

# 就労継続支援B型事業所の 工賃向上について

---

茨城県共同受発注センター  
コーディネーター  
山口 健俊

# 茨城県共同受発注センターと本日の内容

---

- 茨城県共同受発注センターは、茨城県内の**就労継続支援B型事業所の工賃向上を目的**に、茨城県によって設立された組織です。
  - 茨城県心身障害者福祉協会が受託しています。
  - 2010年から活動しています。
  - 令和6年度末の会員事業所数は328事業所。
    - B型事業所が中心。



**本日の内容は、B型事業所を対象としています。  
工賃向上に関することを中心にお話しします。**

# 本日の話の流れ

---

## 1. 新計算式の意味を知る

## 2. 時間単価と情報整理

---

# 1. 新計算方式の意味を知る

R5新計算方式の意味

R5新計算方式への対策

# 1. 新計算方式の意味

- 同じ計算式でも、過ぎ去った事を計算するのと、今後の計画を立てるのは、別の角度から見る必要がある。
- 厚生労働省が提示している計算式は、報酬を算定する場合の、過ぎ去った日のデータを使う場合に便利な式。
  - $\text{平均工賃月額} = \text{年間報酬額} \div (\text{年間延利用者数(日)} \div \text{年間開所日数}) \div \text{年間開所月数}$
  - あくまで帳簿から拾ってくるのには便利な式。
- ただ、**今後の計画を立てるには、割り算が多く、わかりにくい。対策を立てにくい。**
  - 式を見やすく変換すると良い。

# 1. 新計算方式の意味

- 平均工賃月額 (X) = 年間報酬額 (a) ÷ (年間延利用者数 (日 : b) ÷ 年間開所日数 (c) ) ÷ 年間開所月数 (d)
  - かけ算の形にして見やすくする。
- $X = a / (b / c) / d = (a \times c) / (b \times d) = a / b \times c / d \rightarrow$ つまり

$$\begin{aligned} \text{平均工賃月額} &= \frac{\text{年間報酬額}}{\text{年間延利用者数 (日)}} \times \frac{\text{年間開所日数}}{\text{年間開所月数}} \\ &= \text{1日あたりの利用者の報酬額 (平均工賃日額)} \times \text{月あたりの開所日数} \\ &= \text{平均工賃時間額} \times \text{1日あたりの利用時間} \end{aligned}$$

新方式は、  
「月額」から  
「日額」にシフト。

# 1. 新計算方式への対策

- 平均工賃月額を上げるのには何をすれば良いか。

$$\text{1日あたりの利用者の報酬額 (平均工賃日額)} \times \text{月あたりの開所日数}$$

	実施事項（例）	新方式	旧方式	備考
1	月あたり就労日数が低い利用者の日数を増やす	—	↑	—
2	月あたりの開所日数を増やす（右項） →支援者さんの負担増？仕事が潤沢な場合	↑	↑	上限30日。労務の問題も。
3	1日あたりの利用時間を増やす（左項） →支援者さんの負担増？仕事が潤沢な場合	↑	↑	現在4時間程度。体力も。
4	時間単価の良い仕事に切り替え、値上げ	↑	↑	時間単価400円以上は可能。
5	作業効率をあげて時間単価を上げる	↑	↑	20～30%伸びれば御の字。
6	貰える金額が高ければ、時間単価が悪い仕事でも実施する。（時間単価を確認しない）	↓	↓	金額だけを見るのは愚策。

# 1. 新計算方式への対策

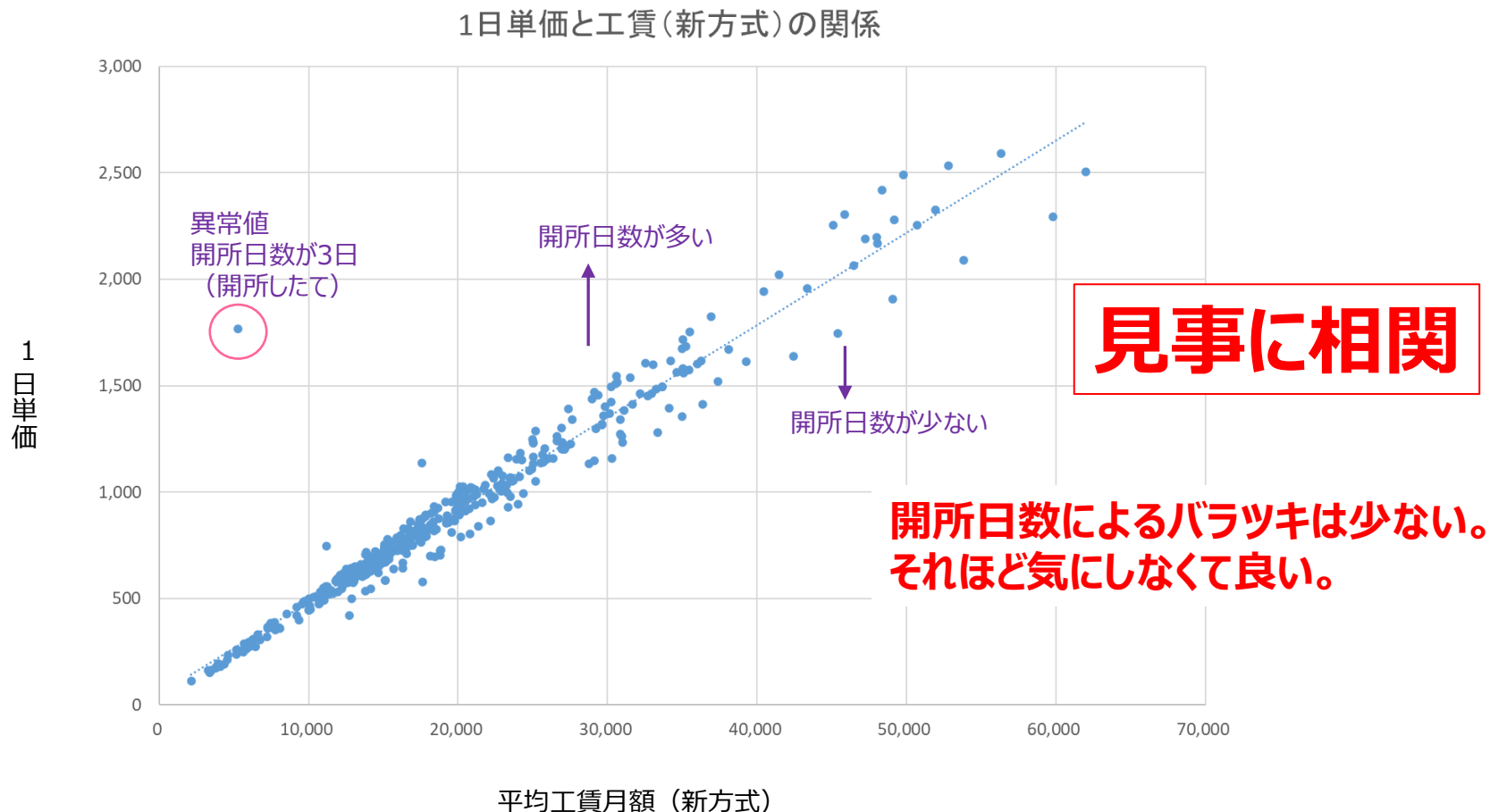
- 各事業所で実施すべきこと
  - そのままの工賃向上の意識を持つ。
  - 前ページの2～5を実施。特に4, 5を実施。
  - 前ページの6に陥っていないか、各受注作業の**時間単価を確認**する。
    - 自主製品の販売をする場合は、計算出来ていない事が多く見受けられる。（価格設定、ロス率等）

**結局、やることは今迄と変わらない。**



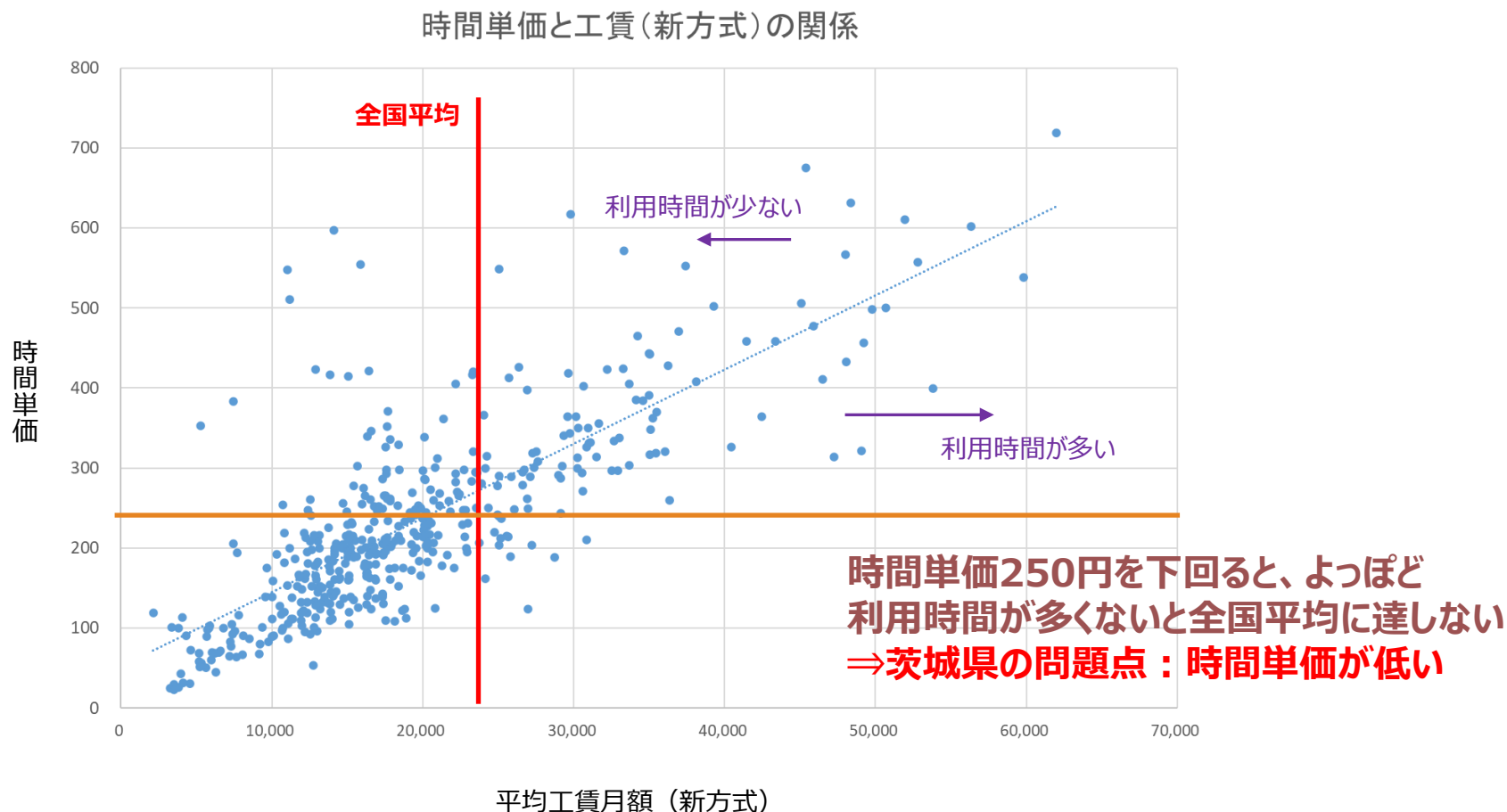
# 分布状況～本当に日額？～

## 日額を上げることが工賃向上に直結



# 分布状況～本当に時間単価？～

## 時間単価を上げる対策が、工賃向上対策！



---

## 2. 時間単価と情報整理

- ・ 時間単価の考え方
- ・ 仕事別の時間単価を把握する

## 2. 時間単価と情報整理

### 時間単価の考え方を、強く意識する。

- 何となく出来そうな仕事を選んで、一生懸命やっているけど、工賃向上につながらない。
  - きちんと計算して、工賃向上につながる仕事を選びましょう。
- 工賃向上を図りたいが、仕事がいっぱいで新しい仕事を入れられない。改善できない。
  - 貧乏暇無し状態になっていませんか？
  - 何かを変えないと悪循環です。



**今より時間単価の良い仕事を新たに入れる。**  
**交渉して今より時間単価の良い仕事にする。**

## 2. 時間単価と情報整理

### 時間単価を意識して仕事を評価する

#### 間違い①：作業単価が良い仕事が良い仕事？

1個5円の内職が取れました。  
良い仕事です。



#### 1円/個の仕事より、5円/個の仕事は、本当に良い？

- ・ 1円/個で、50分（10分休憩）に500個できる仕事は、時間単価500円。
- ・ 5円/個で、50分（10分休憩）に10個しか出来ない仕事は、時間単価50円。

**時間単価で考えないと意味がありません！**

## 2. 時間単価と情報整理

### 時間単価を意識して仕事を評価する

間違い②：月間収入額が多い仕事が良い仕事？

月間18万円も請求している大型案件。  
一番良い仕事です！



**金額だけで判断するのはもってのほか。  
時間単価で考えないと意味がありません！**

時間単価の悪い大型案件は、本当に良い？

- ・その顧客への売上依存度が高い。
  - 請求手間が少なくて済む
  - ×無くなると、困る。利用者のやることが無くなる。
  - ×無くなると、工賃原資が一気に無くなる。

**バランス  
を考える**

## 2. 時間単価と情報整理

---

時間単価を意識して仕事を評価する

金額だけで判断するのはもってのほか。  
**時間単価で考えないと意味がありません！**

大切なのは「**量より質**」。



打開策は2つ（3つ）

- ・今より**時間単価**の良い仕事を新たに入れる。
- ・交渉して今より**時間単価**の良い仕事にする。  
（・作業効率を上げる。限界がある。）

## 2. 時間単価と情報整理

### 仕事別の時給単価を把握する

- 単独の仕事だけをやっている事業所は少ない。
- それぞれの仕事の単価を把握する事が必要。
- 時給単価と、工賃収益を仕事毎に整理しておかないと、次のアクションをどう起こして良いのかが決まらない。



正しく会計処理をする

仕事別の時間単価を把握する

交渉等を行う



---

**茨城県共同受発注センターでは、  
案件の紹介業務を行っている他、  
価格交渉方法等の習得などの  
研修会も実施しています。**

**ご興味がある方は、茨城県共同受発注センターをご覧ください。  
<https://kyodojuhacchu.pref.ibaraki.jp/>**