

登録販売者試験

いばらき電子申請・届出サービス利用について

<登録販売者試験受験 電子申請方法>

茨城県保健医療部医療局薬務課

- ◆ 登録販売者試験受験手数料が未払いの方は、**支払い期限日までに、電子納付により手続きを行ってください。**
期限までにお支払い手続きがなかった場合は、申込が無効になります。
- ◆ パソコン又はスマートフォンを使ってインターネット接続し、いばらき電子申請・届出サービスより申込手続きをしてください。
【茨城県】いばらき電子申請・届出サービス
(https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action)
※システム操作についてのお問い合わせは**コールセンター(0120-464-119)**宛お願いいたします。
- ◆ 登録販売者試験当日には**受験票を印刷したもの**が必要です。
試験会場では、スマートフォン等の画面による受験票の提示はできません。

目次

1. 利用者登録	P.2
2. 登録販売者試験 受験申込手続き	P.6
3. 申込内容の確認及び修正	P.9
4. 受験手数料 納付方法	P.11
5. 受験票	P.17
6. お問い合わせ先	P.19



1. 利用者登録

- ① いばらき電子申請・届出サービスへアクセスし、トップ画面において「新規登録」をクリックします。

【茨城県】[いばらき電子申請・届出サービス](https://apply.e-tumojp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action)

https://apply.e-tumojp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

(システム操作についてのお問い合わせはコールセンター(0120-464-119)宛お願いします。)

※利用者登録を行う場合は、必ず受験者本人が登録を行ってください。

※既に利用者登録を行い、登録済の方は、「ログイン」ボタンよりお進みください。

The screenshot shows the homepage of the Ibaraki E-application Service. At the top left, the text 'いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】' is visible. At the top right, there are navigation links: '手続き検索', '申請状況確認', '職責署名検証', 'ヘルプ', and 'よくある質問'. A blue 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the navigation is a large banner with a background of white cherry blossoms. The banner contains the text: '登録済の場合は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。', 'オンライン申請サービス', 'いつでもどこでも', and 'オンラインで行政手続き'. Below the banner is a section titled '申請手続きを探す' (Find application procedures), which includes the text 'キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。' and two buttons: 'オンライン申請手続き >' and '申請書ダウンロード >'. A red callout box points to the 'オンライン申請手続き >' button with the text: '新しく利用者登録を行うには「新規登録」ボタンから進んでください。'. Below this is a section titled 'オンライン申請手続き・申請状況を確認する' (Check online application procedures and application status). It contains three cards: '申請状況の確認' (Check application status), '新規登録' (New registration), and '申請団体選択' (Select application organization). The '新規登録' card is highlighted with a red box and contains the text: 'ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。'. The '申請団体選択' card contains the text: '県、市区町村を選択し各申請団体のページへ移動します。'

② 利用規約をご理解のうえ、「同意する」をクリックします。

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#)

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

③ 受信可能なメールアドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

※登録には継続して利用できるメールアドレスが必要です。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

受験申込から受験票の交付まで使用するため、継続して利用できるメールアドレスを入力してください。

④ 登録したアドレス宛に届いた URL をクリックし、利用者登録画面に進みます。

※利用者登録画面に進めるのは、メール送信後 24 時間以内です。

⑤ 氏名、住所等の必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

⑥ ご入力内容に間違いがなければ、「登録する」をクリックし、登録を完了させてください。

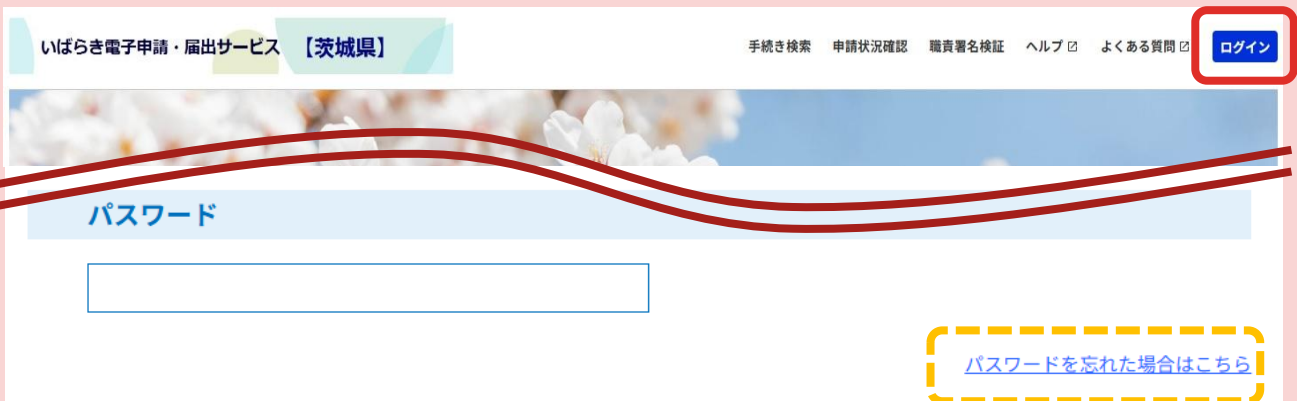
※操作方法について詳しくは、『操作マニュアル 3.2.1 利用者情報登録(<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFOY/profile3-2-1.htm>)』をご確認ください。

《スマートフォンの場合》

- スマートフォン等の場合は、トップ画面を下へスクロールすると新規登録画面が表示されます。
- 利用者登録を行った方は、各項目ご利用前に、**必ずログインを行ってください。**画面右上の「メニュー」ボタンをタッチし、「ログイン」ボタンより利用者登録時に入力したID及びパスワードを使用してログインしてください。
※ログインせずに、「申込内容照会」画面を表示しようとすると、整理番号及びパスワードの入力を求められます。利用者登録を行ったID及びパスワードとは区別されます。

！【注意事項】

- ◆ 登録した利用者 ID とパスワードは、忘れないよう必ず控えて大切に保管してください。
- ◆ 登録後、パスワードを忘れてしまった場合は、[ログイン画面よりパスワードの再設定](#)を行ってください。



- ◆ 設定したメールアドレスやパスワードの変更等は、ログイン後に「マイページ」内の「利用者情報の確認」より行うことができます。



- ◆ いばらき電子申請・届出サービスを利用する際に登録したメールアドレス宛てに、申込内容の確認や受験票のアップロード時のお知らせが届きます。[メールの受信制限を行っている場合は「@apply.e-tumo.jp」からのメールを受信できるように設定](#)してください。

2. 登録販売者試験 受験申込手続き

① 『手続き検索』をクリックし、表示された一覧の中から登録販売者試験を選びます。

一覧から見つからない場合は、キーワードで探すより『キーワード』を入力し、「キーワード検索」をクリックすると、手続き一覧に表示されます。

※ログインせずに申請画面を表示しようとすると、「利用者管理」画面が表示されます。

必ず、事前にログインしてから申請を行ってください（利用者登録が済んでいない場合は、利用者登録をしてから申請を行ってください。）。

② 手続きの説明を確認するとともに、利用規約をお読みください。利用には同意が必要です。

③ 各タブ内の必要事項(氏名、住所、電話番号等)を入力し、写真をアップロードしてください。

タブ内のいずれかに入力の不備があると、申し込みが出来ません。

注意事項や入力例を確認のうえ、必要事項を入力してください。

※画面色調は実際と異なる

氏名、本籍地等は登録販売者試験合格後に登録申請する際、必要な項目となります。
必ず戸籍と同一の内容を入力してください。

※試験受験後に氏名や本籍地の変更が生じた場合は、薬務課 登録販売者試験担当あて
にご連絡ください。

氏名: 戸籍と同一の漢字で入力してください。

戸籍と同一の漢字が入力できない場合は、入力できない漢字を「*」と入力し、「※氏名
(外字等の場合)」の欄にその漢字の詳細を入力してください。

本籍地都道府県名(国籍): 本籍地(戸籍を登録している場所)の**都道府県名のみ**入力して
ください。外国籍の方は、**国籍**を入力してください。

写真: 申込前 6 ヵ月以内に撮影した**無背景の正面向き**、上半身(おおむね胸から上)**無帽**で、
JPEG 形式、縦長、**ファイルサイズ 1MB 以内**のもの
※ファイルサイズが指定範囲内・範囲外であってもアップロード時に圧縮される場合が
あります。

- スマートフォン等を使用して撮影したものも可能です。
顔が判断できない(横向き、ピント、距離、位置等により鮮明ではないもの、帽子等を着用し
ているもの)、ファイルサイズの超過は、申請内容の確認が出来ない場合があります。
- 撮影した写真データをアップロードする場合であっても、ファイル形式やサイズの規定は同じ
となります。

④ 「申込む」をクリックすると申込完了画面が表示されます。

※申込確認画面の「PDF プレビュー」から、入力した内容や添付した写真を確認できます。

3. 顔写真

写真

●●●.jpg

撮影日

令和●年●月●日

4. 試験手数料 (15,000円) の納付について

納付額

PDF プレビューで
添付写真を確認

入力へ戻る

申込む >

PDFプレビュー

※画面色調は実際と異なる

！【注意事項】

- ◆ 入力に不備がある場合は、申込確認画面に進めません。**赤字**で警告が表示されますので、訂正のうえ、再度「確認へ進む」をクリックしてください。
- ◆ 写真ファイルの添付エラーの場合は、**ファイルサイズが 1MB 以下**であるか、**ファイル形式が jpg 又は jpeg**になっているかを確認してください。

⑤ 登録されたアドレスに、登録販売者試験申し込み確認のお知らせメールが自動送信されます。

※試験手数料のお支払いは、「審査終了」のメールが届いてからになります。
「審査終了」のメールが届く前にお支払いをすることはできません。

【留意事項】

- ◆ 「申込詳細」画面内の処理状況から、申込が受理されているかを確認することができます。
※確認方法の詳細は『[3. 申込内容の確認及び修正](#)』をご覧ください。

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和〇年度 登録販売者試験 受験申込
整理番号	
処理状況	受理(返信未)
処理履歴	〇〇〇〇年〇月〇日●時●分 メール送信 〇〇〇〇年〇月〇日●時●分 受理 〇〇〇〇年〇月〇日●時●分 申込

「受理(返信未)」の表示
になっていればお支払い
手続きに進むことが
できます。

※画面色調は実際と異なる

⑥ 申請内容に不備がなければ、1週間以内(土日祝日祭日を除く)に、審査終了のメールが別途届きます。

審査終了のメールをご確認後、いばらき電子申請・届出サービスよりログインし、お支払いの手続きへ進んでください。※お支払い手続きの詳細は『[4. 受験手数料 納付方法](#)』をご確認ください。

申込内容に確認事項や不備等がある場合は、内容修正についてのメールが届きます。メールに記載されている項目をご確認のうえ、申込内容を確認・修正等行ってください。
※申込内容の修正方法等については、『[3. 申込内容の確認及び修正](#)』をご確認ください。

3. 申込内容の確認及び修正

- ① いばらき電子申請・届出サービスよりログインし、『申込状況確認』メニューをクリックしてください。

利用者登録を行った場合は、ログインをしてから『申込状況確認』へ進んでください。

※ログイン後は『申込状況確認』画面へアクセスすることで申込内容を照会することができます。

ログインせずに『申込状況確認』画面へ進むと、整理番号及びパスワードを求められます。

(整理番号とパスワードは利用者登録を行った際の ID 及びパスワードとは区別されます。

整理番号に付随するパスワードは、はじめに行った申し込み完了時にしか通知されません。)

- ② 『申込状況確認』画面の『申込一覧』から申請を行った手続き名を検索し、手続き名の右端にある「詳細」ボタンをクリックしてください。

申請・届出サービス 【茨城県】

手続き検索 **申請状況確認** 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
1234567890	令和●年度茨城県登録販売者試験	茨城県保健医療部薬務課	●年●月●日	処理待ち	詳細 >

【留意事項】

- ◆ 修正ができるのは、申込処理状況が「処理待ち」又は「返却中」のときのみです。それ以外の場合は、薬務課あてご連絡ください。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
1234567890	令和●年度茨城県登録販売者試験	茨城県保健医療部薬務課	●年●月●日	処理待ち	詳細 >

「処理待ち」又は「返却中」
のみ修正可能

- ③ 申込詳細画面が表示されますので、内容を確認してください。

④ 申込内容の修正が必要な場合は、画面下の「修正する」ボタンをクリックして修正してください。

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

4. 試験手数料（15,000円）の納付について

納付額	¥15,000
-----	---------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込内容の修正を行う場合は、「修正する」をクリックしてください。

※画面色調は実際と異なる

⑤ 該当箇所の修正を行い、「確認へ進む」をクリック後、修正内容に間違いが無ければ「修正する」をクリックしてください。

修正内容確認後、不備がなければ「修正する」をクリックします。

↓

※画面色調は実際と異なる

!【注意事項】

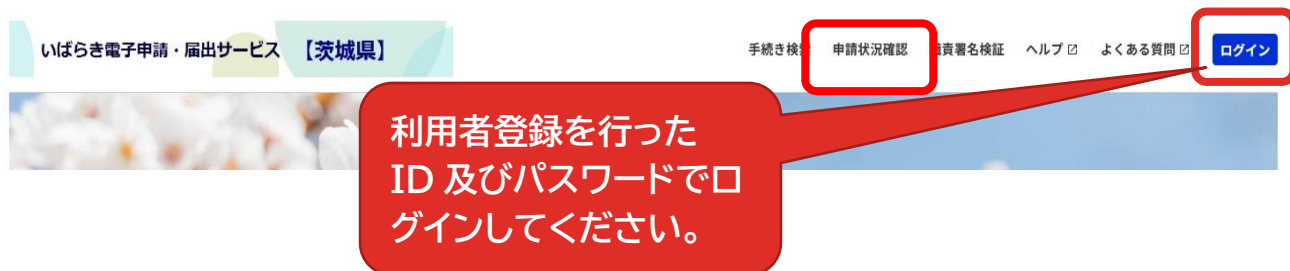
- ◆ いばらき電子申請・届出サービスにログインするには、**利用者登録時の ID 及びパスワード**を入力してください。ログイン時に使用する ID 等は申し込み後に送られてくるメールに記載されている整理番号等ではありません。（整理番号の再発行はできません。）
※ログインせずに操作を行った場合、整理番号とパスワードを入力する画面が表示されますが、**必ず事前にログインを行ってから**申込内容照会等を確認してください。
- ◆ ログイン時の**パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面よりパスワードの再設定**をしてください。

4. 受験手数料 納付方法

➤ 審査が終了したのちに、「審査終了」等のメールが送信されます。
メールが届きましたら、手数料の納付手続きを行ってください。

- ① いばらき電子申請・届出サービスへアクセスし、ログイン後に画面上部にある「申込内容照会」をクリックしてください。

※ログインせずに「申込内容照会」をクリックした場合は、整理番号等の入力画面が表示されます。



- ② 「申込内容照会」画面の申込一覧に申込を行った手続き名が表示されますので、右端の「詳細」ボタンをクリックしてください。

申請・届出サービス 【茨城県】

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
1234567890	令和●年度茨城県登録販売者試験	茨城県保健医療部薬務課	●年●月●日	処理待ち	詳細 >

- ③ 申込内容照会画面に記載されている納付情報より、いずれかを選んで納付手続きを行ってください。※期限までにお支払い手続きがなかった場合は、申込が無効になります。

選択した支払い手続きにより、操作方法が異なります。

申込内容照会

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	茨城県登録販売者試験 受験申込
整理番号	
処理状況	受理(返信未)
処理履歴	

納付情報

オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払いされる方はこちら
クレジット決済	F-REGIで お支払いされる方はこちら
収納機関番号	08000 【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認番号	●●●●●●
納付区分	●●●
支払可能期限	●●●●年●●月●●日
納付内容(漢字)	
納付内容(カナ)	
納付額	

コード決済(PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済)で支払う場合は、オンライン決済の【Omni Payment Gateway】をクリックします。(決済方法選択画面が表示され

クレジットカードで支払う場合は【F-REGI】をクリックします。(決済画面が表示される)

インターネットバンク等から Pay-easy(ペイジー)で支払う場合は、納付情報を確認し、各金融機関にて支払い手続きを行ってください。(事前に対応金融機関を確認)

※画面表示は実際と異なる

【Omni Payment Gateway (コード決済)での支払い方法】

PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済のいずれかによるお支払いができます。

決済方法選択

▲ チェックボックスにチェックがつけられていません。チェックをつけてから、処理を行ってください。

PayPay
 au PAY
 d払い
 楽天ペイ
 コンビニ決済

決済方法を選択後、同意事項を確認し、
同意するにチェックを入れ、「支払いへ進む」をクリック

<同意事項>
・「16. 独立行政法人との納付契約の成立」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

同意する

同意事項内を読み、スクロールする

プライバシーポリシーについてはこちら (Omni Payment Gatewayサイト)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る

支払へ進む >

支払方法を選択後、同意事項を確認し、同意する にチェックを入れ、「支払いへ進む」をクリックします。

支払先コンビニ 必須

ご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。

セブン-イレブン

お客様情報を入力

コンビニ決済の場合は文字数制限がありますのでご注意ください。

氏名 必須

氏 名

電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認用) 必須

メールアドレス

< 選択へ戻る

確認へ進む >

「コンビニ決済情報入力」画面が表示されます。
必要事項を入力後、『確認へ進む』をクリックします。
※入力内容確定後は納付番号等が発行され、24時間支払い方法を変更することはできません。

受付完了

受付が完了しました。

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

払込票を表示

支払先コンビニ	セブン-イレブン
払込票番号	8818201054032
コンビニ決済支払期限日時	2026年02月13日 23:59:59

< 詳細へ戻る

選択したコンビニの払込番号等が表示されますので、番号等をメモし、店頭で手数料をお支払いください。

コンビニ決済を選択した場合、いばらき電子申請・届出サービスの申込内容照会画面内に記載されている納付番号等をご確認のうえ、支払いを行うコンビニにてお支払い手続きを行ってください(コンビニにより決済方法が異なります)。

※操作方法や支払い方法の詳細については、ご利用される機関にお問い合わせください。

■ 〔キャッシュレス決済〕

- ◇ [PayPay](https://paypay.ne.jp/) (https://paypay.ne.jp/)
- ◇ [d払い](https://service.smt.docomo.ne.jp/keitai_payment/) (https://service.smt.docomo.ne.jp/keitai_payment/)
- ◇ [au Pay](https://aupay.auone.jp/) (https://aupay.auone.jp/)
- ◇ [楽天ペイ](https://pay.rakuten.co.jp/detail/?l-id=simple_header_ci) (https://pay.rakuten.co.jp/detail/?l-id=simple_header_ci)

■ 〔コンビニ決済〕

- ◇ [セブンイレブン](https://www.sej.co.jp/services/payment/) (https://www.sej.co.jp/services/payment/)
- ◇ [ファミリーマート](https://www.family.co.jp/services/application/receipt.html) (https://www.family.co.jp/services/application/receipt.html)
- ◇ [ローソン、ミニストップ](https://www.lawson.co.jp/service/loppe/numberpayment/) (https://www.lawson.co.jp/service/loppe/numberpayment/)
- ◇ [セイコーマート](https://www.seicomart.co.jp/) (https://www.seicomart.co.jp/)
- ◇ [デイリーヤマザキ](https://www.daily-yamazaki.jp/) (https://www.daily-yamazaki.jp/)

【F-REGI での支払い方法】

クレジットカードによるお支払いができます。

【F-REGI でお支払い】をクリックすると、クレジットカード内容を入力する画面が表示されますので、必要事項をご入力し、手続きを行ってください。

【MPN (Pay-easy(ペイジー))での支払い方法】

インターネットバンキング、一部金融機関の ATM にてペイジーによるお支払いができます。いばらき電子申請・届出サービスの申込内容照会画面内に記載されている納付情報(収納機関番号、納付番号、確認番号)をご確認のうえ、各金融機関にてお支払い手続きを行ってください。

ご利用可能な金融機関については、以下ホームページをご覧ください。

■ 茨城県公金「ペイジー」対応金融機関一覧

(<https://www.pref.ibaraki.jp/kaikei/kaikanri/suitou/mpnbank.html>)

■ いばらき電子申請・届出サービスにおける Pay-easy(ペイジー)支払いについて

(<https://www.pref.ibaraki.jp/kikaku/joho/chiiki/payeasy.html>)

！【注意事項】

- ◆ コード決済[Pay Pay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済]や Pay-easy(ペイジー)[インターネットバンク、一部金融機関の ATM]のご利用方法については、各金融機関等にお問い合わせください。
- ◆ 一度確定したコード決済については、**24 時間、他のコード決済へ変更はできません。**
- ◆ コンビニエンスの ATM 等、一部金融機関では Pay-easy(ペイジー)がご利用できませんので、**必ず事前に対応金融機関をご確認ください。**

【茨城県公金「ペイジー」対応金融機関】

(<https://www.pref.ibaraki.jp/kaikei/kaikanri/suitou/mpnbank.html>)

- ④ いばらき電子申請・届出サービス「申込状況確認」画面、各申請の「詳細」より、納付情報に『お支払いが完了』している旨の表示があることをご確認ください。

ログイン画面からではなく、整理番号等を使用して直接申込内容を確認することもできます。

申請・届出サービス 【茨城県】

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
1234567890	令和●年度茨城県登録販売者試験	茨城県保健医療部業務課	●年●月●日	処理待ち	詳細 >

※<参考>ログイン画面

処理履歴

支払いが完了していることを確認してください。
※支払い方法によっては、すぐには反映されないことがあります。

納付情報

最新データ表示

クレジット決済	
支払可能期限	2025年05月17日
納付額	¥15,000
納付状況	支払済
納付日	2025年05月12日

※画面色調は実際と異なる

！【注意事項】

- ◆ お振込み完了のメールは届かないため、納付情報よりお支払いが完了していることを確認してください。
※コード決済[Pay Pay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済]や Pay-easy(ペイジー) [インターネットバンク、一部金融機関の ATM]によるお支払いの場合は、お支払い後、納付情報の反映までにお時間がかかる場合があります。
- ◆ **領収書は原則として、発行しません**ので、必要時は、納付情報等の画面をプリントアウトしてご利用ください。

5. 受験票

- ① 受験票がアップロードされると、登録済のメールアドレスあてに案内が送信されます。

いばらき電子申請・届出サービスにアクセスし、ログインしたうえで、申込内容照会画面の「詳細」ボタンをクリックします。

- ② 受験票及び注意事項がアップロードされていますので、ダウンロードした後、A4 サイズで印刷をしてください。

申請・届出サービス **【茨城県】**

[手続き検索](#) [申請状況確認](#) [委任内容照会](#) [ヘルプ](#) [よくある質問](#) [マイページ](#)

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和●年度登録販売者試験
整理番号	1234567890
処理状況	完了
処理履歴	
返信添付ファイル1	令和●年度登録販売者試験 受験票 1234567890.pdf

添付ファイルを開いて確認し、
A4 サイズで印刷してください。

※画面色調は実際と異なる

- ③ 試験当日には印刷した受験票を各自ご持参ください。

スマートフォン等による画面提示は出来ませんので、必ず受験票を印刷してください。

<コンビニプリント参考>

■ セブンイレブン

『かんたん netprint (<https://lite.printing.ne.jp/web>)』

■ ファミリーマート、ミニストップ、ローソン等

『ネットワークプリントサービス (https://networkprint.ne.jp/sharp_netprint/ja/top.aspx)』

※利用方法は各サービス提供先にお問い合わせください。

！【注意事項】

◆受験票はメールに添付されません。いばらき電子申請・届出サービスよりログインし、申込内容照会画面に受験票が掲載されておりますので、試験当日までに印刷して持参してください。

◆支払い手続き完了後であっても、ステータスは「**受理(返信未)**」となります。受験票がアップロードされると、「**受理(返信済)**」になります。受験票がアップロードされるまでステータスは変化しません。

The screenshot displays two rows of application status information. The top row is labeled '受験票等アップロード前' (Before upload) and shows a status of '受理(返信未)' (Accepted, no reply). The bottom row is labeled '受験票等アップロード後' (After upload) and shows a status of '受理(返信済)' (Accepted, reply received). A red arrow points from the '受理(返信未)' status in the top row to the '受理(返信済)' status in the bottom row. A blue button labeled '支払済' (Payment completed) is visible in the bottom row. The header of the page includes search filters for '整理番号' (Application No.), '氏名/法人名' (Name/Company Name), '様式Ver.' (Form Ver.), '様式ID' (Form ID), '様式名' (Form Name), '申込日時' (Application Date/Time), and '処理' (Processing).

お支払いが完了している場合は、様式名の後が「支払済」の表示になります。

6. お問い合わせ先

(1) いばらき電子申請・届出サービスのシステム操作に関するお問い合わせ

電子申請システムの操作でわからないことは、「いばらき電子申請・届出サービス」画面右の「ヘルプ」をご参照ください。

解決しない場合は、コールセンター宛てにお問い合わせください。

※試験内容に関するお問い合わせ先ではありません。

システム操作に関するお問い合わせ先

固定電話コールセンター	電話番号:0120-464-119(フリーダイヤル) (平日 9 時 00 分～17 時 00 分 年末年始除く)
携帯電話コールセンター	電話番号:0570-041-001(有料) (平日 9 時 00 分～17 時 00 分 年末年始除く)
	FAX:06-633-7307
	e-MAIL: help-shinsei-ibaraki@s-kantan.com

(2) 登録販売者試験の内容及び申し込み内容(修正箇所等)に関するお問い合わせ

茨城県登録販売者試験の内容、電子申請による内容の修正・訂正等については、茨城県保健医療部医療局薬務課 登録販売者試験担当宛てにお問い合わせください。

※支払い方法別による金融機関の端末操作に関しては、店舗等にお問い合わせください。

茨城県保健医療部医療局薬務課 登録販売者試験担当

電話番号:029-301-3393

平日 8 時 30 分～17 時 00 分

[茨城県薬務課ホームページ](https://www.pref.ibaraki.jp/soshiki/hokenfukushi/yakumu/index.html)(<https://www.pref.ibaraki.jp/soshiki/hokenfukushi/yakumu/index.html>)