

ニューソフィアコートまつなみ
重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 7 月 1 日
記入者名	木間塚 健司
所属・職名	総務部

1. 事業主体概要

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) ぶるめりあほうもんかいごかぶしきがいしゃ プルメリア訪問介護株式会社	
主たる事務所の所在地	〒300-0048 茨城県土浦市田中 3-8-28	
連絡先	電話番号	029-835-3003
	FAX番号	029-835-3033
	ホームページアドレス	http://plumeria-care.jp/
代表者	氏名	廣瀬 徹隆
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 20 年 11 月 28 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要**(住まいの概要)**

名称	(ふりがな) にゅーそふいあこーとまつなみ ニューソフィアコートまつなみ	
所在地	〒302-0108 茨城県守谷市松並青葉 3-10-10	
主な利用交通手段	最寄駅	つくばエクスプレス 守谷駅
	交通手段と所要時間	守谷駅下車、徒歩で 16 分
連絡先	電話番号	0297-34-1500
	FAX番号	0297-34-1510
	ホームページアドレス	http:// plumeria-care.jp/

管理者	氏名	鈴木 万尋
	職名	主任
建物の竣工日		平成 2 9 年 1 月 3 1 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 2 9 年 5 月 1 日

【類型】【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
☒ 3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1015.70 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		☒ 2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり ☒ 2 なし
		契約期間	☒ 1 あり (2017 年 5 月 1 日～2047 年 4 月 30 日) 2 なし
		契約の自動更新	1 あり ☒ 2 なし
建物	延床面積	全体	996.11 m ²
		うち、老人ホーム部分	839.72 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物 ☒ 2 準耐火建築物 3 その他（ ）	
	構造	1 鉄筋コンクリート造 ☒ 2 鉄骨造 3 木造 4 その他（ ）	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物	
		☒ 2 事業者が賃借する建物	

		<table border="1"> <tr> <td>抵当権の設定</td> <td>☐1 あり 2 なし</td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td> ☐1 あり (2017 年 5 月 1 日～2047 年 4 月 30 日) 2 なし </td> </tr> <tr> <td>契約の自動更新</td> <td>1 あり ☐2 なし</td> </tr> </table>	抵当権の設定	☐ 1 あり 2 なし	契約期間	☐ 1 あり (2017 年 5 月 1 日～2047 年 4 月 30 日) 2 なし	契約の自動更新	1 あり ☐ 2 なし
抵当権の設定	☐ 1 あり 2 なし							
契約期間	☐ 1 あり (2017 年 5 月 1 日～2047 年 4 月 30 日) 2 なし							
契約の自動更新	1 あり ☐ 2 なし							
居室の状況	居室区分 【表示事項】	☐ 1 全室個室						
		2 相部屋あり						
		最少	人部屋					
		最大	人部屋					
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※		
	タイプ1	☐ 有 / ☐ 無	有 / ☐ 無	19.76 m ²	2 戸	一般個室		
	タイプ2	☐ 有 / ☐ 無	有 / ☐ 無	20.11 m ²	1 4 戸	一般個室		
	タイプ3	☐ 有 / ☐ 無	有 / ☐ 無	20.31 m ²	4 戸	一般個室		
	タイプ4	☐ 有 / ☐ 無	有 / ☐ 無	29.13 m ²	2 戸	一般個室		
	タイプ5	有 / 無	有 / 無	m ²				
	タイプ6	有 / 無	有 / 無	m ²				
	タイプ7	有 / 無	有 / 無	m ²				
タイプ8	有 / 無	有 / 無	m ²					
タイプ9	有 / 無	有 / 無	m ²					
タイプ10	有 / 無	有 / 無	m ²					
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。								
共用施設	共用便所における 便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所				
			うち車椅子等の対応が可能な便房	ヶ所				
	共用浴室	3 ヶ所	個室	3 ヶ所				
			大浴場	ヶ所				
	共用浴室における 介護浴槽	1 ヶ所	チェアー浴	ヶ所				
			リフト浴	1 ヶ所				
			ストレッチャー浴	ヶ所				
			その他 ()	ヶ所				
	食堂	☐ 1 あり 2 なし						
	入居者や家族が利用できる調理設備	☐ 1 あり 2 なし						
エレベーター	☐ 1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし							
消防用設備	消火器	☐ 1 あり 2 なし						

等	自動火災報知設備	☒ 1	あり	2	なし
	火災通報設備	☒ 1	あり	2	なし
	スプリンクラー	☒ 1	あり	2	なし
	防火管理者	☒ 1	あり	2	なし
	防災計画	☒ 1	あり	2	なし
その他					

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	当住宅では、基本サービスとして日中、食事や外出等の機会を利用して、毎日 9 時・15 時に本人の状況把握サービス（安否確認）を行います。（夜間は宿直職員が対応） 各居室にはコール装置が設置され、通報に対し速やかに駆け付けます。生活相談サービスとして、食事、健康、趣味、人間関係、その他の相談に対して施設管理者が助言させていただきます。（専門的な内容には、専門家・専門機関をご紹介します。）その他のサービスとして、食事提供サービスを行います。					
サービスの提供内容に関する特色	利用者の尊厳を守り、安全配慮しながら穏やかに暮らせる高齢者向け住宅です。また、ご家族、地域及び関係機関と協力し、安心して自立した生活が過ごせるように総合的に支援します。					
入浴、排せつ又は食事の介護	1	自ら実施	2	委託	3	なし
食事の提供	1	自ら実施	2	委託	3	なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1	自ら実施	2	委託	3	なし
健康管理の供与	1	自ら実施	2	委託	3	なし
安否確認又は状況把握サービス	1	自ら実施	2	委託	3	なし
生活相談サービス	1	自ら実施	2	委託	3	なし

(医療連携の内容)

医療支援		☒ 1 救急車の手配	
※複数選択可		☒ 2 入退院の付き添い	
		3 通院介助	
		4 その他（ ）	
協力医療機関	1	名称	ホームオン・クリニックつくば
		住所	茨城県つくば市稲荷前 31-2-105

		診療科目	内科
		協力内容	訪問診療・病変時の相談
	2	名称	メドアグリクリニック
		住所	茨城県つくばみらい市伊奈東 37-1, 2
		診療科目	内科
		協力内容	訪問診療・病変時の相談
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり	2 なし
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり	2 なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	☒ 2 なし
	要支援の者	☒ 1 あり	2 なし
	要介護の者	☒ 1 あり	2 なし
留意事項	医療的管理が必要な方は要相談		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、または事業者から解約した場合、等。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第 11 条	

	解約予告期間	相当期間（３カ月間）
入居者からの解約予告期間	３０日	
体験入居の内容	１ あり（内容： ） □２ なし	
入居定員	２２人	
その他		

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※１※２
	合計	常勤	非常勤	
管理者	１	１		１
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	５	４	１	３．５
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
１週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※２				
※１ 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※２ 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1	1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	4	3	1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間（１７時～９時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1人	0人

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり 2 なし					
		業務に係る資格等		1 あり							
				資格等の名称		ヘルパー2級					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				1	1						
前年度1年間の退職者数				1							
務業	1年未満			1							

1 年以上 3 年未満			1							
3 年以上 5 年未満			2	1						
5 年以上 10 年未満										
10 年以上										
従業者の健康診断の実施状況			1	あり	2	なし				

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	経済情勢により利用料金が不相当となったとき	
	手続き	事前に協議のうえ改定する	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護度 3	要介護度 5
	年齢	70 歳	65 歳
居室の状況	床面積	20.11 m ²	29.13 m ²
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無

入居時点で		前払金	0円	0円
必要な費用		敷金	150,000円	150,000円
月額費用の合計			104,900円	132,000円
家賃			35,000円	50,000円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		円	円
	介護保険外※ ²	食費	27,000円	27,000円
		管理費・共益費	31,900円	44,000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	11,000円	11,000円

※¹ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※² 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	月額35,000円又は50,000円（居室205、206のみ）
敷金	一律150,000円（家賃の約3～4.3ヶ月分）
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費・共益費	月額31,900円又は44,000円（居室205、206のみ）
食費	月額27,000円（朝300円、昼300円、夜300円 30日分）
光熱水費	管理費に含む。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	状況把握、生活相談サービス 月額11,000円

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	6人
	女性	16人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	5人
	75歳以上 85歳未満	8人
	85歳以上	9人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人

	要支援 2	0 人
	要介護 1	2 人
	要介護 2	1 2 人
	要介護 3	2 人
	要介護 4	4 人
	要介護 5	2 人
入居期間別	6 ヶ月未満	1 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	3 人
	1 年以上 5 年未満	1 8 人
	5 年以上 10 年未満	0 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齢	8 3 . 8 歳
入居者数の合計	2 2 人
入居率※	1 0 0 %

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者を含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	0 人
	死亡者	0 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0 人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		苦情受付窓口	茨城県保健福祉部長寿福祉推進課
電話番号		029-835-3003	029-301-3321
対応している時間	平日	9時00分～18時00分	8時30分～17時15分
	土曜		
	日曜・祝日		
定休日		土曜日、日曜日、祝日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	☒ 1 あり	介護事業者向け賠償責任保険 ウォームハート
	☐ 2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	☒ 1 あり	県又は市に報告のうえ、必要な賠償を行う。
	☐ 2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	☒ 1 あり	☐ 2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	☒ 1 あり	実施日	
		結果の開示	☒ 1 あり ☐ 2 なし
	☒ 2 なし		
第三者による評価の実施状況	☒ 1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	☒ 1 あり ☐ 2 なし
	☒ 2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
管理規程	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☒ 3 公開していない
事業収支計画書	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☒ 3 公開していない

財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1	あり	(開催頻度) 年 回
	2	なし	
	1	代替措置あり	(内容) オンライン会議システム「CALLING」により、入居者と家族の面会、事業者と家族の連絡の機会を確保する。
	2	代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1	あり (提携ホーム名:)	
	2	なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1	あり	2 なし
	3	サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1	あり	2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1	あり	2 なし
合致しない事項がある場合の内容			
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合性	1	適合している (代替措置)	
	2	適合している (将来の改善計画)	
	3	適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項			
不適合事項がある場合の内容			

添付書類：別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添 2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	なし	フルメリア訪問介護株式会社	土浦市田中3-8-28
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	フルメリア看護ステーション	土浦市田中3-8-28
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービスまつなみ	同一建物内
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし	フルメリア福祉サービス	土浦市田中3-8-28
特定福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし	フルメリア看護ステーション	土浦市田中3-8-28
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし	デイサービスまつなみ	同一建物内
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	フルメリア福祉サービス	土浦市田中3-8-28
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
＜介護保険施設＞				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					
おむつ代			なし	あり					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり					
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり					
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり					
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○			月に1回（ご予約制）	
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○			2週間に1回又は随時（リネン類はご自身でご用意いただきます。）	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○			2週間に1回（ご予約制）	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○			その都度お申出ください。	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり	○			おやつの内容は選べません。	
理美容師による理美容サービス			なし	あり				希望される方には、理美容師を紹介します。	
買い物代行	なし	あり	なし	あり					
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理			なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○				
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○				
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○	1,500	移送と院内同行1時間ごとに1,500円	
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	1,500		
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。