

様式第五号の二(第八条三十八の四関係)

(第1面)

二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例認定申請書	
令和 年 月 日	
茨城県知事 大井川 和彦 殿	
申請者	
郵便番号	
住 所	
名 称	
代表者氏名	
電話番号	
郵便番号	
住 所	
名 称	
代表者氏名	
電話番号	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の7第1項の規定により、二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例の認定を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。	
申請に係る収集、運搬又は処分を行う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に自動車等破砕物、石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）	
申請に係る収集、運搬又は処分の範囲（収集又は運搬にあつては、取り扱う産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうか、処分にあつては、処分の方法ごとに区分して取り扱う産業廃棄物の種類を記載すること。）	
申請に係る収集、運搬又は処分を行う区域（他の都道府県知事等に申請する場合には、その旨も記載すること。）	
※ 事 務 処 理 欄	

(第2面)

統括して管理する事業者			
(ふりがな) 氏 名		住 所	

収集、運搬又は処分を行う事業者			
(ふりがな) 氏 名		住 所	
当該収集、運搬又は処分の用に供するすべての施設(積替え又は保管の場所を含む。施設ごとに概要を記載すること。)			

申請者のうちいずれか一の事業者(統括して管理する事業者)が保有する他の全ての事業者の議決権保有割合	
議決権を保有する一の事業者の名称	
他の全ての事業者の名称	当該一の事業者が保有する議決権保有割合

統括して管理する事業者の役員又は職員の派遣状況(統括して管理する事業者が他の事業者の発行済株式の総数、出資口数の総数又は出資価額の総額を保有している場合は記載不要。)			
(ふりがな) 氏 名	性別	生 年 月 日	本 籍
		役職名・呼称	住 所
		派 遣 先 名 称	派 遣 先 住 所
		派 遣 先 役 職	
	男・女		
	男・女		

(第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資口数若しくは出資の額の100分の5以上の口数若しくは額に相当する出資をしている者(統括して管理する事業者について、当該株主又は出資をしている者があるとき)

発行済株式の 総数	株			出資の額	
(ふりがな) 氏名又は名称	性別	生年月日	保有する株式の数 又は出資の口数若 しくは出資の金額	本	籍
			割 合	住	所
	男・女				
	男・女				
	男・女				
	男・女				
	男・女				
	男・女				

備考

- ※欄は記入しないこと。
- 「申請者」には、認定を受けようとする者のすべての者を記載すること。
- 各欄にその記載事項の全てを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 都道府県知事が定める部数を提出すること。

連絡先

名称

部署名

住所

担当者の氏名

電話番号

※手数料欄

事業計画概要書

1. 産業廃棄物の収集、運搬又は処分の内容

※ 収集運搬業、処分業の許可を受けている場合は、許可番号及び認定後の許可の取り扱いを記載してください。

2. 最終処分が終了するまでの一連の処理の行程

3. 処理施設の概要

(1) 運搬車両の一覧

	車両の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
事務所の所在地					
駐車場の所在地					

(2) その他の運搬に供する施設

運搬容器等の名称	用 途	容 量	備 考

4. 積替え保管施設

所在地							
面積							
積替え保管を行う産業廃棄物の種類							
番号	産業廃棄物の種類	搬入者	搬出者	主な搬出先	主な排出元	主な品名	1日あたりの平均的な搬出入量
1		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
2		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
3		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
4		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
5		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
6		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
7		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
8		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
9		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
10		自社 他社	自社 他社				搬入： 搬出：
保管上限：				屋外保管上限：			

5

[illegible]

6. 産業廃棄物を生ずる事業場の名称及び所在地

[illegible]

7. 収集、運搬又は処分を行う産業廃棄物の1年間の数量

[illegible]

8. 産業廃棄物の処分に伴い生ずる廃棄物の種類、性状、処理方法及び数量

処理後物の種類、性状	搬出者	搬出先の名称・所在地	処理方法	数量
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			
	自己・他社			

9. 再生品の種類ごとの数量

再生品の種類	数 量	再生品の種類	数 量

10. 熱回収量

11. 産業廃棄物の収集、運搬又は処分を統括して管理する体制及び収集、運搬又は処分を当該二以上の事業者以外の者に委託する場合にあっては、受託者と締結する委託契約の内容及び当該受託者に交付する管理票に関する事項

※ 委託契約書の写し又は委託契約書案、委託先の許可証の写しを添付してください。

12. 産業廃棄物の収集、運搬又は処分以外の産業廃棄物の処理を行う場合にあっては、当該産業廃棄物と区分して処理するために必要な措置の内容

※ 施設配置図を添付してください。

誓 約 書

申請者のうち当該申請に係る産業廃棄物の収集運搬又は処分を行う者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからニまで及びへに適合しない者であること並びに廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の38の3第8号に適合する者であることを誓約します。

年 月 日

申請者

住 所

名 称

代表者氏名

電話番号

茨城県知事 大井川 和彦 殿

役員・株主・政令使用人名簿

[illegible]

様式第五号の三(第8条の三十八の五第五項関係)

申請に係る産業廃棄物の収集、運搬又は処分の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		
内 訳		金 額 (千円)
資金の総額		
土地		
事務所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
処理施設		
調 達 方 法	自己資金	
	借入金	
	(借入先名)	
	その他	
	増資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

運 搬 車 両 の 写 真

自動車登録番号又は車両番号			
前 面 写 真	注意事項 ・車両の前面（真正面）を撮影すること。 ・ナンバープレートが確認できること。 ・写真はカラーとすること（画像データをカラー印刷したものも可） ・脱着装置付コンテナ専用車の場合はコンテナを積載した状態の写真を添付すること ・トラクタ、セミトレーラ（トレーラ等は後方のナンバーを撮影）については各1台として提出すること		
側 面 写 真	注意事項 ・車両の側面（真横）を撮影すること。 ・名称等の車体の表示が確認できること。 ・不正改造車両（さし枠等）を使用しないこと ・脱着装置付コンテナ専用車の場合はコンテナを積載した状態の写真を添付すること ・写真はカラーとすること（画像データをカラー印刷したものも可） 既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物収集運搬業」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が表示されていること。 車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。		
	撮影 年 月 日		

運 搬 船 舶 の 写 真

船 名	
前 面 写 真	注意事項 ・ 船舶の前面（真正面）を撮影すること。 ・ 写真はカラーとすること（画像データをカラー印刷したものも可）
側 面 写 真	注意事項 ・ 船舶の側面（真横）を撮影すること。 ・ 写真はカラーとすること（画像データをカラー印刷したものも可）

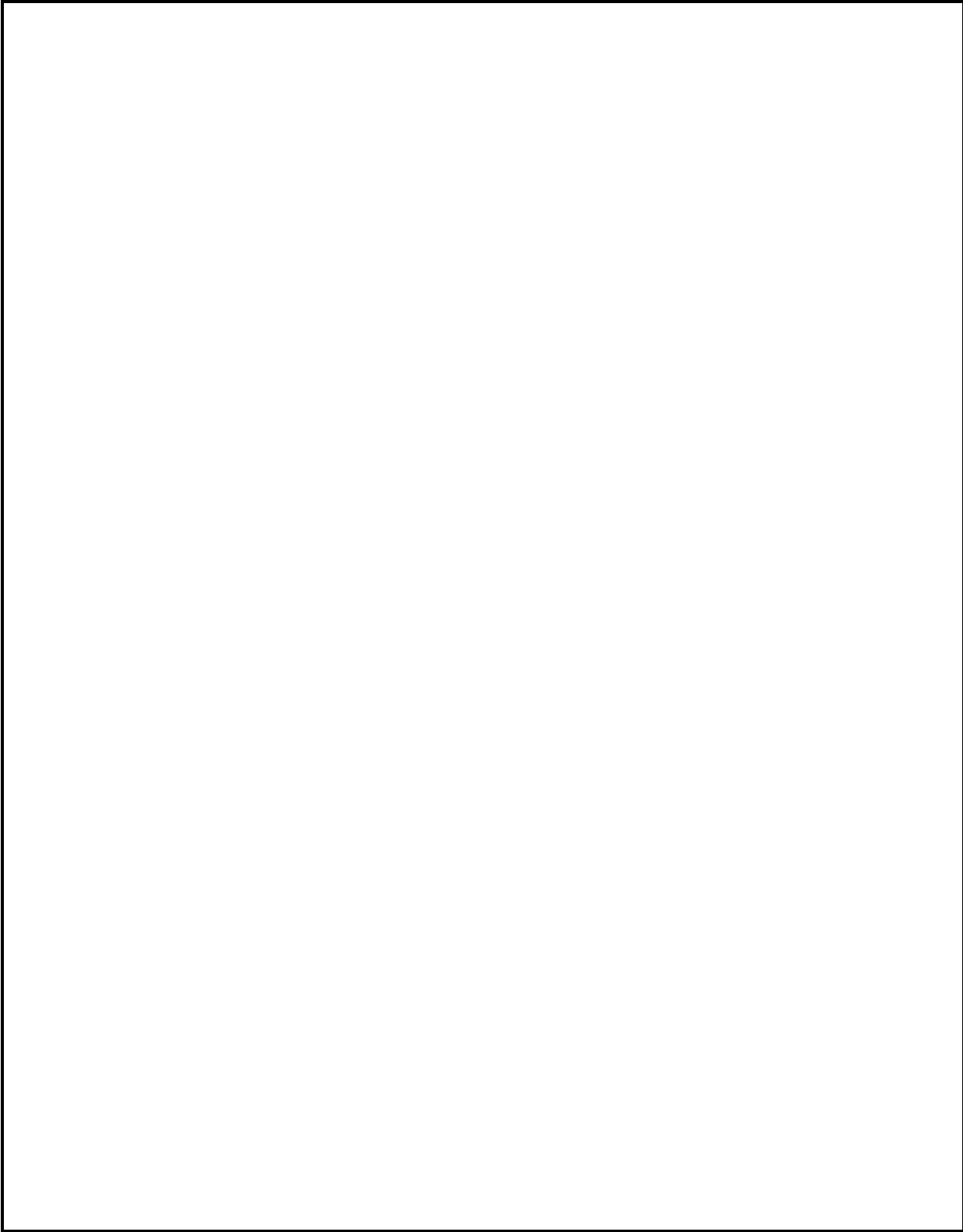
運 搬 容 器 の 写 真

運搬容器等の名称		用途	
注意事項 ・ 容器の全体が写るように撮影すること ・ 蓋付きの容器の場合には、蓋や留め金が見えるように撮影すること ・ 実物を撮影すること ・ 同じ容器が複数ある場合には、そのうちの1つを撮影すること			
		撮影	年 月 日
運搬容器等の名称		用途	
注意事項 ・ 容器の全体が写るように撮影すること ・ 蓋付きの容器の場合には、蓋や留め金が見えるように撮影すること ・ 実物を撮影すること ・ 同じ容器が複数ある場合には、そのうちの1つを撮影すること			
		撮影	年 月 日

主たる事務所の付近の見取図

所在地 _____

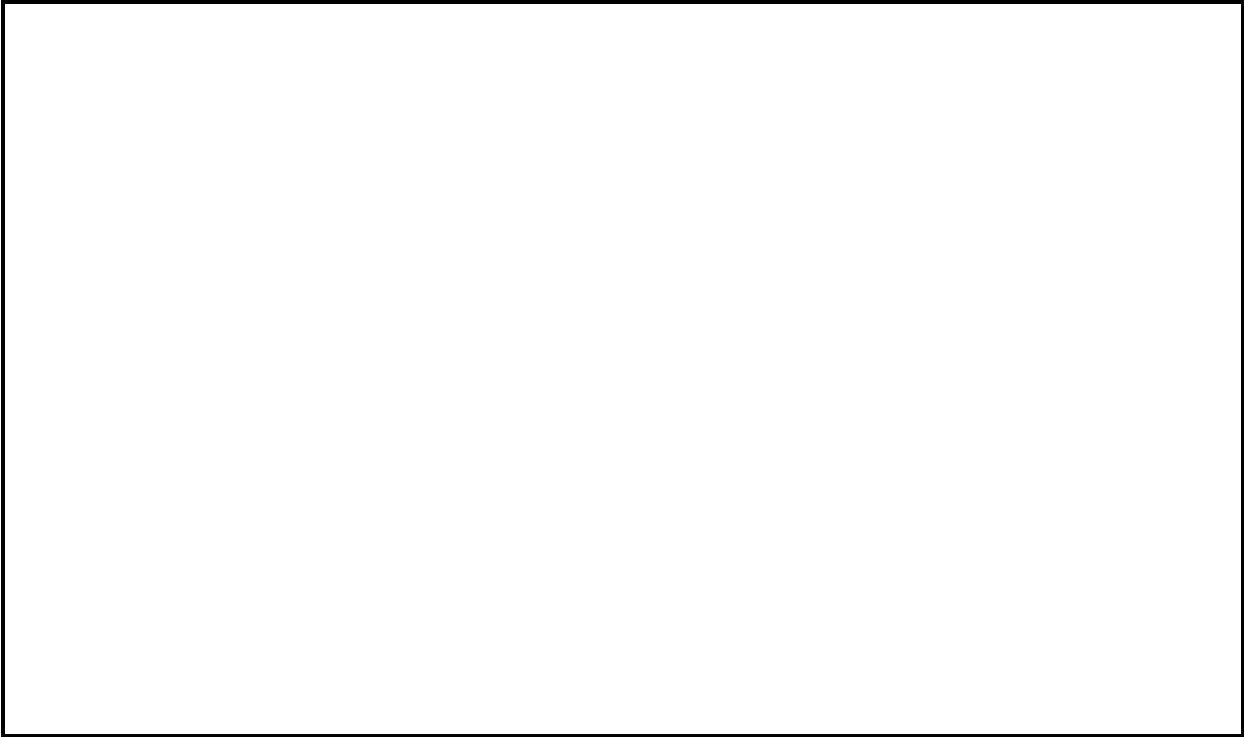
見取図



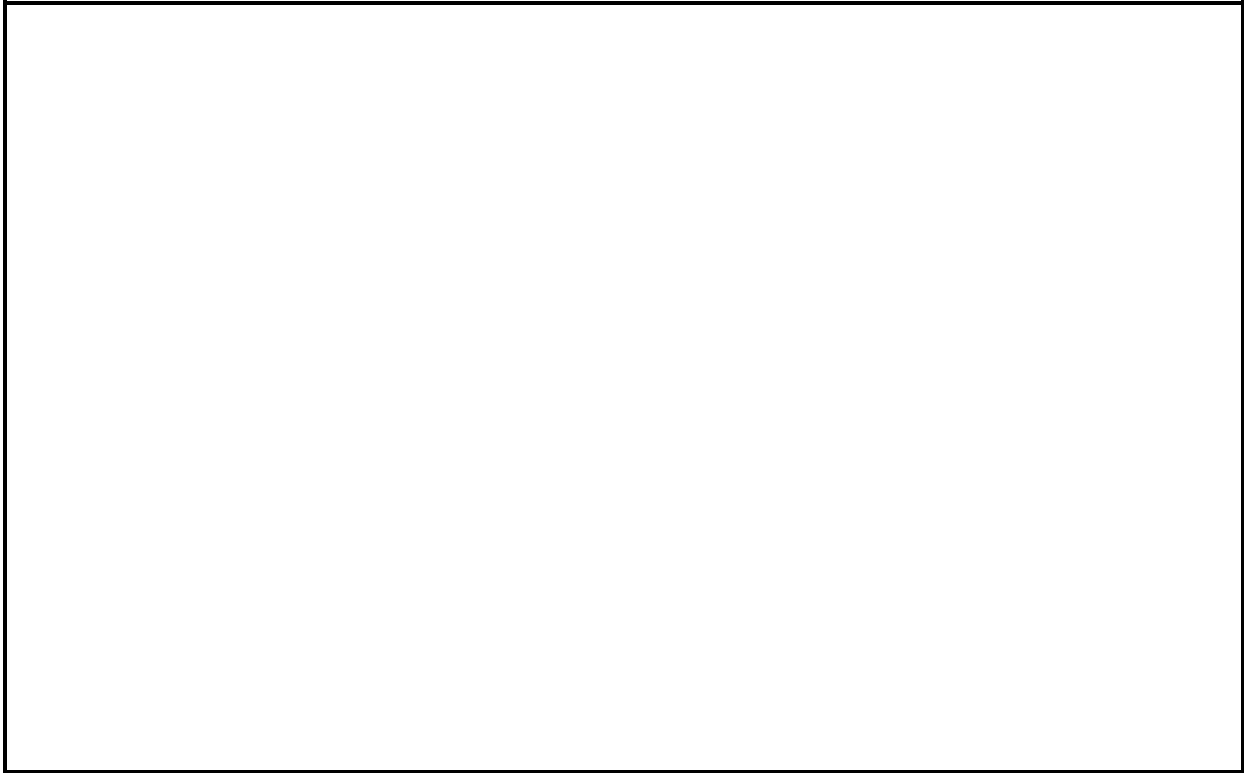
駐車場付近の見取図

所 在 地	_____
面 積	_____

見 取 図



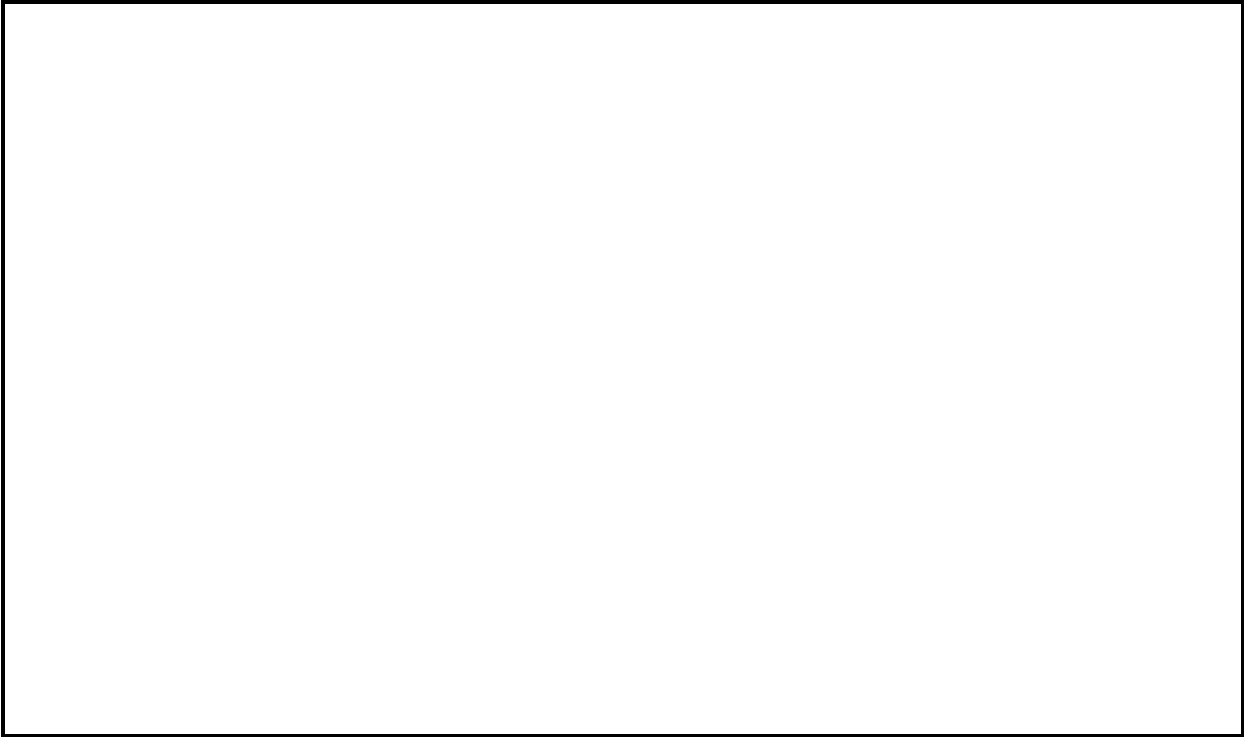
駐車場内配置図



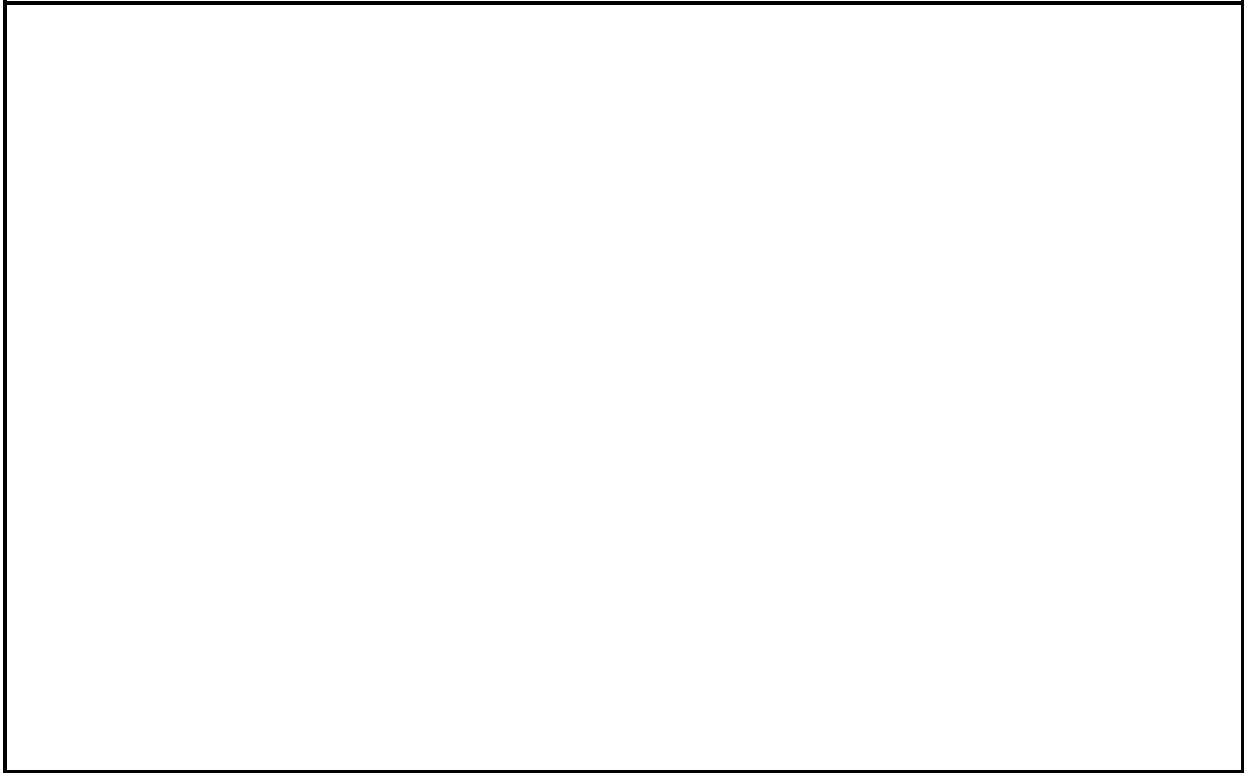
施設の付近の見取図

所在地	
面積	

見取図



施設内配置図



認定証等の受取希望媒体の意向確認書

申請日 令和 年 月 日

住所
名 称
代表者の氏名
電話番号

住所
名 称
代表者の氏名
電話番号

認定番号 第 号

二以上の事業者による産業廃棄物の一体的処理の認定に係る交付物（認定証等）の受取媒体については、以下のとおりとします。

受取希望媒体 (希望する方に☑)	☐ 紙	☐ 電子
メールアドレス (電子交付を希望の場合のみ記入)		

<備考>

- 電子交付を受け取ることのできる機器はパソコンのみとなります。
スマートフォンやタブレットでは受け取ることができません。
- 行政書士等の代理人を通じて申請を行う場合、代理人の方が電子交付による認定証等の受領を希望する場合には、代理人の方のメールアドレスを記載願います。
- 申請から許可決定までの間に交付方法に係る意思が変わった場合（紙⇄電子）について、当初電子交付を希望していた場合に、後から紙交付に変更した場合、実費相当額（150 円）をお支払いいただくことで対応いたしますが、当初紙交付を希望していた場合に、後で電子交付に希望した場合、既に納められた手数料を返還することはできません。
- 認定証等の交付後には、交付方法の変更に応じることはできません。

政令使用人証明書

令和 年 月 日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

住 所
申 請 者
氏 名
(法人は名称及び代表者)

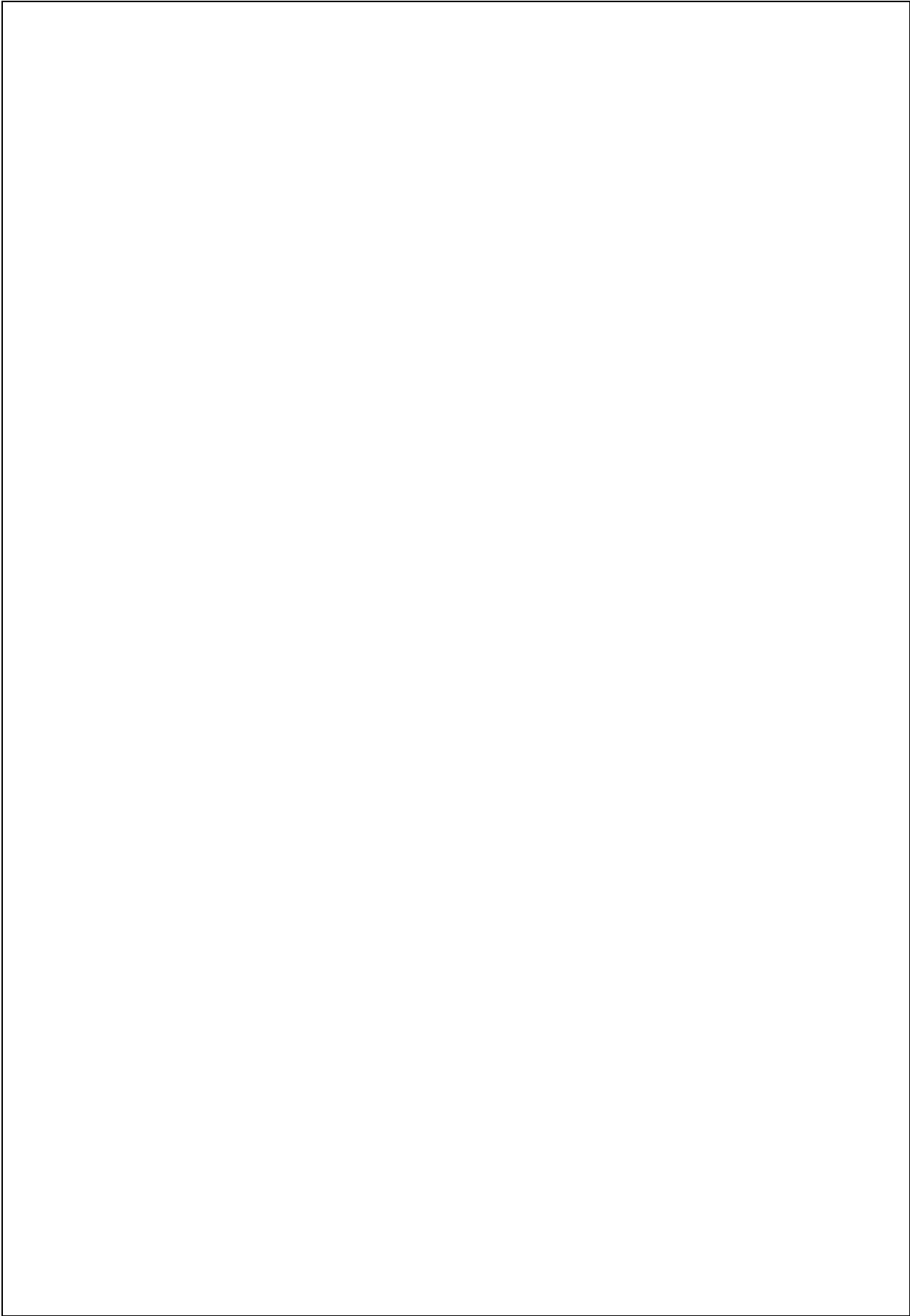
下記のものは、当社の使用人であって、廃棄物の収集若しくは運搬の業に係る契約を締結する権限を有するものの代表者であり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の10に規定する政令使用人であることを証明します。

記

氏 名
本 籍 地
住 所
生年月日
役 職

以上

組織図



申請者名（ ）

1 損失の理由及び改善計画書

2 五カ年の収支計画書

単位：

	(五カ年の収支計画)				
会計年度					
売上高					
売上原価					
販売費及び一般管理費					
営業利益					
営業外収益					
営業外費用					
経常利益					
特別利益					
特別損失					
法人税充当額					
当期純利益					

直前期の繰越利益剰余金

円

※ 損失の理由及び改善計画書、五カ年の収支計画書は、特定の条件に該当した場合のみ提出が必要となります。
詳細については、許可申請書及び添付書類についてのご案内をご確認ください。

<経理的基礎に係る書類の作成上の留意点>

○ 損失の理由について

- ・ 損失が発生した会計年度、理由及び金額等について具体的に記入してください。
(記載例.「コロナ禍の不景気に伴い、取引が減った」、「〇〇や××等の設備投資をした結果、一時的に赤字が出た」等)
- ・ 特別損失(貸倒損失、固定資産売却損等)による場合は、当該特別損失が発生した会計年度、理由及び金額等を記入してください。また、今後の発生の見込みを記入してください。

○ 改善計画について

- ・ 直前期の実績を踏まえて、講じる改善計画の内容を具体的に記入してください。
- ・ 改善策が経費削減なのであれば、削減する経費の費目、削減金額、削減の方法等を具体的に記入してください。「経営努力により諸費用を削減する」というような抽象的な説明は避けてください。
(記載例.「第〇期から〇〇の見直すことにより、経費削減を行っていく」、「第〇期から改善策として〇〇を実施することで、第〇期から繰越損失の解消が見込める」)
- ・ 負債の内訳に役員からの借入れがある場合には、確定申告に使用した借入金の内訳書の写しを添付し、具体的な借入額を記入してください。

○ 五カ年の収支計画書について

- ・ 単位については、「円」「千円」など適宜記入してください。
- ・ 直前3期分の実績と五カ年の収支計画が大幅に乖離している場合には、別途説明資料の提出を求める場合があります。
- ・ 売上高は、売上高の合計額だけでなく、産業廃棄物処理業、その他主要事業の売上高の内訳についても記入してください。
- ・ 売上原価は、合計額だけではなく、主要な費目、削減予定の経費の内訳についても記入してください。
- ・ 販売費及び一般管理費は、合計額だけではなく、主要な費目、削減予定の経費についても記入してください。
- ・ 様式の行数が不足する場合には、適宜行を追加して使用してください。

※ 債務超過が多額であり、かつ、直前3年間の実績、損失の理由及び改善計画の内容を踏まえ、経理的基礎を有していることが確認できない場合等は、更なる追加書類を提出していただく場合があります。ご不明な点がある場合には、廃棄物規制課宛、事前にお問い合わせください。