



茨城県警察

茨城県職員業務説明会 事務（警察本部）



1. 自己紹介

○経歴

- 2016年3月大学卒業
- 2016年度入庁（入庁10年目）



○勤務課所・担当業務

- 牛久警察署（2016年度～2017年度）
遺失拾得業務、物品管理業務

- 警察本部会計課施設室（2018年度）
公舎の維持管理、施設保全に関する契約業務

- 警察本部装備施設課（2019年度～2022年度）
警察施設の修繕、工事に関する契約業務
公有財産の管理に関する業務

- 警察本部警務課（2023年度～現在）
警察官・警察行政職員の採用に関する業務
警察職員の休業（育児休業）に関する業務

主事

主任

2. 警察官と警察行政職員

警察行政職員

警察活動における行政面のエキスパート

組織運営、会計業務、情報管理など

多種多様な分野で能力発揮



警察官

法令に基づき、

人の生命、身体、財産を守る

犯罪捜査、逮捕、治安維持を行う



知事部局との違いは・・・

警察活動を実施する上で必要となる行政事務を業務として取り扱う

勤務課所は警察本部、警察署等の警察庁舎

任命権者は茨城県警察本部長



県警キャラクター

こひばりくん こひばりちゃん
ひばりくん

3. 警察行政職員の職務内容

○ 会計・総務

- ・ 予算編成・執行業務
- ・ 物品調達・財産管理
- ・ 警察施設の新設・維持管理
- ・ 遺失拾得業務
- ・ 勤務管理・福利厚生、給与等の支払い

(主な配置所属 会計課 装備施設課 厚生課 警察署会計課 等)



○ 企画・給与・人事採用

- ・ 施策・整備計画の策定
- ・ 警察組織に関する制度改革等
- ・ 給与に関する業務、公務災害補償
- ・ 採用業務、昇任試験、警察職員の人事異動

(主な配置所属 警務課 等)

○ 情報管理

- ・ 情報セキュリティ関連業務
- ・ 情報管理システム運用・保守管理業務
- ・ システムの自主開発

(主な配置所属 情報管理課 サイバー企画課 等)



3. 警察行政職員の職務内容

○ 運転免許・交通

- ・ 運転免許証の新規発行・更新
- ・ 運転免許学科試験、更新時講習
- ・ マイナ免許証関連業務
- ・ 交通管制業務
- ・ 交通安全施設（信号機・標識等）の新設・維持管理
- ・ 交通事故統計、交通安全啓発活動

（主な配置所属 運転免許センター 交通規制課 警察署交通課 等）



○ 鑑識・鑑定

- ・ 指紋・足痕跡・写真画像データ鑑定
- ・ 科学捜査研究所における分析・鑑定業務（研究職）
- ・ 各種統計業務

（配置所属 鑑識課 科学捜査研究所 等）

○ 技術職

- ・ 警察施設の設計・工事監理業務
- ・ 警察職員の健康管理に関する業務
- ・ ヘリコプターの整備・運航管理



4. 採用後の勤務所属

警察学校

入校期間 約 1 か月間（全寮制）
勤務内容 新任者研修
警察職員としての基本や心構え等



卒業配置

県内の各警察署

勤務内容 会計業務
定期異動 数年毎に勤務所属を異動
※面接で希望業務・勤務地を申告



定期異動

警察本部所属や警察署 等

職員それぞれの適性にあった部門で活躍
勤務地は県内の警察施設（警察本部・警察署・その他警察施設）
警察官と協力しながら茨城県の治安維持に行政事務の面から貢献



5. 警察署担当者の1日

○ 警察署での行政事務

・会計課

業務内容：遺失拾得業務

拾得物・遺失届の受理

拾得物の保管管理

拾得物の返還・交付業務

職員の福利厚生業務

警察署の財産管理業務

・交通課

業務内容：運転免許証関係業務

車庫証明等各種許可業務



5. 警察署担当者の1日

担当者の1日（警察署・遺失拾得担当）

08:30

始業。決裁書類の確認や、担当業務の書類整理

10:00

拾得物件の受理。返還に向けた遺失者の調査を実施

12:00

13:00までお昼休憩

13:30

窓口で拾得物を遺失者へ返還

15:00

受理した拾得物・遺失届の情報をシステムへ入力

17:15

取り扱った物件や書類の整理整頓をして終業



拾得物：落とし物

遺失届：無くした物品・状況を警察に届け出た書類

6. 警察行政職員Q & A

Q 1 警察行政職員も警察学校に入校しますか。

A. 採用後の新任者研修として1ヶ月入校（全寮制）し、警察職員として必要となる知識や技能の基礎を学びます。

警察官と違い、柔道剣道等の訓練は行いませんが、体育の授業はあります。入校中体調を崩さないように、採用前に規則正しい生活と健康な体づくりを心がけるようにしておくといでしょう。

Q 2 休暇はどれくらい取得できますか。

A. 知事部局と同様に、年次休暇は1年で20日（初年度は15日）で、その他にも特別休暇（夏休み等）があります。

年次休暇取得日数は平均約14日（R5年度）です。（官・行）

「警察って休みづらそう・・・」なんてことはありません。

Q 3 昇任はどのように決定されますか。

A. 採用時は「主事」となり、年齢や勤続年数を考慮して「主任」へと昇任します。以降の「係長」「課長補佐・主査」「副参事」への昇任は、昇任試験に合格した職員が昇任します。

7. 警察行政職員の魅力

警察行政職員の職務は・・・

警察活動を行う上で必要な

あらゆる行政事務に関与

行政事務を通して県民の生活を守る！



茨城県警察

ご清聴ありがとうございました！

