

## WEB 会議室への入室の手順について

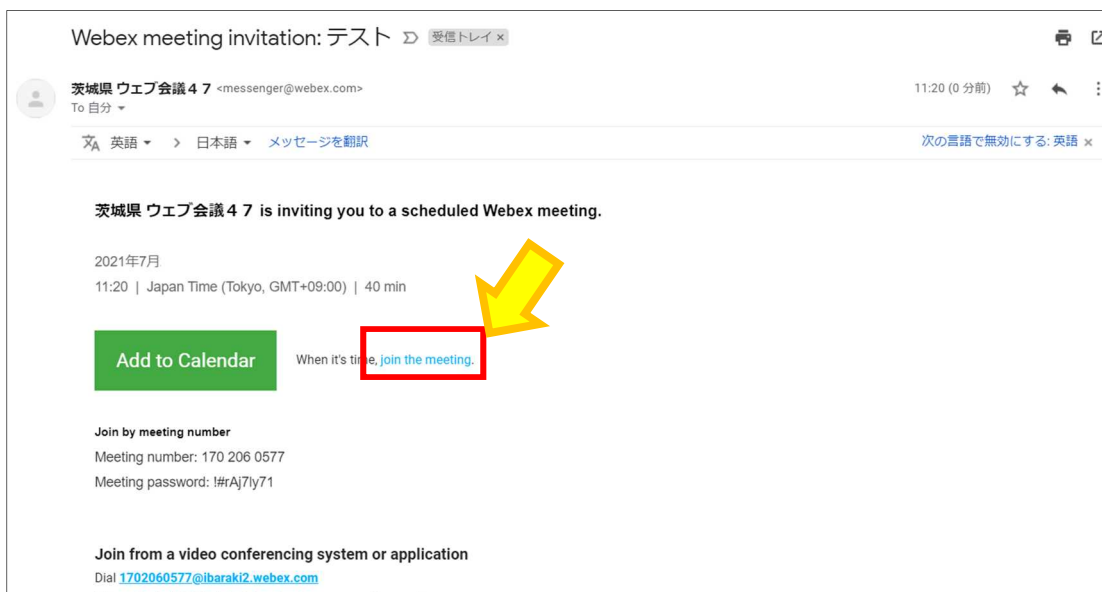
### 【初めに】

- ・ 説明会は WEB 会議システム（Cisco Webex Meetings）を使用して実施します。
- ・ 当日までに皆さんのメールアドレス宛へ、招待メール（茨城県ウェブ会議 4 7）をお送りします。
  - ※職種別説明で技術職を選択された方には別途以下の招待メールも送付されます。
    - 農業職：招待メール（茨城県ウェブ会議 4 8）
    - 土木職：招待メール（茨城県ウェブ会議 4 9）
- ・ メールが届きましたら、午前の部に参加される方は【手順】に沿って、9 時から 9 時 30 分の間に、WEB 会議室に入室してください。午後の部に参加される方は、13 時から 13 時 30 分までの間に WEB 会議室に入室してください。
- ・ ウェブ会議 4 8 と 4 9 については、午前中は入室できない設定になっています。
- ・ 職種別説明の技術職（午後の部）を選択された方は、まずは、13 時 30 分までに、「茨城県ウェブ会議 4 7」に入室してください。全体説明（13 時 30 分～14 時）の後、入室している「茨城県ウェブ会議 4 7」から退出し、14 時 10 分までに別途送付された WEB 会議室（茨城県ウェブ会議 4 8 又は茨城県ウェブ会議 4 9）に入室してください。

### 【手順】

#### <パソコン利用の場合>

- ①招待メールの「join the meeting」をクリック



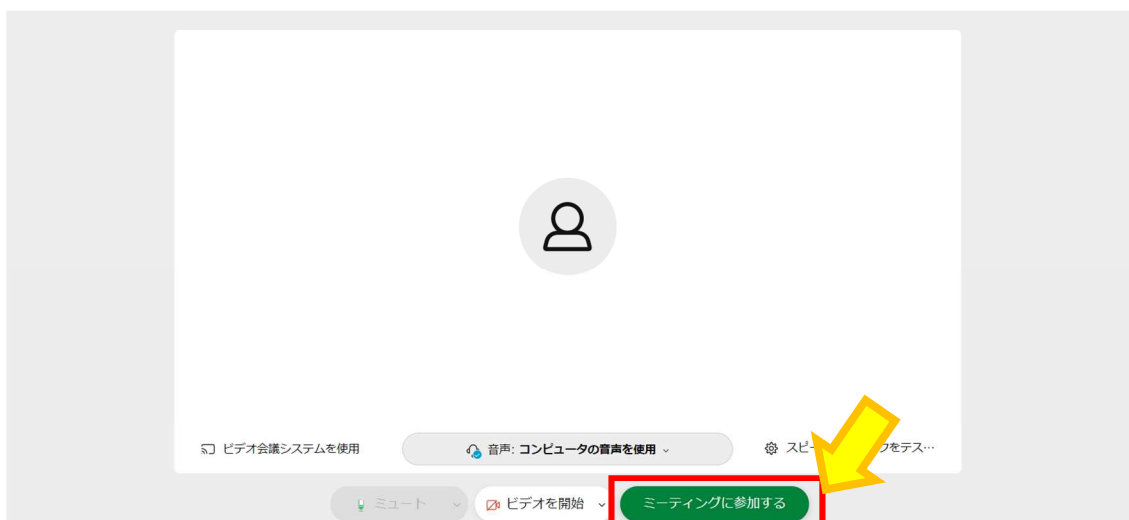
②以下の画面で出たら「ブラウザから参加」をクリック



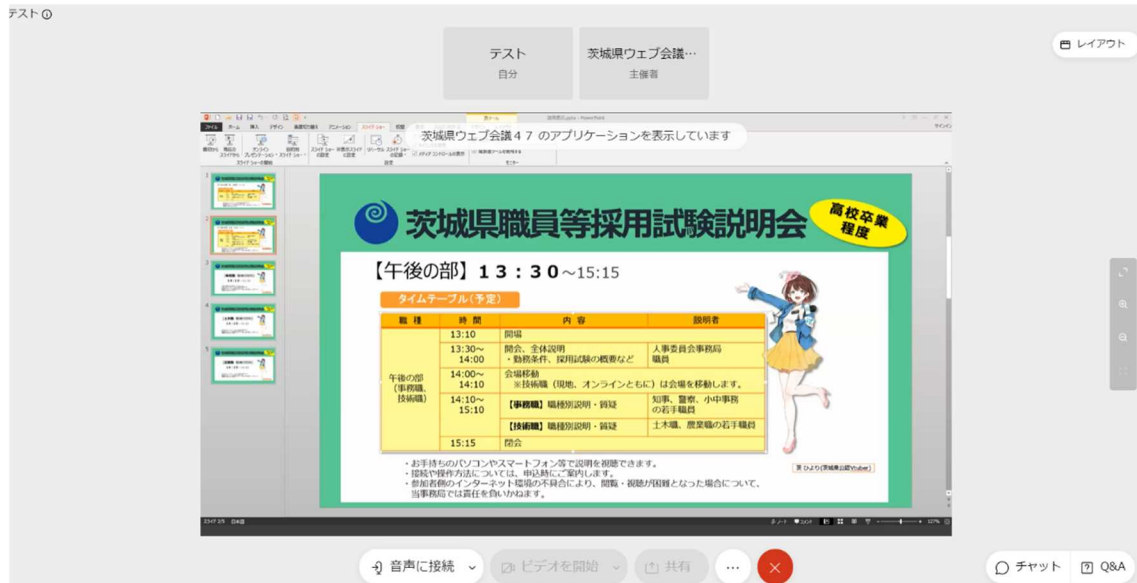
③名前とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリック。



④「ミーティングに参加する」をクリック



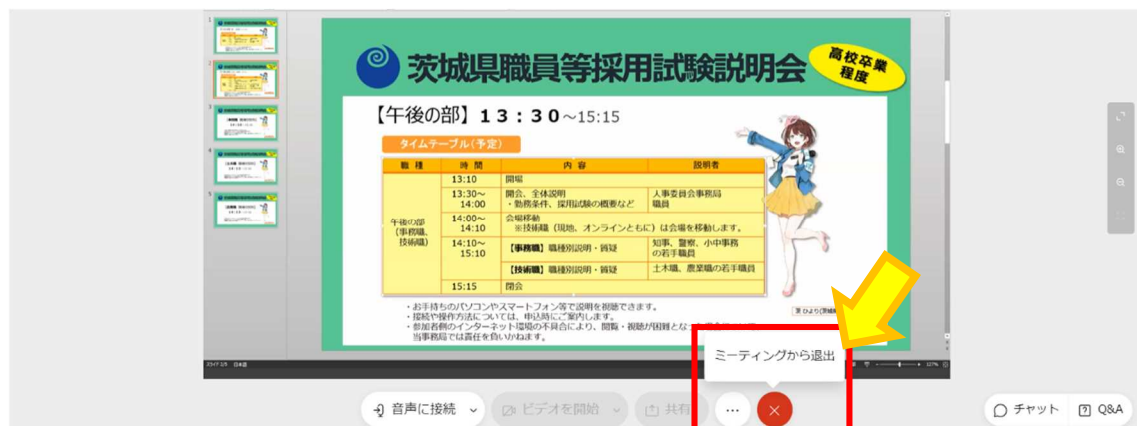
⑤入室完了（主催者側の設定により、マイクとビデオはオフになっています。）



⑥質問がある場合は「チャット」をご利用ください



⑦退出する場合は「×」から退出してください

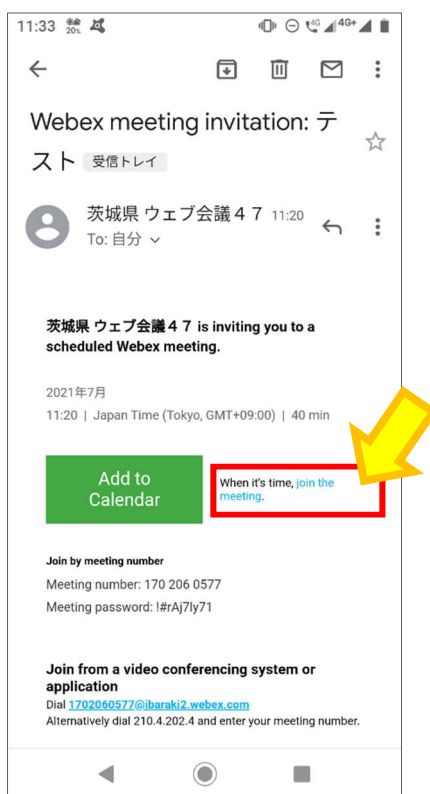


※ミーティング番号やミーティングパスワードを求められた場合は、招待メールの「Meeting number」（ミーティング番号）と「Meeting password」（ミーティングパスワード）を入力して参加ください。

※上記手順で上手くいかない場合は、②の画面で「Cisco Webex Meetings」をインストールして、アプリから参加してください。

### <スマートフォン・タブレット利用の場合>

①招待メールの「join the meeting」をクリック



(注意)

- ・スマートフォンやタブレットではアプリのインストールが必要になります。そのため、リンクをタップ後、アプリのインストール画面が表示されますので、インストールをお願いいたします。
- ・自動的にアプリが起動しますので、起動後、自分の名前とメールアドレスを入力の上、「OK」をタップ

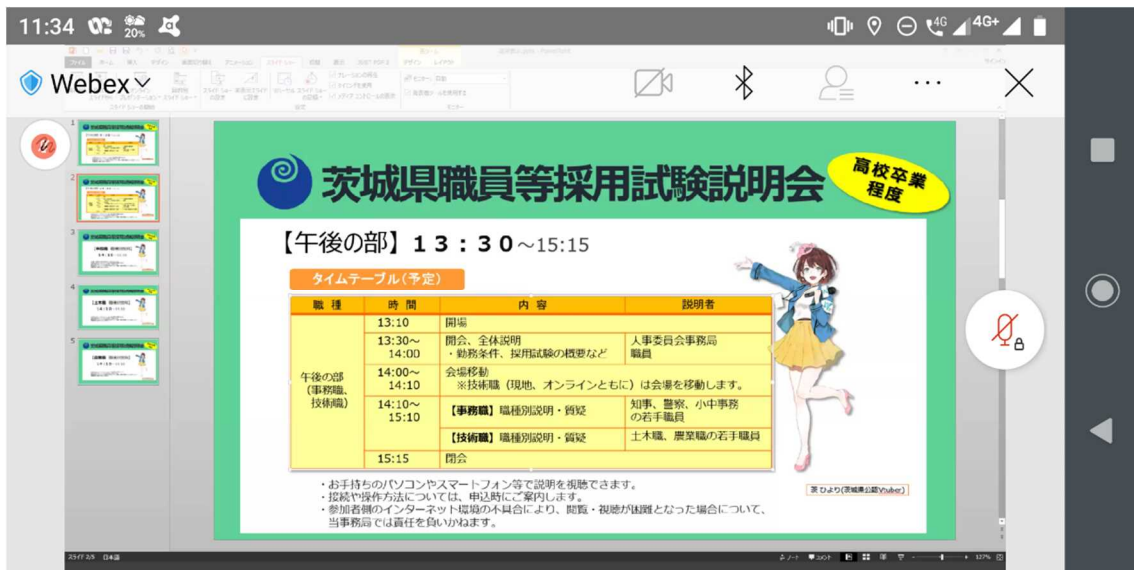
※ミーティング番号やミーティングパスワードを求められた場合は、招待メールの「Meeting number」（ミーティング番号）と「Meeting password」（ミーティングパスワード）を入力して参加ください。

②入室完了（主催者側の設定により、マイクとビデオはオフになっています。）

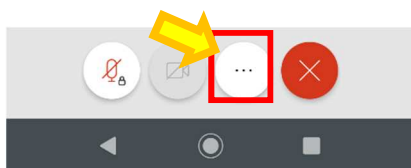


縦表示（Android版の画面）

横表示（Android版の画面）



③-1 質問がある場合は「・・・」をクリック



③-2「QA」をクリックし、質問を入力後、「パネリストを選択」から「主催者」を選択して、質問を送信ください。

※「チャット」のボタンが表示されている場合は、パソコンと同様にチャットからメッセージを送信してください。



④退出する場合は「×」から退出してください



#### 【その他】

・終了後、アンケート（電子申請・届出サービス上で回答）にご協力ください。

[https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=22067](https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=22067)