合は、入力画面内の黄色又は赤色部分のメッセージ内容を確認し、入力内容を修正してください。

1 新規申請

新規（継続）申請の有効期限について

申請日に関わらず、有効期限は令和 9 年 9 月 30 日までとなります。

2 申請のご案内

添付書類の準備

- [申請の手引き（別添資料参照）](#)の目次 P.6 以降の添付書類をご準備ください。

3 申請の入力画面

- 「申請の手引き」に記載の内容をご確認の上、必要事項を入力し、申請してください。

URL： https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

4 書類の提出方法

- 原則として「いばらき電子申請・届出サービス」よりお願いいたします。

5 申請に係る補正

- 申請内容や添付書類に不備がある場合は、県から補正連絡（いばらき電子申請・届出サービスからメール）をお送りしますので、申請内容の訂正や添付書類の再提出を行ってください。

6 審査結果の通知

- 審査の結果、入札参加資格を有する者と決定した場合は「いばらき電子申請・届出サービス」よりメールにて通知します。

7 その他ご案内

1 納税証明書を取得する方へ

- 茨城県関係の納税証明書は、県税事務所で交付申請を行ってください。

ご注意

1. 納税した日から概ね 2 週間以内に交付申請される場合は、納税状況がシステムに反映されていない場合がありますので、領収書をお持ち下さい。
2. 法人県民税及び法人事業税の申告期限後、概ね 10 日以内に交付申請される法人の場合は、申告日及び申告方法（電子申告、郵送、持参）について、職員がお尋ねする場合があります。
3. 6 月上旬は、県税事務所の窓口が大変混み合い、待ち時間が長くなりますので、あらかじめご了承ください。
4. 茨城県関係の納税証明書以外については、該当する税務署等のホームページ等でご確認ください。

2（電子調達システムを利用している方へ）メールアドレスの変更について

- ・ メールアドレスの変更のため、変更届を提出された場合、変更後のメールアドレスは電子調達システムに自動的に反映されません。
- ・ 必ず、電子調達システムの利用者情報画面により、メールアドレスを変更してください。

3 入札参加資格とは？

- ・ 競争入札の参加資格に関する審査を受け、競争入札に参加することができる資格のことです。
- ・ 会計管理課では、物品の調達及び役務の提供（**公共工事に関するものを除く。**）についての参加資格の審査及び決定を行っています。
- ・ 競争入札に希望する方は、申請書を提出し、有資格者の決定を得る必要があります。

4 資格を申請できない場合

下記に該当する方は、申請できません。

- ・ 契約を締結する能力を有しない方（例：成年被後見人、被保佐人、契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人、営業の許可を受けていない未成年者）
- ・ 破産して復権を得ていない方
- ・ 営業に際し、法令の規定に基づき、官公署の許可、認可等を必要とする場合においてこれを得ていない方
- ・ 茨城県税を滞納している方
- ・ 暴力団員等である方

5 営業種目を追加・変更したい場合は？

(1)受付

- ・ 随時受け付けています。
- ・ 「いばらき電子申請・届出サービス」より申請ください。

(2)申請手順

- 1.「いばらき電子申請・届出サービス」のサイトにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

- 2.「オンライン申請手続き」をクリック
- 3.キーワード検索に「参加資格」と入力
- 4.「【営業種目変更】物品調達等競争入札参加資格希望営業種目変更申請（R8.4.1-）」より申請ください。

(3)必要書類

- 1.許可・認可等の取得を証明する書類の写し（該当する場合）

必要な許可・認可等については下記でご確認ください。（新たに希望する営業種目が官公署の許可、認可等を必要とする場合においてこれを得ていない方は、変更できません。）※区分表については、「【参考資料】営業種目区分表」を参照ください。

(4) 審査結果

- ・ 申請を受付し、審査後、変更後の希望種目等を記載した通知書を「いばらき電子申請・届出サービス」よりメールにてお送りします。

6 新たに IO14001 などを取得し、審査数値に反映させたい場合は？

(1) 申請できる方

下記に該当する方が申請することができます。

- ・ 競争入札参加資格審査申請時に記入した決算以降に新しく決算された方
- ・ ISO14001、エコアクション 21 を認証取得又は茨城エコ事業所を登録された方
- ・ 法定雇用率以上の障害者を雇用した場合等
- ・ 茨城県働き方改革優良（推進）企業の認定を受けた場合

新しい審査数値が何点になるのかは、下記を参考に計算できます。ただし、「売上高」は建設工事に係るものを除いた金額となります。

- ・ 点数の基準は、「【参考資料】製造及び修繕における付与数値」参照

(2)必要書類

1.財務諸表

法人の場合	新決算に係る貸借対照表、損益計算書の写し
個人の場合	新年度分の所得税申告決算書の写し

2.その他（該当がある場合）

- ・ ISO14001、エコアクション 21 の認証取得又は茨城エコ事業所の登録を証明する書類の写し
- ・ 公共職業安定所に報告している障害者雇用状況報告書（様式第 6 号）の写し（従業員 50 人以上の企業）
- ・ 障害者雇用の状況報告書（様式第 1 号の 2）（従業員 50 人未満の企業）
- ・ 茨城県働き方改革優良（推進）企業認定証の写し

(3)受付

- ・ 随時受け付けています。
- ・ 「いばらき電子申請・届出サービス」より申請ください。

(4)申請手順

1.「いばらき電子申請・届出サービス」のサイトにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-ibarak-u/offer/offerList_initDisplay.action

2.「オンライン申請手続き」をクリック

3.キーワード検索に「参加資格」と入力

4.「【変更】物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届
(R8.4.1-)」より申請ください。

(5)審査結果

- ・ 申請を受付し、審査後、再審査後の審査数値等を記載した通知書を
「いばらき電子申請・届出サービス」よりメールにてお送りします。

7 合併や分社などにより新会社等にその資格を引き継ぎたい場合は？

(1)申請できる方

下記に該当する方が申請することができます。

- ・ 個人事業者が死亡した場合における当該個人事業者の相続人
- ・ 個人事業者が法人を設立した場合における当該法人

- 法人が合併した場合における合併後存続する法人又は合併により設立した法人
- 法人が分割（当該営業を承継させるものに限る。）した場合における分割により当該営業を承継した法人
- 個人事業者又は法人が営業譲渡を行った場合における営業譲渡を受けた個人又は法人
- その他これらに類すると知事が認めた者

(2) 受付

- 随時受付しています。
- 「いばらき電子申請・届出サービス」をご利用ください。

(3) 必要書類

1.旧会社の登記事項証明書

2.新会社の登記事項証明書

3.合併契約書、営業譲渡契約書等の現在の有資格者と新会社との関係を確認できる書類の写し

4.委任状（茨城県内の事業所に入札、契約等の権限を委任する場合）委任先の電話・FAX 番号記載のこと

※word の様式は別添資料のとおり pdf の様式は下記（p24）参照

5.茨城県内の事業所一覧（県内の地区ごとに、複数か所に委任する場合）

※Excelの様式は別添資料のとおり pdfの様式は下記（p25）参照

合併等の際し、電話番号等が変更になる場合には、別途「【変更】物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（R8.4.1-）」より申請ください。

(4)申請手順

1.「いばらき電子申請・届出サービス」のサイトにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

2.「オンライン申請手続き」をクリック

3.キーワード検索に「参加資格」と入力

4.「【承継】物品調達等競争入札参加資格承継審査申請（R8.4.1-）」より申請ください。

(5)審査結果

- ・ 申請を受付し、審査後、承継後の登録番号や審査数値等を記載した通知書を「いばらき電子申請・届出サービス」よりメールにてお送りします。

8 商号、代表者、所在地、受任者などが変更になった場合は？

(1) 受付

- ・ 随時受付しております。
- ・ 「いばらき電子申請・届出サービス」より申請ください。

(2) 申請手順

1. 「いばらき電子申請・届出サービス」のサイトにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

2. 「オンライン申請手続き」をクリック

3. キーワード検索に「参加資格」と入力

4. 「【変更】物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（R8.4.1-）」より申請ください。

委任状等の様式は別添のとおりです。必要に応じて作成の上、添付してください。

茨城県内の事業所一覧（県内の地区ごとに、複数か所に委任する場合）

※Excelの様式は別添資料のとおり [pdfの様式は下記（p25）参照](#)

※申請については原則、電子での受付となります。

やむを得ず紙で申請する場合は、下記の様式をご利用ください。

代表者変更の場合は、変更後の代表者の氏名のふりがな・性別・生年月日・代表者の自宅住所を記載してください。

必要書類については下記のとおりです。

○代表者・商号・所在地・資本金に変更があった場合：履歴事項全部証明書（個人の方は市町村発行の身分証明書）※いずれも写し可。

○受任者・委任先情報に変更があった場合：委任状

- 物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（様式第9号）参考
- ※wordの様式は別添資料のとおり pdfの様式は下記（p26）参照

委 任 状

年 月 日

茨城県知事 殿

(委 任 者)
所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1 受 任 者

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名 印

2 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出
- (2) 契約の締結及び物品の納入
- (3) 代金の請求及び受領
- (4) 上記各項を行うに必要な事項

3 委任期間

令和 年 月 日から令和9年 9月30日まで

IV 茨城県との契約を委任する県内の事業所

事業所の商号又は名称	事業所の代表者氏名	事業所の住所又は所在地	取引希望地区	電 話 番 号
				ファクシミリ番号
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	
	(職名) (氏名)	〒 (—)	本 庁 県北地区出先機関 県央地区出先機関 鹿行地区出先機関 県南地区出先機関 県西地区出先機関	

- ※1 この表には、入札・契約を申請者以外の名義で行う場合で、その者が茨城県内に所在する事業所に勤務、又は役職を持つ場合に記入すること。
- 2 この表に記入した場合は、1事業所ごとに委任状を1部ずつ添付すること。
- 3 2事業所以上記入する場合は、事業所間で取引希望地区が重複しないこと。

物品調達等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届

年 月 日

茨城県知事 殿

住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名
登録番号

年 月 日付けで提出しました物品調達等競争入札参加資格審査申請書及び添付書類
の記載事項について、下記のとおり変更しましたので、お届けします。
なお、この変更届のすべての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

変更事項

変 更 後
.....
.....

変 更 前
.....
.....

付 記
（注）変更の事実を証明する書類を添付すること。