

# 平成31年度 認定職業訓練 訓練施設・訓練科コース 目標設定

別紙 様式1

都道府県名(茨城県)

1 都道府県名(1~47)	2 訓練施設名	3 訓練科名称 ※長期	4 コース名称 ※短期	5 訓練科コード	6 長期・短期の別	7 訓練科の期間(1年・2年・3年) ※長期	8 訓練時間 ※短期	9 アウトプット目標・アウトカム目標の別	10 訓練施設の目標	11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)	12 【アウトプット】については前年度(H30年度)の数値を, 【アウトカム】については前々年度(H29年度)の数値を入力してください。	目標項目又は目標数値の下方修正した場合の変更理由
1 茨城県	〇〇地区高等職業訓練校							アウトプット 訓練施設全体で, 訓練生〇人(前年度比+〇%)以上を確保する。	H30: 訓練生数〇人			前年度は△人としたが, 実態との乖離が大きく, 実質達成不能なため, 〇人とした。
2 茨城県	〇〇地区高等職業訓練校	◎◎科			長期	3年		アウトプット	訓練生数を〇人以上確保し, 終了時, 全員を技能照査に合格させ, 技能士補を取得させる。	H30: 訓練生数〇人 技能照査合格者数〇人		平成30年度の目標設定より低い目標値とした場合は, その理由を記入してください。
3 茨城県	〇〇地区高等職業訓練校		××コース		短期		120時間	アウトカム 訓練校全体としての目標を【アウトプット】【アウトカム】それぞれ作成し, 入力してください。 【アウトプット】訓練実施に向けて達成すべき目標(訓練生数の確保, 理解度の向上 など) 【アウトカム】訓練実施の結果として達成すべき目標(技能検定の合格, 職場への定着 など)	修了者の技能検定合格率を〇%(前年度比+〇%)以上とする。 修了者の訓練内容理解度を〇%以上, 受講満足度を〇%以上とする。 訓練修了者の3年後定着率を〇%(前年度比+〇%)以上とする。	H29: 技能検定合格率〇% H30: 理解度〇% 満足度〇% H29: 訓練終了1年後の定着率〇%		
4 茨城県								アウトプット				
5 茨城県								アウトカム				
6 茨城県								アウトプット				
7 茨城県								アウトカム				

- 注1) 記載は文字は全角、数字は半角で入力してください。
- 注2) 「5 訓練科コード」は定例業務統計報告の際のコード番号(別添「③(別表2)訓練科コード(Excel版)」を、セルの書式設定の表示形式を文字列として、入力してください。
- 注3) 「6 長期・短期の別」は、設定目標に係る訓練の長期間の訓練又は短期間の訓練の別を、長期又は短期のいずれかを記入してください。
- 注4) 長期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」欄、短期間の訓練については「8 訓練時間」欄について、数字(半角)のみ、単位等は省略して入力してください。  
長期間の訓練については「8 訓練時間」欄、短期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」を空欄としてください。
- 注5) 訓練施設又は訓練科コースごとにアウトプット目標及びアウトカム目標を設定することとし、アウトプット目標は偶数の通番の行、アウトカム目標は奇数の通番の行に記入してください。
- 注6) 「9 アウトプット目標・アウトカム目標の別」欄は、設定する訓練施設又は訓練科コースの目標について、アウトプット目標又はアウトカム目標を記入してください。
- 注7) 「10 訓練施設の目標」、「11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」は、目標を設定した訓練科コースの訓練施設について、当該訓練科コースに対応するいずれかの行に記入してください。
- 注8) 「10 訓練施設の目標」欄、「12 訓練科・コースの目標」欄は、数値を用いて、対応する「11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」欄、「13 12の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」欄以上の内容を記入してください。
- 注9) 補助対象として実施する訓練科コース、訓練施設が目標設定の対象であるので、欄が不足する場合は適宜複製してください。

平成30年度 認定職業訓練 訓練施設・訓練科コース 目標設定

別紙 様式2

都道府県名(茨城県)

通番	1 都道府県名(1~47)	2 訓練施設名	3 訓練科名称	4 コース名称	5 訓練科コード	6 長期・短期の別	7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)	8 訓練時間	9 アウトプット目標・アウトカム目標の別	10 訓練施設の目標	11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)	12 訓練科・コースの目標	13 12の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)	本年度アウトプット目標及びアウトカム目標のヒアリング結果	前年度のアウトプット目標の評価及び前々年度のアウトカム目標の評価のヒアリング結果
1	12	〇〇施設							アウトプット	様式1と同じ	様式1と同じ				
2	12	〇〇施設							アウトカム	様式1と同じ	様式1と同じ				
3	12	〇〇施設	△△科			長期			アウトプット			様式1と同じ	様式1と同じ		
4	12	〇〇施設	△△科			長期			アウトカム			様式1と同じ	様式1と同じ		
5	12	〇〇施設	◎◎科	××コース		短期			アウトプット			様式1と同じ	様式1と同じ		
6	12	〇〇施設	◎◎科	××コース		短期			アウトカム			様式1と同じ	様式1と同じ		
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

注1) 記載は文字は全角、数字は半角で入力してください。  
 注2) 「5 訓練科コード」は定例業務統計報告の際のコード番号(別添「③(別表2)訓練科コード(Excel版)」を、セルの書式設定の表示形式を文字列として、入力してください。  
 注3) 「6 長期・短期の別」は、設定目標に係る訓練の長期間の訓練又は短期間の訓練の別を、長期又は短期のいずれかを記入してください。  
 注4) 長期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」欄、短期間の訓練については「8 訓練時間」欄について、数字(半角)のみ、単位等は省略して入力してください。  
 長期間の訓練については「7 訓練科の期間」欄、短期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」を空欄としてください。  
 注5) 訓練施設又は訓練科コースごとにアウトプット目標及びアウトカム目標を設定することとし、アウトプット目標は奇数の通番の行、アウトカム目標は偶数の通番の欄に記入してください。  
 注6) 「9 アウトプット目標・アウトカム目標の別」欄は、設定する訓練施設又は訓練科コースの目標について、アウトプット目標又はアウトカム目標を入力してください。  
 注7) 「10 訓練施設の目標」、「11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」は、目標を設定した訓練科コースの訓練施設について、当該訓練科コースに対応するいずれかの行に記入してください。  
 注8) 「10 訓練施設の目標」欄、「12 訓練科・コースの目標」欄は、数値を用いて、対応する 11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)欄、「13 12の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」欄以上の内容を記入してください。  
 注9) 補助対象として実施する訓練科コース、訓練施設が目標設定の対象であるので、欄が不足する場合は適宜複写してください。

## 平成30年度 認定職業訓練 訓練施設・訓練科コース 目標設定

別紙 様式3

都道府県名(茨城県)

通番	1 都道府県名 (1~4 7)	2 訓練施設名	3 訓練科名称	4 コース名称	5 訓練科コード	6 長期・短期の別	7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)	8 訓練時間	9 アウトプット目標・アウトカム目標の別	10 訓練施設の目標	11 10の目標に対する前年度の状況 (アウトカムは前々年度の状況)	12 訓練科・コースの目標	13 12の目標に対する前年度の状況 (アウトカムは前々年度の状況)	11または13に対する評価	結果を踏まえての改善点等
1	12	〇〇施設							アウトプット	様式1と同じ	様式1と同じ				
2	12	〇〇施設							アウトカム	様式1と同じ	様式1と同じ				
3	12	〇〇施設	△△科			長期			アウトプット			様式1と同じ	様式1と同じ		
4	12	〇〇施設	△△科			長期			アウトカム			様式1と同じ	様式1と同じ		
5	12	〇〇施設	◎◎科	××コース		短期			アウトプット			様式1と同じ	様式1と同じ		
6	12	〇〇施設	◎◎科	××コース		短期			アウトカム			様式1と同じ	様式1と同じ		
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

注1) 記載は文字は全角、数字は半角で入力してください。  
 注2) 「5 訓練科コード」は定例業務統計報告の際のコード番号(別添「③(別表2)訓練科コード(Excel版)」)を、セルの書式設定の表示形式を文字列として、入力してください。  
 注3) 「6 長期・短期の別」は、設定目標に係る訓練の長期間の訓練又は短期間の訓練の別を、長期又は短期のいずれかを記入してください。  
 注4) 長期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」欄、短期間の訓練については「8 訓練時間」欄について、数字(半角)のみ、単位等は省略して入力してください。  
 長期間の訓練については「8 訓練時間」欄、短期間の訓練については「7 訓練科の期間(1年・2年・3年・4年)」を空欄としてください。  
 注5) 訓練施設又は訓練科コースごとにアウトプット目標及びアウトカム目標を設定することし、アウトプット目標は奇数の通番の行、アウトカム目標は偶数の通番の欄に記入してください。  
 注6) 「9 アウトプット目標・アウトカム目標の別」欄は、設定する訓練施設又は訓練科コースの目標について、アウトプット目標又はアウトカム目標を入職してください。  
 注7) 「10 訓練施設の目標」、「11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」は、目標を設定した訓練科コースの訓練施設について、当該訓練科コースに対応するいずれかの行に記入してください。  
 注8) 「10 訓練施設の目標」欄、「12 訓練科・コースの目標」欄は、数値を用いて、対応する 11 10の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)欄、「13 12の目標に対する前年度の状況(アウトカムは前々年度の状況)」欄以上の内容を記入してください。  
 注9) 補助対象として実施する訓練科コース、訓練施設が目標設定の対象であるので、欄が不足する場合は適宜複写してください。