

## 令和7年度茨城県職員採用パンフレット等作成業務委託仕様書

### 1 業務の名称

令和7年度茨城県職員採用パンフレット等作成業務委託

### 2 業務の目的

公務員志望者はもとより、民間志望者や進路検討中の者など、多くの層に茨城県職員について認知度が高まり、興味を引くような採用パンフレット等を制作することにより、茨城県職員の仕事の内容や魅力等を効果的に発信し、職員採用に係る応募促進と人材確保につなげる。

### 3 業務実施時期

契約締結日から令和8年1月30日（金）

### 4 業務の内容

茨城県職員の採用案内について、広範に周知するため、魅力的で効果的なキャッチコピーを策定の上、そのコンセプトに従い、以下の制作物を作成すること。

なお、各制作物の内容等については、受託者と協議の上、調整することができるものとする。

- (1) 茨城県職員採用パンフレット 2026
- (2) ノベルティグッズ（名入れトートバッグ、クリアファイル）
- (3) 横断幕

### 5 仕様等

- (1) 基本的な考え方は、以下のとおりとする。

- ① 共通の基本イメージ

ア 主な訴求対象は、17歳から24歳の高校生・大学生・大学院生とする。

イ 茨城県職員の仕事の魅力・やりがい・楽しさをアピールするもので、活気や情熱が感じられるものとする。

ウ 茨城県職員となることに夢や希望を抱かせるものとする。

- ② キャッチコピーの内容

上記イメージに沿ったものとし、印象に残るものであること。

- (2) 茨城県職員採用パンフレット 2026

<コンセプト>

- ① 表紙や内容ページについては、イラストや写真等を活用し、茨城県職員として働く魅力がイメージしやすいものとする。特に、表紙については、茨城県職員採用に興味がない方でも思わず手に取りたくなるようなデザインとする。
- ② 全体のデザイン・レイアウトについては、コンセプトや主題とするキャッチコピーを踏まえて、トーンやフォントについて、統一感を持たせたものとする。
- ③ 文章は、コピーを有効に用いるなどして冗長としないようにする。

#### <仕様>

① 規格

A4判、8ページ、多色刷、中綴じ製本、再生マットコート紙 A判 57.5kg

② 部数 3,000部

③ 校正 3回程度（欠字、誤字のある場合はこの限りでない。）

#### <掲載項目>

コンセプトやキャッチコピーを踏まえ、以下の項目により構成する。

- ・ 知事メッセージ、茨城県総合計画概要、組織図
- ・ 職種（18職種）概要紹介
- ・ 職員紹介（2名以上）
- ・ ワークライフバランス、給与・待遇・福利厚生、主な勤務課所位置図等
- ・ 研修制度（以下の内容を含む）  
メンター制度紹介（先輩職員1名、後輩職員1名）  
国・民間企業等派遣研修紹介（対象職員1名以上）
- ・ 採用試験案内

掲載項目については例示であり、これら以外の項目について、手に取った人の興味・関心を引くような提案がある場合、掲載項目及び構成は上記に限らない。

また、内容、デザイン、ページ割等の構成の確定は、受託者と茨城県人事委員会事務局（以下「事務局」という。）が協議の上、決定することとする。

なお、掲載する対象職員は事務局が指定するものとし、当該職員からのコメント徴取も事務局で行う。

#### <撮影>

パンフレットに掲載する職員の写真を撮影する。対象職員については、事務局で指定する。

- ① 撮影対象 職員紹介の対象者、研修制度で登場する職員（2～5名程度）
- ② 撮影箇所 茨城県庁舎や出先機関、掲載職員の出張先等

#### <データの納品>

以下についてCD-Rにコピーして納品すること。

- ① 完成版のPDFファイル（ウィンドウズ版）
- ② 写真データ（JPEGもしくはPNGいずれかの形式で保存したもの）

### (3) ノベルティグッズ（名入れトートバッグ、クリアファイル）

#### <コンセプト>

- ① 就職説明会等において参加者に配付することを想定し、茨城県職員として働く魅力を伝えるものや印象に残るようなデザインとする。
- ② 全体のデザイン・レイアウトについては、コンセプトや主題とするキャッチコピーを踏まえて、トーンやフォントについて、統一感を持たせたものとする。

#### <掲載項目>

- ・ 試験情報や年度などは入れず、複数年度使用できるデザインとする。
- ・ コンセプトやキャッチコピーを踏まえ、パンフレットと統一感のあるものを作成することを想定するが、その他効果的な提案がある場合にはこの限りではない。

#### <仕様>

##### ① 規格及び数量

- ・ 名入れトートバッグ W360×H370×D110mm、キャンバス生地 12 オンス、シルクスクリン印刷、熱転写、1色以上、印刷範囲（W240×H200程度） 数量1,000個
- ・ クリアファイル A4サイズ、0.2mm厚、OPP袋入り 数量1,000枚

##### ② 材質、デザイン等

各制作物の標準仕様は一例であって、実際の制作物の仕様、材質、デザイン等は、企画提案を基に、受託者と事務局が協議の上、決定する。

#### <データの納品>

完成版のデザインデータのPDFファイルをCD-Rにコピーして納品すること。

#### (4) 横断幕

##### <コンセプト>

- ① 県内の歩道橋等に掲示することを想定し、茨城県職員として働く魅力を伝えるものや印象に残るようなデザインとする。
- ② 全体のデザイン・レイアウトについては、コンセプトや主題とするキャッチコピーを踏まえて、トーンやフォントについて、統一感を持たせたものとする。

##### <掲載項目>

- ・ 試験情報や年度などは入れず、複数年度使用できるデザインとする。
- ・ コンセプトやキャッチコピーを踏まえ、パンフレットと統一感のあるものを作成することを想定するが、その他効果的な提案がある場合にはこの限りではない。

##### <仕様>

##### ① 素材・仕様等

- ・ 素材はターポリン地（防災）とし、吊り付け用ロープをつけること。
- ・ 四隅、上辺4箇所、下辺4箇所に鳩目をつけること。

##### ② サイズ及び枚数

横10m×縦0.9m 横断幕20枚

##### ③ デザイン

最低限以下の情報を入れること。

- ・ 茨城県人事委員会事務局の名称

##### <データの納品>

完成版のデザインデータのPDFファイルをCD-Rにコピーして納品すること。

#### 6 納入期限

令和8年1月30日（金）

#### 7 実績報告

委託業務終了後、成果品及び実績報告書を茨城県人事委員会事務局に提出すること。

#### 8 制作・納入物件の権利の帰属

- (1) 本業務から発生した物件、成果品の所有権、著作権及びその他の権利は全て茨城県に帰属するものとする。なお、作成した成果品については、受託期間終了後も配布・掲示する

ことができるものとする。

- (2) 業務の成果品に受託者が従来から保有する知的財産権が含まれていた場合は、権利は受託者に保留されるが、茨城県及び茨城県が指定した機関等は業務の成果品を利用するために必要な範囲内において、令和9年3月31日まではこれを無償で利用できるものとする。
- (3) 受託者は、第三者から業務の成果品に関し権利侵害に関する訴えが生じた場合は、受託者の責任において解決するものとする。

## 9 その他

この仕様書に定めるもののほか、業務実施に当たり疑義が生じた場合は、茨城県と受託者双方で協議の上、決定する。