

令和元年度 茨城県職員採用選考（社会人経験者採用） 職務経歴書

※ 「記入上の注意」（別シート）をよく読んで記入してください。

職種	氏名		在職期間 ※西暦で記入してください。				受験資格	備考	
企業・法人名	担当部署・役職・業務内容 (業績, 成果)	所在地 (市町村名)	年	月	日から	年	月	日まで	
現在（最終） <input type="checkbox"/> 在職中			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
その前			(期間 うち除外期間)	年	月	日から	年	月	日まで
受験資格に該当する職務経歴の通算在職期間		年	月						

【職務経歴書の記入に係る注意事項】

- 1 これまでの全ての職務経歴（パート、アルバイト含む。）を新しい順に記入してください（令和元年6月30日現在）。
- 2 在職中の方は、「在職中」にチェックを入れる（），又は塗りつぶし（），「在職期間」欄の終期は「2019年6月30日」と記入してください。
- 3 記入した職務経歴のうち、この選考の受験資格に該当する職務経歴には、「受験資格」欄に「○」を記入してください。受験資格に該当するかどうかの詳細は、選考案内で確認してください。
- 4 同一の企業等であっても、部署や担当業務が異なる場合は別行に記入してください。ただし、この選考の受験資格に該当する職務経歴かどうかは、同一の企業等を通算した期間で判断してください。
- 5 職務経歴から除外される期間（休職等のため3か月以上継続して職務に従事していない期間。「除外期間」という。）がある場合は、「在職期間」欄中「うち除外期間」にその期間を記載するとともに、「備考」欄に理由（「育児休業」など）を記載してください。
- 6 一番下の「通算在職期間」には、受験資格に該当する職務経歴の期間（除外期間は含めません。）のみを通算して記入してください。
- 7 「通算在職期間」に1か月未満の端数が生じた場合は、30日を1か月として計算し、30日に満たない場合は、切り捨ててください。
- 8 欄が不足する場合は、行数を変更したり、コピーして用紙を複数追加したりしても構いません。