（様式第１－５号）

購入予定備品一覧

事業名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積書番号 | 備品・設備名 | メーカー・規格・仕様・型式 | 数量 | 単価（円） | 価格（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※単価が５万円以上のものについては、カタログのコピー等（インターネットのＥＣサイト等のプリントでも可）を添付してください。

※カタログ等に価格（メーカー希望小売価格等でも可）が記載されていない場合は、見積書を添付してください。（納品時の価格と同額である必要はありません。）

【保管場所（予定）】

助成事業者の事務所等に保管しない備品については、保管方法を記載してください。

（任意団体等で事務所等を持たない場合は、全ての備品について記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 保管場所・設置場所名称 |  |
| 所在地（地番） |  |
| 土地または建物の所有者 |  |
| 備品名 |  |
| 保管・設置場所の説明 |  |
| 管理方法 |  |

※保管場所ごとに作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 保管場所・設置場所名称 |  |
| 所在地（地番） |  |
| 土地または建物の所有者 |  |
| 備品名 |  |
| 保管・設置場所の説明 |  |
| 管理方法 |  |