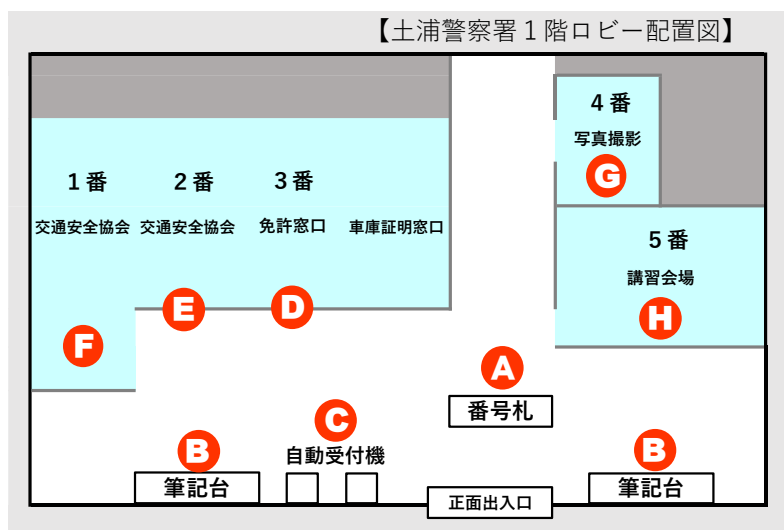


免許更新手続の流れ

- A 番号札**
番号札と更新後の保有形態を選んでください。
- B 筆記台**
質問票に記載をしてください。
- C 自動受付機**
運転免許証又はマイナ免許証を自動受付機に入れ、表示されたご希望の手続ボタンを押してください。運転免許更新申請書が出力されます。
- D 3番：視力検査及びマイナンバーカードのA P搭載**
運転する際に眼鏡等が必要な方は準備をしてください。
マイナ免許証をご希望の方は、マイナンバーカードに運転免許情報を記録するためのA P搭載を行ってください。
- E 2番：手数料支払い**
免許の所持形態や講習区分により、手数料が異なります。
各手数料については、更新のお知らせハガキをご確認ください。
- F 1番：領収書の交付**
2番でお支払いいただいた金額の領収書を交付します。
- G 4番：写真撮影（写真持参の方を除く）**
運転免許証の写真を撮影します。
- H 5番：更新時講習（オンライン講習受講済の方、高齢者講習の方を除く）**
講習区分により、講習時間や講習内容が異なります。（初回及び違反講習の方は講習が別日となり、マイナ免許証の方は講習後に土浦警察署での免許情報記録が必要となります。）
講習修了後、マイナ免許証以外の方は講習終了次第作成した免許証を交付します。
- D 3番：免許情報記録及び免許証交付**
マイナ免許証の方は、マイナンバーカードに免許情報を記録しマイナ免許証を交付します。
マイナンバーカードをご準備ください。
- C 署名用電子証明書の提出（提出済みの方を除く）**
自動受付機に署名用電子証明書のパスワード(英数字6から16桁)を入力し、署名用電子証明書を提出してください。
（提出がない場合、マイナンバーカードの更新時に運転免許情報が引き継がれません。）
オンライン講習等のサービスを利用する方は、自動受付機での手続後、スマートフォン等でマイナポータルにログインし、運転免許とマイナポータルの連携を行ってください。



※当日の混雑状況により、手続の順番が異なる場合があります。