「電子申請・届出システム手数料等キャッシュレス決済（コード決済等）業務委託」企画提案書

令和　　年　　月　　日

茨城県知事　大井川　和彦　殿

（政策企画部情報システム課扱い）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名印 |  |

　令和７年　月　　日にプロポーザル公告のありました標記業務につきまして、プロポーザルに参加したく、企画提案書と関係書類を提出します。

１　記載担当者及び連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-Mailアドレス |  |

２　団体概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社 | 団体の名称 |  | | 資本金 | |  | |
| 所在地 |  | | 電話番号 | |  | |
| 代表者 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| 設立年月日 |  | | 従業員数 | |  | |
| 茨城県担当支社 | 名称 |  | |  | |  | |
| 所在地 |  | | 電話番号 | |  | |
| 代表者 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| 設置年月日 |  | | 従業員数 | |  | |
| 沿革 | |  | | | | | |
| 業務内容 | |  | | | | | |
| 財政状況（連結）  （単位：百万円（当期純利益）  　　　　％（自己資本比率）） | | 年度 | 直近３期 | | | | |
| 年度 | | 年度 | | 年度 |
| 当期純利益 |  | |  | |  |
| 自己資本比率 |  | |  | |  |

３　指定代理納付業務や公金取扱の受託実績

（１）税金・公共料金取扱の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受託内容 | 自治体名 | 受託期間（複数期にわたり受託した場合は、通算期間と期数を記載のこと） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※枠は適宜追加すること

（２）公共料金等のキャッシュレス決済業務について、現在受託している業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託内容 | 自治体名 | 受託期間 | 決済内容 |
|  |  |  | クレジット・電子マネー・コード決済・コンビニ決済 |
|  |  |  | クレジット・電子マネー・コード決済・コンビニ決済 |
|  |  |  | クレジット・電子マネー・コード決済・コンビニ決済 |
|  |  |  | クレジット・電子マネー・コード決済・コンビニ決済 |

４　公金の安全性確保について

|  |
| --- |
| 安全性確保に向けた取り組み内容 |

５　利用者が利用できる決済サービスの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 種類 | 可否 |
| PayPay |  |
| d払い |  |
| au PAY |  |
| 楽天ペイ |  |
| コンビニ決済（番号方式） |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |

６　払込の方法とスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 払込日 | 日締　　日払込  （払込日が金融機関休業日の場合　翌営業日／前営業日） |
| 明細書の発行 | 事前　　日前／事後　　日後 |

月に複数回払込がある場合は、適宜分けて記述すること。

７　連絡受付体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 担当者数 | 受付時間 |
| 利用者からの相談窓口 |  |  |
| 県の事務担当者からの相談窓口 |  |  |
| 通信トラブル等の連絡受付 |  |  |

※兼務の場合はその旨を「担当者数」の欄に記入のこと

８　サーバーの管理体制

|  |
| --- |
|  |

※サーバーの台数、セキュリティ体制、アクセス集中時に最大処理能力に比してどの程度頑健なシステムかを示すこと。

９　通信トラブルにおける対応

|  |
| --- |
|  |

※通信トラブル発生時の対応を記述すること

10　準備業務等に係る経費

|  |
| --- |
|  |

※名称のいかんに関わらず、契約期間中に１度だけ発生する経費について記述すること

※消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること（以下、11・12について同じ）

11　月額基本料

|  |
| --- |
|  |

※名称のいかんに関わらず、利用の多寡に関わらず毎月発生する経費について記述すること。ただし、月毎でない一定期間毎に発生する場合は、この欄に記入し、発生期間を明記すること。

12　決済手数料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コード決済（d払い、auPAY、PayPay） | | ％ |
| コード決済（楽天ペイ） | | ％ |
| コンビニ決済（決済金額に応じて設定） | | |
|  | ～1,999円 | 円／件 |
| 2,000～2,999円 | 円／件 |
| 3,000～9,999円 | 円／件 |
| 10,000～29,999円 | 円／件 |
| 30,000～49,999円 | 円／件 |
| 50,000～99,999円 | 円／件 |
| 100,000～299,999円 | 円／件 |
| その他（ある場合） | |  |

※利用金額に応じて発生する費用を記述すること。

13　電子申請・届出システムとの疎通試験の実施内容

|  |
| --- |
|  |

※業務開始前に行う当該システムとの疎通確認に係る試験の内容について記述すること

14 その他

|  |
| --- |
|  |

※その他、アピールすべき点があれば記入すること。