事　業　計　画　補　足　資　料

１：主な作業の詳細

　※「利用者」及び「施設職員数」は、作業に参加する人数をご記載ください。なお、時期等によって変動する場合は、平均人数をご記載ください。

　※作業期間は月単位で記載し、毎月継続の作業の場合は「1～12」とします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業内容 | 利用者数 | 施設職員数 | 作業期間(月) |
|  | （人） | （人） | ～ |
|  | （人） | （人） | ～ |
|  | （人） | （人） | ～ |
|  | （人） | （人） | ～ |
|  | （人） | （人） | ～ |

２　問題点や課題等に対するこれまでの取組み

|  |
| --- |
|  |

３　アドバイザーに求める支援の詳細

　※（別紙１）事業計画書の「４　アドバイザーに求める支援の内容」について、詳細をご記載ください。

|  |
| --- |
|  |

（記入例）事　業　計　画　補　足　資　料

１：主な作業の詳細

　※「利用者」及び「施設職員数」は、作業に参加する人数をご記載ください。なお、時期等によって変動する場合は、平均人数をご記載ください。

　※作業期間は月単位で記載し、毎月継続の作業の場合は「1～12」とします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業内容 | 利用者数 | 施設職員数 | 作業期間(月) |
| プラスチック製品組み立て | 4（人） | 1（人） | 1～12 |
| シール貼り | 4（人） | 1（人） | 12～3 |
| 弁当製造・販売 | 8（人） | 3（人） | 1～12 |
| 外部の清掃作業 | 3（人） | 1（人） | 1～12 |
| 農家への収穫手伝い | 6（人） | 2（人） | 9～11 |

２　問題点や課題等に対するこれまでの取組み

|  |
| --- |
| 例）  ・内職の単価が低いため、発注企業に単価交渉を行った。  ・新たな作業発注のため営業活動を行った。  ・自主製品（弁当）の売れ行きが悪いため、施設職員内で検討会を実施した。  ・作業効率の向上のため、利用者に対して研修会を実施した。  ・作業用の備品を購入し、作業効率の向上を図った。 |

３　アドバイザーに求める支援の詳細

　※（別紙１）事業計画書の「４　アドバイザーに求める支援の内容」について、詳細をご記載ください。

|  |
| --- |
| 例）  ・自主製品の利益向上のため、売上を上げる、若しくは経費を削減するようなアイデアを出してほしい。  ・作業効率化のため、環境整備や管理体制について教えてほしい。  ・認知度向上のため広告を行いたいが、ノウハウがないため指導をしてほしい。 |