

# 令和7年度シン・いばらきメシ総選挙 2024 グルメ首都圏イベント出展準備業務委託 仕様書

## 1 委託事業名

令和7年度シン・いばらきメシ総選挙 2024 グルメ首都圏イベント出展準備業務委託

## 2 事業目的

本事業は、令和6年10月12日から同月14日まで茨城県三の丸庁舎で開催したシン・いばらきメシ総選挙2024～市町村対抗 いばらき最強グルメ決定戦～（以下「シン・いばらきメシ総選挙」という。）において、グランプリやファイナリスト、特別賞に選出されたグルメ等（以下「受賞グルメ等」という。）について、茨城県外での認知拡大、特に若年層への訴求を目指し、首都圏で開催されるイベントへ出展することにより、「食」の観光資源の創出及び「食」を通した地域振興を図ることを目的とする。

## 3 契約期間

契約締結日から令和8年3月19日（木）まで

## 4 委託業務の内容

首都圏イベントへの出展準備業務として、以下のとおり実施すること。

### （1）イベント出展内容の企画提案

シン・いばらきメシ総選挙の特性を踏まえ、茨城県外での認知拡大、特に若年層への訴求を目指し、高い集客効果が得られる企画を以下の条件で企画し、シン・いばらきメシ総選挙実行委員会（以下「実行委員会」という。）に提案すること。なお、実行委員会へ企画を提案するとともに企画決定までの調整を行うこと。

#### 【提案する出展企画の条件】

##### 条件1 実施概要

令和8年度に首都圏で開催される、若年層の集客実績がある大規模イベントに2日間、条件3のグルメを提供する事業者に出展させ、来場者向けに販売させること。

##### 条件2 事業規模

令和7年度に実施するイベント出展内容の企画提案から令和8年度の出展までの委託料の総額は3,300,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内とし、うち令和7年度分として902,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内、令和8年度分として2,398,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内とすること。

##### 条件3 出展グルメ

「別表1 シン・いばらきメシ総選挙 2024 受賞グルメ等」で示す受賞グルメ等から2グルメ程度を対象とすること。なお、実行委員会と協議のうえ、必要に応じて別表1の受賞グルメ等以外も対象とすることができるものとする。

##### 条件4 費用負担

「別表2 出展関係費用負担区分」の受託者の区分の費用を負担すること。また、負担者協議の区分の費用については、実行委員会と協議のうえ負担者を決定すること。なお、出展事業者が当該イベントでの販売によって得た収入の全部又は一部を徴してはならない。

## （2）イベント出展準備

### （1）で決定した企画について、以下のとおりイベント出展準備を行うこと。

#### ア 出展に係る連絡調整

主催者、出展事業者、市町村及び管轄保健所との連絡調整（出展調整、各種申請対応、出展者説明会への参加、イベントホームページやパンフレットへの出稿内容の企画調整など）を行うこと。

#### イ 出展に必要な物品のデザインデータ及び製作計画の作成

ベース装飾、ノベルティなど、シン・いばらきメシ総選挙及びイベントの特性を踏まえ、集客を見込み、出展グルメ及びシン・いばらきメシのPRに効果的な物品のデザインデータ及び製作計画を作成すること。なお、作成にあたっては、実行委員会と協議のうえ、最良のデザインデータ及び製作計画を作成すること。

## 5 委託業務完了時に提出する成果品

### （1）成果品

委託業務実績報告書（電子データにより提出可） 1部

### （2）納品先

シン・いばらきメシ総選挙実行委員会事務局（茨城県政策企画部地域振興課内）

〒310-8555 茨城県水戸市笠原町978-6

TEL：029-301-2786/FAX：029-301-2739

E-Mail：chikei1@pref.ibaraki.lg.jp

## 6 受託者の責務

### （1）苦情等の処理業務

実施で生じたトラブルなどについては、受託者が責任をもって対応すること。対応にあたっては、委託者と十分に協議を行うこと。

### （2）法令等の遵守

受託者及び業務従事者は、本契約の履行にあたって、条例、規則、関係法令、会場となる施設の利用規則などを十分に遵守するほか、契約書に記載の事項に従って処理すること。

## 7 その他（留意点等）

### （1）本仕様書に記載されている業務内容に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方協議の上、決定するものとする。ただし、双方協議により疑義が解決しない場合には、受託者は委託者の指示に従うこととする。

- (2) 本業務の実施に際しては、委託者及び関係者からの意見・要望等を聴取し、委託者と協議のうえ、業務成果へ切実に反映させること。
- (3) 本業務で発生した成果品の著作権は委託者に帰属する。
- (4) 成果品について、第三者が権利を有する著作権が含まれる場合には、受託者は当該既存著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。
- (5) 成果品に重大な瑕疵があった場合は、原因者において回収、修正、再印刷等必要な措置を講じること。
- (6) 本業務の履行に係る経費は、本仕様書に明記するものを除き、全て契約金額に含むものとする。
- (7) 令和8年度以降の業務について、令和7年度と異なる受託者による運営又は実行委員会による自主運営となった場合は、委託者の指示に従い、業務に関係する担当者、連絡先及び令和7年度の取組状況等業務に関わるすべての情報（データ）を速やかに提供し、年度当初から切れ目なく業務を運営できるよう協力すること。

別表1 シン・いばらきメシ総選挙 2024 受賞グルメ等

(1) 一般料理部門 (11 グルメ)

| 区分                | 受賞グルメ等 (市町村)  |
|-------------------|---|
| グランプリ             | シン・茨城あげそば～パリッ！カリッ！5つの味変シン食感～（五霞町）   |
| 準グランプリ            | HITACHI ブランドあんかけ飯（日立市）  |
| 第3位               | けんちんまん（常陸太田市）   |
| ファイナリスト<br>(上記以外) | 米粉ペンネの豆乳味噌クリームパスタ～茨城の大地の恵み～（水戸市）、常陸牛のグランプリカレー ローストポークとレンコンマリネ添え（土浦市）、常陸國しゃぶしゃぶ（石岡市）、自家製蓮根カレーのカスクルート（取手市）、シン・かしまし豚丼～最強のアントラーズサポーター応援メシ～（鹿嶋市）、特製ラー油が決め手！豆乳担々フォー（潮来市）、割烹仕込 しじみ尽くしラーメン（茨城町） |
| 特別賞（上記以外）         | なめ天（行方市）  |

(2) スイーツ部門 (13 グルメ)

| 区分                 | 受賞グルメ等 (市町村)   |
|--------------------|--|
| グランプリ              | ダイヤモンブラン（小美玉市）   |
| 準グランプリ             | シェーブルチーズのふわとろタルト（水戸市）  |
| 第3位（同点で2<br>グルメ選出） | COPA DE BASCHEE～飲むバスチーパフェ～（高萩市）、<br>茨城町産米粉のシフォンケーキトリコロールパルフェ（茨城町）  |
| ファイナリスト<br>(上記以外)  | 茨城まるごとフルーツパフェ（土浦市）、贅沢お芋スイーツ みなと育ちのお芋あふれるカステラサンド（ひたちなか市）、茨城×イタリアン ご褒美！いばとろリッチプリン（守谷市）、江戸崎かぼちゃのほっくりモンブランプリン（稲敷市）、Rum-imoチーズケーキ（東海村）、すい～とぼてッフル（五霞町） |
| 特別賞（上記以            | 筑西の美味しいがてんこ盛り芋づくしクレープ（筑西市）、香る焼き芋バスクチー  |

|    |                           |
|----|---------------------------|
| 外) | ズケーキ (かすみがうら市)、鯛パフェ (利根町) |
|----|---------------------------|

別表2 出展関係費用負担分

| 費用                       | 具体例   | 受託者 | 出展事業者 | 負担者<br>協議 | 備考                         |
|--------------------------|---|-----|-------|-----------|----------------------------|
| <b>出展・ブース設営費用</b>        |   |     |       |           |                            |
| 出展料                      | 主催者に支払うイベント出展基本料、ブース設置面積に応じた費用                  | ○   | —     | —         |                            |
| ブース設置費用                  | ブース構築物・装飾作成費や設置運搬費、給排水や電気使用に係る工事                | ○   | —     | —         |                            |
| <b>企画準備費用</b>            |   |     |       |           |                            |
| 出展企画に要する費用               | 出展テーマの企画立案、調理販売以外の企画実施に要する費用                    | ○   | —     | —         |                            |
| 広報宣伝費                    | チラシ、イベントホームページやSNSを活用した広報宣伝にかかる費用               | ○   | —     | —         |                            |
| <b>調理・販売費用</b>           |   |     |       |           |                            |
| 調理員・販売員人件費               | 調理・販売のために必要な人員の入件費                              | —   | ○     | —         |                            |
| グルメ材料費、食器費用              | 食材、調味料、提供用食器                                    | —   | ○     | —         | 受託者が特注する材料や食器の負担者は実行委員会と協議 |
| 光熱水費 (主催者が出展者に供給するものに限る) | 調理・販売に必要な電気、ガス、水道利用料                            | ○   | —     | —         |                            |
| 通信費 (主催者が出展者に提供するものに限る)  | 決済用端末通信費  | ○   | —     | —         |                            |
| 調理機材等レンタル費用              | ストッカー、IHヒーター、机、椅子等調理・販売に要する機材のレンタル費用及びその運搬・設置費用 | —   | —     | ○         |                            |
| 保健所申請費用                  | 申請手数料   | ○   | —     | —         |                            |
| 出展者事業者の交通費等              | 出展のための交通費や宿泊費                                   | —   | ○     | —         |                            |

|          |             |   |   |   |  |
|----------|-------------|---|---|---|--|
| 出展事業者バス等 | 出展者入場バス、入構証 | ○ | — | — |  |
| その他の費用   |             | — | — | ○ |  |