

令和4年度デジタル人材育成研修業務委託の公募に係る説明書

令和4年6月13日に公告した標記業務委託に係る公募型プロポーザルの執行及び契約の締結にあたり、必要な手続き等については関係法令によるほか、この説明書によるものとする。

1 委託事業の概要

(1) 委託業務名 令和4年度デジタル人材育成研修業務

(2) 委託業務の目的

本県のDX推進のためには、DXマインドをもった職員を育成することが不可欠であることから、職員向けのデジタル人材育成研修を実施する必要がある。

本業務委託は、受託者の持つ専門的知見の活用により、デジタル人材育成研修を効果的かつ円滑に実施することを目的とする。

(3) 委託事業の内容 委託契約書及び仕様書のとおり

(4) 委託期間 契約締結の日から令和5年3月31日まで

(5) 見積限度額 5,753,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内

※なお、この額は事業内容の規模を表すものであり、予定価格を示すものではないことに留意すること（予定価格は別途定める）。

2 契約の方法

(1) 契約方法：随意契約

(2) 契約の相手方の候補の選定

公募によりプロポーザルを募集し、その内容を審査して優秀な提案者を選定し、随意契約の相手方の候補とする手続（公募型プロポーザル方式）による。

(3) 契約の根拠

地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）及び茨城県財務規則（平成5年茨城県規則第15号。以下「財務規則」という。）。

3 参加者の資格に関する事項

当企画提案競争に参加しようとする者は、以下の要件をすべて満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 政令第167条の4第2項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。

- (3) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項（平成 8 年茨城県告示第 254 号）に基づく物品調達等競争入札参加資格を有する者（申請中を含む）であること。
ただし、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 茨城県暴力団排除条例（平成 22 年茨城県条例第 36 号）第 2 条第 1 号から第 3 号までに規定する者でないこと。

4 参加表明

(1) 提出方法

本公募に参加意思がある場合は、「参加表明書」（様式第 1 号）1 部を提出先に持参又は郵送（郵便書留に限る。）すること。

(2) 提出先

下記「5（1）担当部局」に同じ。

(3) 提出期間

令和 4 年 6 月 21 日（火）までの毎日午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）。ただし、茨城県の休日を定める条例（平成元年茨城県条例第 7 号）に定める休日を除く。

なお、提出期間までに必着とすること。期間を越えて到着した場合、特段の理由がないかぎり受領しない。

5 企画提案に関する提出書類及び提出方法等

(1) 担当部局

茨城県 政策企画部 情報システム課 DX 推進グループ 担当：谷島

〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978 番 6

TEL：029-301-2567

FAX：029-301-2598

E-mail：johol@pref.ibaraki.lg.jp

(2) 提出書類及び提出部数

企画の提案をしようとする者は、次により企画提案書等を作成し提出すること。

①プロポーザル提出書（様式第 3 号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 部

②企画提案書（任意様式。但し、次の事項を盛り込むこと）・・ 9 部

・業務実施方針（業務のトータルコンセプト）

・業務内容（仕様書の各要件に沿うこと。）

- ・スケジュール
- ・業務体制
- ・同種・類似業務の実績

③見積書（任意様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

- ・別添仕様書の業務内容の費用ごとの内訳をできる限り詳細に記載すること。

④資格要件に係る申立書（様式第4号）・・・・・・・・・・ 1部

- ※入札参加資格者名簿への登録手続きが完了していない場合は、茨城県会計管理課に提出した資格審査申請書のコピーを添付すること。

⑤会社概要（会社案内、パンフレット等）・・・・・・・・・・ 9部

(3) 提出期限 令和4年6月29日(水)午後5時必着

(4) 提出先 上記(1)の担当部局に同じ

(5) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便）に限る

持参の場合は、令和4年6月13日(月)から令和4年6月29日(水)までの毎日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）。ただし、茨城県の休日を定める条例（平成元年茨城県条例第7号）に定める休日を除く。

6 質問の受付・回答方法

(1) 受付期限

令和4年6月21日(火) 午後5時まで

(2) 提出先

上記5(1)の担当部局に同じ

(3) 提出方法

質疑書（様式第5号）をメールにより送付すること。

なお、質問を提出した場合は、電話で送付確認を行うこと。

(4) 回答方法

質問に対する回答は、令和4年6月24日(金)までに参加表明者全員に電子メールにより回答する。

なお、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わると判断されるものについては、質問者にのみ電子メールで回答する。

7 審査方法及び評価項目

(1) 審査方法及び結果の通知

プロポーザルの参加に要求される資格要件に係る申立書を審査し、適合している企画提案者より提出された企画提案書について、担当部局内に設置した審査委員会において、下記(2)の評価基準により審査を行う。採否については、決定後速やかに通知する。

なお、審査結果に対する異議は受け付けないが、不採用通知を受けた者は通知を受け

た日から起算して5日以内に書面により、不採用の理由について説明を求めることができる。

(2) 企画提案内容を特定するための評価項目

①企画力	業務の目的、内容について十分に理解しているか。 提案内容に具体性、妥当性を伴っているか。
②独創力	提案内容に独創性がみられ、かつ、説得力を有しているか。
③実行力	作業工程や執行体制等、事業を確実に執行できるものとなっているか。
④経済性	提案内容に対して見積提示額が妥当であるか。

8 その他留意事項

- (1) 書類等の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 期限までに提出のあったプロポーザルについて、プレゼンテーションを求めることがある（令和4年6月30日（木）実施予定）。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。なお、提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、企画提案書を無効にするとともに、不利益処分を行うことがある。
- (5) 提出期限後の提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。
- (6) 採択された企画提案書の著作権は茨城県に帰属する。
- (7) 企画提案の審査は提出された内容に基づいて行うが、採用決定後、提案された内容について必要に応じて変更する場合がある。
- (8) 契約書の作成を要する。
- (9) 契約の相手方は、契約額の100分の10以上の額の契約保証金を納付しなければならない。ただし、茨城県財務規則（平成5年茨城県規則第15号）第138条第2項各号いずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を免除する。

9 問い合わせ先

上記5（1）に同じ