

令和6年度

医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業

募集要領

令和6年7月9日

第1版

茨城県県民生活環境部環境政策課

本募集要領（以下「要領」という。）は、「令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付要綱」（以下「要綱」という。）を補完するため作成するものです。

「様式1～10」及び添付資料の様式については、県のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.pref.ibaraki.jp/seikatsukankyo/kansei/chikyu/energy-resilience.html>

要領に記載のないものは、要綱を参照又は、県又は県から本補助金に係る業務を委託された委託業者（以下、「委託業者」という。）へ確認してください。

【補助金の申請にあたって】

令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業は、公的な資金である国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を財源としており、県としては適正な執行を行うとともに、不正行為については厳正に対処いたします。

本補助金の交付を申請される方や補助金の交付を受ける方は、要綱及び要領を熟読するとともに、以下の点について十分認識した上で、補助金に係る手続きを適正に行ってくださいますようお願いします。

- 1 補助金に関する全ての提出書類において、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- 2 県又は委託業者から資料の提出や修正の指示があった場合には速やかに対応してください。適切な対応をいただけない場合、交付決定の取消などを行う場合があります。
- 3 本補助金の交付決定を通知する前において、工事に着手（発注等を含む）した設備等については、補助金の交付対象とはなりません。
- 4 本補助金で取得、又は効用の増加した財産（取得財産等）を当該資産の財産処分制限期間内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、事前に処分内容等について承認を受けなければなりません。なお、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
- 5 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
- 6 調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済みの補助金のうち取り消し対象となった額に加算金（年率10.95%）を加えた額を返還していただきます。

【目 次】

1	補助金の概要	
(1)	目 的（要綱第2条）	1
(2)	補助金の概要（要綱第4条から第7条）	1
(3)	主な手続の流れ	9
2	補助金の交付申請手続	
(1)	補助金の交付の申請（要綱第8条）	10
(2)	補助金交付決定及び通知（要綱第9条）	15
3	交付決定後の手続	
(1)	補助対象事業の実施（要綱第10条）	15
(2)	変更承認申請書等（要綱第11条）	15
(3)	申請の取下げ（要綱第12条）	16
(4)	実績報告書兼請求書（要綱第13条）	17
(5)	補助金の額の確定等、補助金の支払（要綱第14条、第15条）	20
4	補助金の支払後の手続	
(1)	交付決定の取消等（要綱第16条）	20
(2)	補助金の返還等（要綱第17条）	20
(3)	補助金の経理（要綱第18条）	21
(4)	補助対象事業の検査等（要綱第19条）	21
(5)	事業効果の把握（要綱第20条）	21
(6)	消費税及び地方消費税の取扱い（要綱第21条）	22
(7)	利益等排除（要綱第22条）	22
(8)	財産の管理等（要綱第23条）	23
(9)	財産の処分の制限（要綱第24条）	23
5	記載例（交付申請書・交付変更承認申請書・実績報告書兼請求書）	
(1)	交付申請書	24
(2)	交付変更承認申請書	34
(3)	実績報告書兼請求書	36
	別表	38

1 補助金の概要

(1) 目的（要綱第2条）

本補助金は、原油価格等が高騰するなか、医療・社会福祉施設に対して再生可能エネルギーの導入支援を通じ、事業者の負担軽減を図るとともに、災害時におけるレジリエンスの強化を促進することを目的としています。

(2) 補助金の概要

ア 補助対象事業（要綱第4条）

補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる（ア）から（イ）の要件を全て満たす必要があります。

（ア）次に掲げるいずれかの設備を設置する事業であること。

	設置する設備
a	自家消費型太陽光発電設備
b	蓄電池（既設の自家消費型太陽光発電設備と一体的に使用するものに限る。）
c	自家消費型太陽光発電設備及び蓄電池

【自家消費型太陽光発電設備とは】

- ・ 県内の事業所に設置する太陽光発電設備であって、発電した電力を当該事業所で使用する設備。
- ・ 自家消費型太陽光発電設備と蓄電池を併せて設置する場合と、自家消費型太陽光発電設備を単独で設置し蓄電池を設置しない場合のどちらも補助対象となります。

→ 以下のような例は補助金の交付対象外となります。

例1) 売電目的の設備（FIT 又は FIP 認定、相対契約等の契約形態を問わない）

例2) 事業目的以外で電力を使用する場合（戸建て住宅、集合住宅の住居部分、住居兼店舗の住居部分等）

※ 集合住宅の共用部やテナント、住居兼店舗の店舗部分については、事業所部分とそれ以外の電力契約が明確に分かれており、発電した電力を事業所部分でのみ使用することが確認できる場合は補助対象とします。

例3) 事業所外に設置した太陽光発電設備から、一般送配電事業者の送電網を活用して県内の事業所に電力を供給する場合（自己託送）

【蓄電池とは】

- ・ 自家消費型太陽光発電設備で発電した電力を蓄電する設備。
- ・ 蓄電池は、新規の自家消費型太陽光発電設備と併せて設置するか、既設の自家消費型太陽光発電設備に追加設置する場合に補助対象となります。後者の場合、補助対象経費は蓄電池の設置に係る部分のみとなります。

(イ) 次に掲げる事業でないこと。

	補助対象外の事業
a	中古品の設置、修繕その他これらに類するもの。
b	予備品の設置、その他これらに類するもの。
c	技術開発、実証実験その他これらに類するもの。
d	設置工事に着手しているもの。
e	国の補助金又は助成金（以下「補助金等」という。）、その他本補助金と合わせて受給することができない補助金等を受給しているもの。

イ 補助対象設備

補助金の交付対象となる設備（ア（ア）に掲げる設備。以下「補助対象設備」という。）は、次に掲げる（ア）から（イ）の要件を満たす設備とします。

(ア) 自家消費型太陽光発電設備

次に掲げる全ての要件を満たすこと。

	補助対象設備の要件
a	原則、発電した電力を設置場所の事業所で使用（自家消費）すること。
b	年間想定発電量が設置場所の事業所の年間消費電力量以下であること。
c	発電出力（※1）が1kW以上であること。

※1 太陽電池モジュールの公称最大出力の合計値とパワーコンディショナーの定格出力の合計値のいずれか低い方で、kW単位で小数点以下を切り捨てた値とします。発電出力の上限はありません。

(イ) 蓄電池

次に掲げる全ての要件を満たすこと。

	補助対象設備の要件
a	電力を繰り返し蓄え、停電時や電力需要ピーク時など必要に応じて電力を活用することができるものであること。
b	自家消費型太陽光発電設備と接続され、自家消費型太陽光発電設備により発電される電力を充放電できるものであること。
c	蓄電池から供給される電力が、原則、設置場所の事業所にて使用（自家消費）されるものであること。
d	蓄電池（※1）の定格容量が1kWh以上であること。

※1 蓄電池の定格容量であって、kWh単位で小数点第二位以下を切り捨てた値とします。補助対象設備として申請する蓄電池の蓄電容量に上限はありませんが、補助額の算定に用いる蓄電容量は「自家消費型太陽光発電設備が8時間発電する電力を蓄電できる容量」を上限としますので、ご注意ください。

詳細については、補助額の算出方法（P7）を確認してください。

※2 補助対象設備が蓄電池のみの場合、一体的に使用する太陽光発電設備の容量で上限を決定します。

【余剰電力の売電について】

- 余剰電力（※）の売電は可能ですが、申請書にその旨明記してください。補助対象設備は、余剰電力ができる限り少なくなるよう適切なものを選定してください。
※ 事業所の休業日に発電した電力など、原則、発電した電力を自家消費した上で、やむを得ず発生する余剰分の電力を指します。
- 年間想定発電量が年間想定消費電力量を上回る申請は認められません。

ウ 補助対象者（要綱第5条）

補助金の交付対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次に掲げる（ア）から（エ）の要件を全て満たす必要があります。

（ア）別表（P38、P39）に掲げるいずれかに該当する者であること。

（イ）次に掲げる要件を全て満たす者であること。

	補助対象者の要件
a	過去2年以内に銀行取引停止処分を受けていないこと。
b	過去6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出していないこと。
c	次の申立てがなされていないこと。 (a) 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条に基づく破産手続開始の申立て (b) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続開始の申立て (c) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に基づく再生手続開始の申立て
d	債務不履行により、所有する資産に対し、仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売開始決定がなされていないこと。
e	県税その他の租税を滞納していないこと。
f	茨城県が措置する指名停止期間中の者でないこと。
g	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
h	この要綱及び令和4年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱及び令和5年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱による補助金の交付を受けていないこと。（※1）
i	前号の規定にかかわらず、リース等事業者（補助対象設備を設置する県内の事業所の事業者とリース契約、割賦販売又は電力販売の契約をする事業者）については、リース等使用者（リース等事業者との契約により、自家消費型太陽光発電設備で発電した電力を当該事業所で使用する者）がこの要綱及び令和4年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱及び令和5年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱による補助金の交付を受けていないこと。（※2）
j	関係法令や基準等を遵守すること。

※1 本補助金が受給できるのは、1事業者あたり1申請（1事業所）までとなります（リース等事業者を除く）。また、令和4年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金及び令和5年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金の交付決定を受けた事業者（交付決定後、補助対象事業を取下げした事業者や、交付中止の承認を受けた事業者等を除く。）は、本補助金を申請はできません。

例) いばらきエネルギーシフト促進事業補助金においてA事業所で交付決定を受けた事業者が、令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業においてB事業所で補助金の交付申請をすることはできません。

※2 リース等事業者については、リース等使用者が異なる申請であれば、交付申請の件数に制限はありません。

【リース契約とは】

補助対象設備の所有者である貸主が、当該設備の借主に対し、当事者間で合意した期間にわたり当該設備を使用収益する権利を与え、借主は、当事者間で合意した当該設備の使用料を貸主に支払う契約

【割賦販売とは】

補助対象設備の所有者である売主が、当該設備の買主に対し、当事者間で合意した期間にわたり月賦、年賦その他の賦払の方法により分割して当該設備の販売代金を買主から受領し、かつ、当該代金の全部の支払の義務が履行されるときまで当該設備の所有権が売主に留保されることを条件に、当該設備を販売すること

【電力販売とは】

自家消費型太陽光発電設備の所有者が、当該設備を自己の負担により県内の事業所に設置し、発電した電力を当該事業所の事業者の販売するもの

※ いわゆる「第三者所有モデル」の事業者は、電力販売の契約をするリース等事業者として申請することが可能です。

(ウ) リース等事業者については、次に掲げる全ての要件を満たすこと。なお、補助対象者はリース等事業者となります。

	リース等事業者の補助対象者の要件
a	リース等事業者及びリース等使用者がイ（ア）及び（イ）に掲げる全ての要件を満たすこと。
b	リース契約、割賦販売又は電力販売の契約において、元本相当額から補助金に相当する金額が減額されていること。
c	リース等事業者とリース等使用者の共同申請であること。

(エ) 上記にかかわらず、次に掲げる者ではないこと。

	補助金の交付対象外となる者
a	国又は法人税法（昭和40年法律第34号）第2条第5号に規定する公共法人
b	政治活動又は宗教活動が主たる目的の組織又は団体
c	茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号。以下「条例」という。）第2条第1号から第3号に規定する者（以下「暴力団等」という。）
d	代表者又は役員等のうちに条例第2条第3号に規定する者又は暴力団等と社会的に非難されるべき関係を有している者がある事業者
e	暴力団等が実質的に経営を支配する者
f	その他補助金の趣旨・目的に照らして適当でないと知事が判断する者

エ 補助対象経費（要綱第6条）

(ア) 補助対象経費

次に掲げる経費を補助対象とします。なお、補助対象経費は、補助対象事業を実施する上で必要最低限の経費に限ります。

	費目	内容
a	設計費	補助対象事業の実施に必要な設計に要する経費 例) 基本設計費、実施設計費 等
b	設備費	補助対象事業の実施に必要な設備装置等の購入、製造、据え付け等に要する経費 例) 設備装置等の購入費、製造費、運搬費及び保管費 等 【設備装置等の例示】 太陽電池モジュール、蓄電池、パワーコンディショナー、接続箱、架台、計測装置、表示装置（必要最低限のもの）、配管及びケーブル（補助対象設備間を接続するもの、又は補助対象設備と補助対象外設備を接続するもので、その接続部分まで） 等
c	工事費	補助対象事業の実施に必要な工事に要する経費 例) 材料費、労務費、直接経費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費 等

【補助対象経費に関する補足】

- 補助対象経費と補助対象外経費で共通する経費がある場合は、補助対象経費と補助対象外経費の内訳（直接工事費）の割合で按分して計上してください。
- 新たに自家消費型太陽光発電設備及び蓄電池を設置し、かつ、自家消費型太陽光発電設備と蓄電池で共通して利用する設備がある場合は、当該設備に係る経費はいずれか片方の適当な設備にのみ計上してください。
- 既設の自家消費型太陽光発電設備（蓄電池）に新たに蓄電池（自家消費型太陽光発電設備）を設置し、かつ、共通して利用する既設の設備がある場合は、当該設備に係る経費は補助対象外とします。

【利益等排除について】

- 補助対象経費において、自社又は資本関係にある会社からの調達に係る経費がある場合は、利益等排除（P22 参照）を行ってください。

（イ）補助対象外経費

次に掲げる経費は補助対象外とします。

	補助対象外経費
a	交付決定前に着手した事業に係る経費
b	土地又は建屋の取得に係る経費及び賃借料
c	土地の造成に要する経費
d	建屋の新築、増築等に係る経費
e	既存設備の撤去・廃棄に要する経費
f	過剰であるとみなされる経費 例) 普及啓発を目的としたディスプレイ、日射計、温度計、フェンスや外構の設備費及び工事費 等
g	補助対象外設備に係る経費 例) 売電に係る経費（余剰電力の電力計等） 等
h	振込手数料（※）
i	本補助金の申請手続きに係る費用

※銀行振込の際は、補助対象経費に振込手数料を含めないようご注意ください。

【消費税及び地方消費税の取扱いについて】

- 補助金の交付決定及び額の確定にあたっては、原則、補助対象経費から消費税及び地方消費税相当額（以下「消費税等相当額」という。）を除外した額を算出しますので、交付申請及び実績報告においては、補助対象経費から消費税等相当額を除外してください。
- 消費税等相当額を補助対象経費に含めることができる場合については、消費税及び地方消費税の取扱い（P21）をご確認ください。

オ 補助額の算出方法（要綱第7条）

補助金の交付額（以下「補助額」という。）は、次のとおり算出します。算出した補助額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

なお、自家消費型太陽光発電設備及び蓄電池を導入する場合は、補助対象設備ごとに算出した補助額の合計額が補助額となります。

補助対象設備	補助額
自家消費型太陽光発電設備	以下のいずれか低い方の額とする。ただし、1億2,000万円を上限とする。 ・ 発電出力×11.5万円/kW ・ 補助対象経費に1/2を乗じた額
蓄電池	以下のいずれか低い方の額とする。ただし、自家消費型太陽光発電設備の上限額に相当する発電出力に7.5万円を乗じた額を上限とする。 ・ 蓄電容量（※1）×7.5万円/kWh ・ 補助対象経費に1/2を乗じた額

※1 蓄電池の定格容量であって、自家消費型太陽光発電設備が8時間発電する電力を蓄電できる容量を上限とし、次のとおり算出（kWh単位で小数点第二位以下を切り捨てた値）します。

【蓄電容量の上限の算出式】

自家消費型太陽光発電設備の発電出力×8h×設備利用率（※2）

※2 設備利用率は、自家消費型太陽光発電設備の発電出力に応じて、次のとおりとします。

50kW未満	50kW以上 250kW未満	250kW以上 1,000kW未満	1,000kW以上 2,000kW未満	2,000kW以上
16.7%	15.6%	15.6%	15.6%	16.4%

【他の補助金等との併用について】

- 本補助金は、国の物価高騰対応重点支援臨時交付金を活用しており、地方単独事業であることを定められていることから、他の補助金と併用することはできません。

※3 発電出力は、太陽電池モジュールの公称最大出力の合計値とパワーコンディショナーの定格出力の合計値のいずれか低い方で、kW単位で小数点以下を切り捨てた値とします。発電出力の上限はありません。【再掲（P2）】

【補助額の算出方法の例】

■ 自家消費型太陽光発電設備及び蓄電池を導入する場合

- 自家消費型太陽光発電設備：発電出力 10kW、補助対象経費 200 万円
- 蓄電池：蓄電容量 10kWh、補助対象経費 200 万円

→ このときの補助額は次の（１）と（２）の合計の 175 万円となります。

（１）自家消費型太陽光発電設備の補助額

①と②を比較し、低い方の額である②の 100 万円が補助額となる。

$$\text{① 発電出力 (10kW)} \times 11.5 \text{ 万円/kW} = 115 \text{ 万円}$$

$$\text{② 補助対象経費 (200 万円)} \times 1/2 = 100 \text{ 万円}$$

（２）蓄電池の補助額

①と②を比較し、低い方の額である①の 75 万円が補助額となる。

$$\text{① 蓄電容量 (10kWh (※))} \times 7.5 \text{ 万円/kWh} = 75 \text{ 万円}$$

$$\text{② 補助対象経費 (200 万円)} \times 1/2 = 100 \text{ 万円}$$

※ 蓄電容量の上限

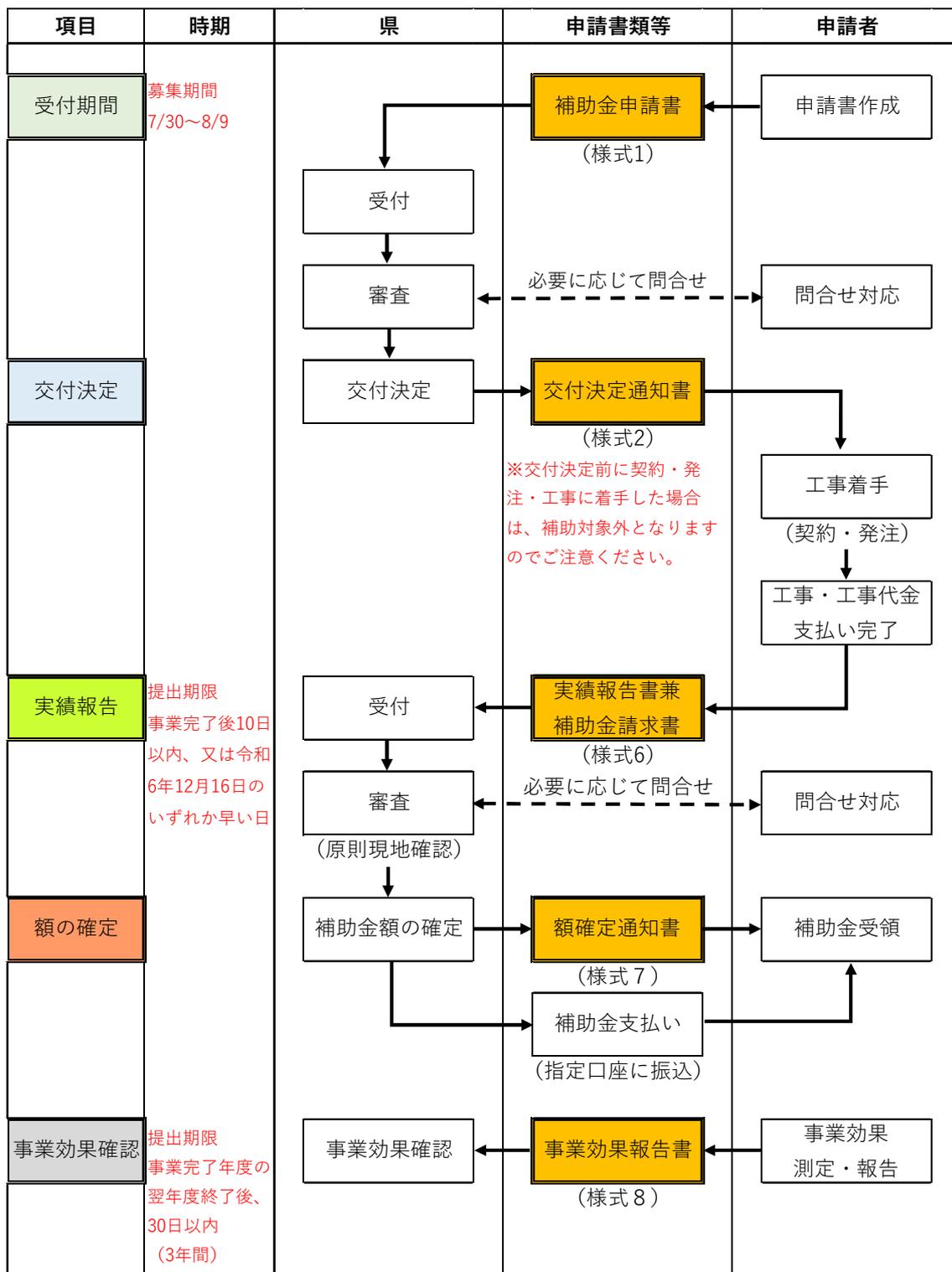
$$\text{発電出力 (10kW)} \times 8\text{h} \times \text{設備利用率 (16.7\%)} = 13.36\text{kWh}$$

10kWh（補助対象設備の蓄電容量） < 13.36kWh（蓄電容量の上限）であるため、上限以下となっています。

なお、このとき、仮に、20kWh の蓄電池を設置する場合であっても、蓄電容量の上限は 13.36kWh となるため、補助額①は以下のとおり算定します。

$$\text{① 蓄電容量の上限 (11.6kW)} \times 7.5 \text{ 万円/kWh} = 100 \text{ 万 2 千円}$$

(3) 主な手続の流れ



2 補助金の交付申請手続

(1) 補助金の交付の申請（要綱第8条）

ア 申請受付期間

	受付期間	予算額
令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業	令和6年7月30日（火）9時から 令和6年8月9日（金）17時まで （必着）	約4億円

※1 予算額の区分について、補助対象設備が蓄電池のみの場合は、一体的に使用する自家消費型太陽光発電設備の発電出力で判断します。

また、一事業所に複数の自家消費型太陽光発電設備を設置する場合は、それぞれの発電出力の合計値で判断します。

【交付申請の受付における注意事項】

- 申請は、予算額の範囲内で形式要件が整ったものから**先着順**に受付します。
- 予算額を超える申請があった場合は、受付を締め切ります。交付決定は、予算額の範囲内で先着順に行い、予算額を超えた申請については、予算額の残額を交付決定の上限額とします。
- 受付期間外に提出された書類は受付しません。

イ 交付申請の提出書類

交付申請書（様式1）（事業計画書（別紙1）及び工程表（別紙2）を含む。）及び添付書類（以下「申請書等」という。）を1部提出してください。

番号	提出書類の名称	様式	備考	形式
00	交付申請書	様式1	・様式1（別紙1及び別紙2を含む。）と添付1から添付5が一体となったExcelの共通様式で作成してください。	Excel
00	事業計画書	別紙1		Excel
00	工程表	別紙2		Excel
01	チェックリスト	添付1		Excel
02	申請者の登記事項証明書（法人）、住民票等（個人）の原本又は写し	—	・交付申請日から3か月以内のもの ・共同申請の場合は、リース等事業者及びリース等使用者でそれぞれ提出すること	PDF
03	土地又は建物の登記事項証明書の原本又は写し	—	・交付申請日から3か月以内のもの ・補助対象設備の設置場所のもの（設置場所が土地であれば土地、建物であれば建物の証明書） ・新築で未登記の建物の場合は、確認申請書、確認済証又は検査済み証の写し	PDF
04	設備装置の一覧表	添付2	・補助対象経費のうち、設備装置（配管及びケーブルを除く。）について記載すること	Excel

			例) 太陽電池モジュール、パワーコンディショナー、蓄電池、変圧器、表示装置、監視装置等 ・仕様書と内容が整合すること	
05	補助対象設備の図面	—	<ul style="list-style-type: none"> ・「機器配置図」及び「単線結線図」、必要に応じて「システム系統図」を提出すること。補助対象設備と補助対象外設備の境界、及び、原則、発電した電力を自家消費していることが図面上確認できること ・「設備装置の一覧表」に記載した設備装置は、図面に付番するなどして明示すること ・補助対象設備と補助対象外設備(補助対象設備を既設の自家消費型太陽光発電設備又は蓄電池と一体的に使用する場合は、当該設備を含む)を色分けするなどして明示すること 	PDF
06	仕様書	—	<ul style="list-style-type: none"> ・「設備装置の一覧表」に記載した設備装置のメーカー名、型式、仕様等が確認できるもの ・補助対象設備を既設の自家消費型太陽光発電設備又は蓄電池と一体的に使用する場合は、当該設備に係る仕様書も添付すること 	PDF
07	発電出力の根拠資料	添付3	・「年間想定発電量の根拠資料」「年間消費電力量の根拠資料」をもとに記載すること	Excel
08	年間想定発電量の根拠資料	—	<ul style="list-style-type: none"> ・年間想定発電量の計算根拠(メーカー等のシミュレーションデータ)を添付すること ※ 「設備装置の一覧表」「仕様書」に記載された仕様等と記載内容が整合すること ・余剰電力を売電する場合は、余剰電力の発生理由の説明資料や年間想定売電量の計算根拠も添付すること 	PDF等
09	対象事業所の年間消費電力量の根拠資料	—	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請日から直近1年分の電気事業者が発行した消費電力量が記載された書類であり、設置場所の事業所に係る書類と特定できるもの 例)消費電力量が記載された電気料金の請求書 ・新築の場合は、年間消費電力量の積算の根拠となる資料(任意様式) ※ 類似施設の実績や導入する電気設備の電力使用量を積み上げるなど合理的な根拠を示し、過大とならないよう精査すること 	PDF
10	蓄電容量の根拠資料	添付4	【補助対象設備に蓄電池を含む場合】 <ul style="list-style-type: none"> ・蓄電池の容量の積算根拠について、蓄電池を活 	Excel

			用する負荷の内訳やピークカット効果(メーカー等のシミュレーションデータを添付)などをもとに説明すること	
11	設置場所の写真	—	<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象設備の設置場所の現況写真(竣工前) ・補助対象設備の設置場所を囲むなど、設置場所が特定できる空中写真 ※必要に応じて地番等を補記すること 	画像データ
12	経費内訳書	添付5	<ul style="list-style-type: none"> ・「事業計画書(別紙1)」と整合すること ・見積書の項目と突合できるように記入すること 【利益等排除が必要な場合】 ・補助対象経費について、利益等排除が適切に行われていることの根拠資料(任意様式) 【補助対象経費に消費税等相当額を含む場合】 ・P21に掲げる事業者であることが確認できる書類(任意様式) 	Excel
13	見積書の写し	—	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、2社以上の見積書を添付し、最も安価な見積書を採用すること ・補助対象経費の内訳(補助対象設備の名称、単価、数量、工事の区分ごとの単価等)が分かるとともに、補助対象経費と補助対象外経費を色分けするなどして明示すること ・発行から3か月以内で有効期間内のもの 	PDF
14	リース等の契約書(案)及び料金計算書		<ul style="list-style-type: none"> 【リース等事業者の場合】 ・リース等事業者とリース等使用者の契約書(案)を添付すること ・リース等料金から補助金相当額が減額されていることが分かる根拠資料(任意様式) 	PDF
15	納税証明書の原本又は写し	—	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の県税事務所等が発行する県税について未納がないことの証明書 ※ 個人の場合は、加えて市町村が発行する個人県民税について未納がないことの証明書 ・交付申請日から3か月以内のもの ・共同申請の場合は、リース等事業者及びリース等使用者でそれぞれ提出すること 	PDF
16	共同申請の同意書	添付6	<ul style="list-style-type: none"> 【共同申請者がいる場合】 ・共同申請者が補助対象事業や要綱の内容等に同意していることが確認できること 	PDF
17	設備設置の同意書	添付7	<ul style="list-style-type: none"> 【補助対象設備の設置場所の所有者が申請者(リース等使用者)と異なる場合】 	PDF

			<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象設備の設置について、所有者の同意を得ていることが確認できること ・担当者の連絡先は同意者のものを記載すること (同意者の署名又は押印がある場合は、申請者の担当者でも可) 	
18	各施設に対応した資料		<p>○医療施設 医療施設のうち、医療法上「病院」「診療所」「助産所」については、その施設の所在する都道府県知事への届出の写し又は都道府県知事からの許可の写し</p> <p>医療施設のうち、介護保険法上「介護老人保健施設」「介護医療院」については、その施設の所在する都道府県知事からの許可の写し</p> <p>○社会福祉施設 社会福祉法人については、都道府県知事への届出の写し</p> <p>社会福祉法人以外のものについては、都道府県知事からの許可の写し</p> <p>○薬局 その所在地の都道府県知事(その所在地が保健所を設置する市においては市長)の許可の写し</p> <p>※なお、上記「医療施設・社会福祉施設・薬局」において提出が必要なそれぞれについて、許可または届出の提出先が都道府県知事以外の機関へ移譲されている場合は、その以上先からの許可または届出の写し</p>	
19	その他知事が必要と認める書類	—	【県又は委託業者から指示があった場合】	—

※ 所定の様式に寄りがたいときは、県又は委託業者までご相談ください。

【事業所内に複数の施設がある場合の申請について】

- ・ 事業所内に電力契約の異なる複数の施設があり、それぞれの施設に自家消費型太陽光発電設備や蓄電池を設置する場合は、1事業所としてまとめて申請し、事業計画書（別紙1）、工程表（別紙2）及び添付書類は施設ごとに作成してください。
- ・ このとき、自家消費型太陽光発電設備の補助額は、全体で1億2,000万円を上限とします。また、蓄電池の蓄電容量の上限は、設置する施設ごとに自家消費型太陽光発電設備の発電出力に応じて算出します。

ウ 提出方法

- ・ 県が指定する提出先に**電子メール又は郵送（必着）**で提出してください。
※ 提出先は、県のホームページにて別途お知らせします。

（電子メールの場合）

- ・ 「形式」欄のファイル形式で提出（申請書はExcel）してください。
- ・ ファイル名は番号及び名称が分かるようにしてください。申請書及び添付様式は共通様式なので、ファイルを分割したり個別の番号及び名称にしたりする必要はありません。
- ・ 添付書類の種類ごとに複数のファイルがある場合は、フォルダに保存するなど、分かりやすいように整理してください。
例）「13_見積書」のフォルダに、見積書（●●社、採用）、見積書（●●社、不採用）などのPDFファイルを保存
- ・ 電子メールの受信後、1営業日を目安に受信確認の返信をします。なお、受信確認の返信は、先着順に係る受付日を決めるものではありません。
- ・ 申請書等の提出日時は、提出先のアドレスで電子メールを受信した日時（分割して電子メールを送信する場合は、最後の電子メールを受信した日時）で判断しますので、時間に余裕を持って送信するようにしてください。
- ・ 容量制限等により電子メールによる提出が難しい場合は、郵送で提出してください。

（郵送の場合）

- ・ 書類はA4サイズ（A3サイズの折り込み可）とし、申請書等を順番にファイルへ綴じた上で、資料ごとにインデックスを付けてください。
- ・ ファイルには、表紙及び背表紙に「補助金交付申請書」と記載し、併せて申請者名を記載してください。
- ・ 申請書等の到着について、個別に連絡はいたしません。
- ・ 原則、提出された書類は返却いたしませんので、申請書等の控え（写しで可）は申請者本人が作成して保管してください。
- ・ 申請書等の提出日時は、提出先に申請書等が届いた日時に判断しますので、必ずご自身で到着日時が確認できる方法で郵送願います。消印ではありませんので、時間に余裕を持って郵送するようにしてください。
- ・ 同日に提出された書類であっても、時間帯によっては、郵送よりも電子メールの方が先着で受付されることが想定されますので、郵送で提出する場合は、あらかじめご了承ください。

エ 注意事項

- ・ 記載内容に不備がある場合や添付書類が不足している場合は、申請を受付できない場合や先着順の順番が後になる場合がありますので、十分確認した上で申請

してください。

- ・ 県又は委託業者から申請内容の確認の連絡や追加書類の提出指示等があった場合は、速やかにご対応ください。対応いただけない場合（連絡が取れない場合を含む。）は、審査期間が長期化するほか、補助金の交付ができない場合があります。
- ・ 県又は委託業者からの連絡は、原則、交付申請書（様式1）第1面の「担当者連絡先」に行います。担当者は申請者本人であり、申請書の内容が分かる者とし、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。
- ・ 交付申請は申請者本人が行ってください。行政書士等の有資格者以外の者（設備業者等）による代理申請はできません。
- ・ 持参による提出は受付いたしません。
- ・ 申請書及び添付書類は日本語で作成してください。
- ・ 審査状況についてのお問い合わせには回答できませんので、ご了承ください。

（2）補助金交付決定及び通知（要綱第9条）

交付申請書が要綱及び要領の要件を満たしているか審査し、適当と認められる場合は、補助金の交付額を定めた交付決定通知（様式2）を申請者の担当者（原則、交付申請書（様式1）第1面の担当者連絡先）宛て郵送します。補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、交付決定通知に記載された交付の条件に従い、補助対象事業を実施してください。

申請内容が適当でないと判断した場合は、交付できない旨を別途通知します。

※ この交付決定通知の前に、補助対象事業に係る発注・契約や工事を実施した場合は、補助金の対象となりませんのでご注意ください。

3 交付決定後の手続

（1）補助対象事業の実施（要綱第10条）

ア 補助対象事業の実施期限

令和6年12月16日（月）（厳守）

- ※ この日までに工事完了、支払、実績報告書兼請求書の提出が必要となります。
- ※ やむを得ない事由により実施期限までに事業を完了できないときは、速やかに書面により県に申し出た上で、その指示を受けてください。

なお、本補助金は物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を財源としており、令和6年度中に補助金を確実に支払う必要があることから、上記の実施期限を設定しております。原則、実施期限の延長はできませんので、交付申請にあたっては、補助対象設備の納期や工事期間等を事前によくご確認ください。

イ 競争性のある手続

補助対象事業の実施にあたって、売買、請負その他の契約を行う場合は、原則、入札、複数者からの見積書の徴取又はその他の方法により、競争原理が働く方法で

契約の相手方を選定してください。

(2) 変更承認申請書等（要綱第 11 条）

ア 提出が必要な場合

補助対象事業の実施中に交付申請内容を変更、中止、廃止しようとする場合

※ 交付申請内容の変更に該当するかどうかは、事業内容の変更の内容が確認できる書類（参考様式：変更内容の報告書）に変更となる添付書類を添えて、必ず事前にお問い合わせください。

例）パワーコンディショナーの変更、補助対象経費の増額 等

※ 事業内容の変更の内容を確認した上で、軽微な変更として知事が認めるもの、及び補助対象経費の 20%未満の減額の場合は、変更承認申請は不要です。

※ 交付決定額よりも補助金の額を増額する申請はできません。

イ 提出期限

速やかに県へ報告の上、県の指示に従い、変更（中止・廃止）の理由が生じた日から 30 日以内に提出ください。

ウ 提出書類

(ア) 変更の場合

交付変更（中止、廃止）承認申請書（様式 3）、事業計画書（別紙 1）、工程表（別紙 2）、事業内容の変更の内容が確認できる書類（参考様式：変更内容の報告書）、及び交付申請から変更となる添付書類を 1 部提出してください。

提出に当たっては、変更箇所が確認できるよう朱書きしてください。

変更の内容	添付書類の例
補助対象設備の変更	【共通】事業計画書、工程表、変更内容の報告書、チェックリスト、設備装置の一覧表、補助対象設備の図面（変更がある場合）、仕様書（変更となる補助対象設備のもの）、経費内訳書、見積書の写し、【発電出力の変更】発電出力の根拠資料、年間想定発電量の根拠資料、【蓄電池の変更】蓄電容量の根拠資料
補助対象経費の変更	【共通】事業計画書、工程表、変更内容の報告書、チェックリスト、経費内訳書、見積書の写し、【リース等事業者】リース等の契約書（案）及び料金計算書

※ 事業計画や変更の内容によっては、上記以外の書類を求める場合があります。

※ 補助事業者の名称、所在地、代表者氏名、担当者連絡先の変更がある場合、変更承認申請書の提出は不要ですが、変更内容の報告書（登記事項の場合は登記事項証明書の写真）を添付して提出してください。

(イ) 中止又は廃止の場合

交付変更（中止、廃止）承認申請書（様式3）及び事業内容の中止又は廃止の内容が確認できる書類を1部提出してください。

エ 承認方法

申請書を審査した結果、申請内容が適当と認められる場合は、交付変更（中止・廃止）承認通知書（様式4）を送付します。

(3) 申請の取下げ（要綱第12条）

ア 提出が必要な場合

補助金の交付申請を取り下げようとする場合

イ 提出期限

交付決定の日から15日以内

ウ 提出書類

取下書（様式5）を1部提出してください。

(4) 実績報告書兼請求書（要綱第13条）

ア 提出期限

補助対象事業が完了した日（あるいは補助対象事業の中止又は廃止の承認の通知を受けた日（補助金の精算が必要な場合に限る））から起算して10日以内又は令和6年12月16日（金）のいずれか早い日までに提出してください。

イ 実績報告書兼請求書の提出

実績報告書兼請求書（様式6）及び添付書類（以下「報告書等」という。）を1部提出してください。

番号	添付書類の名称	様式	備考	形式
00	実績報告書兼請求書	様式6	・様式6と添付1・添付2・添付5が一体となったExcelの共通様式で作成してください。	Excel
01	チェックリスト	添付1		Excel
02	経費内訳書	添付5	<ul style="list-style-type: none"> ・「補助対象経費のとおり事業を実施したことを証する書類」の記載内容と整合すること 【補助金等を併用する場合】 ・他の補助金等の交付要綱、額確定通知書等、補助金等の額や補助金等を充当する経費の内訳が分かる書類 【利益等排除が必要な場合】 ・補助対象経費について、利益等排除が適切に行われていることの根拠資料（任意様式） 	Excel
03	契約関係書類（工事	—	・補助対象事業に係る契約書、又はこれに代わ	PDF

	請負契約書等、リース等の契約書)の写し		<ul style="list-style-type: none"> もの ・注文書の場合は、注文請書も併せて提出すること 	
04	補助対象経費のとおり事業を実施したことを証する書類	—	<ul style="list-style-type: none"> ・納品書、請求書、領収書等の写し(以下の内容が確認できれば、全ての書類が揃わなくても可) ・補助対象経費の内訳(交付申請時に提出した見積書の項目ごとの名称、数量、金額等との整合性が確認できる等)が分かること。また、補助対象経費と補助対象外経費が色分けするなどして明示されていること 	PDF
05	設備装置の一覧表	添付2	<ul style="list-style-type: none"> ・竣工後の設備装置(配管及びケーブルを除く。)について記載すること 	Excel
06	補助対象設備の図面	—	<ul style="list-style-type: none"> ・「機器配置図」「システム系統図」「単線結線図」など、原則、発電した電力を自家消費していることが確認できる図面 ・「設備装置の一覧表」に記載した設備装置は、図面に付番するなどして明示すること ・補助対象設備と補助対象外設備(補助対象設備を既設の自家消費型太陽光発電設備又は蓄電池と一体的に使用する場合は、当該設備を含む)を色分けするなどして明示すること 	PDF
07	補助対象設備の竣工写真	—	<ul style="list-style-type: none"> ・「設備装置の一覧表」に記載の設備装置について、型式(銘板)や設置台数が分かる写真(複数あるものは全景が分かる写真の添付により一部省略可、撮影困難なものは応相談) ・補助対象設備の設置場所の現況写真(竣工後) 	画像データ
08	支出の証拠書類の写し	—	<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象経費の支払実績が分かるもの。 ・支払が銀行振込の場合は、通帳又は当座勘定照合表等の写し、ネットバンキングの場合は、振込が完了したことが確認できる画面を印刷したもの(金融機関が発行している書類)。Q&Aの5-6も参照のこと 	PDF
09	電力会社との協議内容が分かる書類	—	<ul style="list-style-type: none"> ・電力会社との協議が整っていることが分かる書類(系統連系申込に対する申込書及び承諾書(系統連系に係る技術的な検討依頼書及び回答書を含む)、系統連携契約書の写し等) 	PDF
10	補助金の振込先が分	—	<ul style="list-style-type: none"> ・通帳の写し(金融機関名、支店番号、支店名、 	PDF

	かる書類		口座種別、口座名義人（カナ名）が確認できるもの ・振込先は補助事業者名義の口座に限る	
11	その他知事が必要と認める書類	—	【県又は委託業者から指示があった場合】	—

ウ 提出方法

- ・ 県が指定する提出先に**電子メール又は郵送（必着）**で提出してください。
※ 提出先は、県のホームページにて別途お知らせします。

（電子メールの場合）

- ・ 「形式」欄のファイル形式で提出（実績報告書はExcel）してください。
- ・ ファイル名は番号及び名称が分かるようにしてください。実績報告書及び添付様式は共通様式なので、ファイルを分割したり個別の番号及び名称にしたりする必要はありません。
- ・ 添付書類の種類ごとに複数のファイルがある場合は、フォルダに保存するなど、分かりやすいように整理してください。
例）「13_見積書」のフォルダに、見積書（●●社、採用）、見積書（●●社、不採用）などのPDF ファイルを保存
- ・ 電子メールの受信後、1 営業日を目安に受信確認の返信をします。
- ・ 報告書等の提出日は、提出先のアドレスで電子メールを受信した日時（分割して電子メールを送信する場合は、最後の電子メールを受信した日時）で判断しますので、時間に余裕を持って送信するようにしてください。なお、17 時以降に提出された報告書等については、翌日の提出分として扱います
- ・ 容量制限等により電子メールによる提出が難しい場合は、郵送で提出してください。

（郵送の場合）

- ・ 書類はA4 サイズ（A3 サイズの折り込み可）とし、報告書等を順番にファイルへ綴じた上で、資料ごとにインデックスを付けてください。
- ・ ファイルには、表紙及び背表紙に「実績報告書兼請求書」と記載し、併せて申請者名を記載してください。
- ・ 報告書等の到着について、個別に連絡はいたしません。到着の確認を希望する場合は、ご自身で到着が確認できる方法で郵送願います。
- ・ 原則、提出された書類は返却いたしませんので、報告書等の控え（写しで可）は申請者本人が作成して保管してください。
- ・ 報告書等の提出日は、提出先に報告書等が届いた日時で判断します。消印ではありませんので、時間に余裕を持って郵送するようにしてください。なお、17 時以降に提出された報告書等については、翌日の提出分として扱います。

エ 注意事項

- ・ 記載内容に不備がある場合や添付書類が不足している場合は、申請を受付できない場合がありますので、十分確認した上で申請してください。
- ・ 県又は委託業者から申請内容の確認の連絡や追加書類の提出指示等があった場合は、速やかに対応ください。対応いただけない場合（連絡が取れない場合を含む。）は、審査期間が長期化するほか、補助金の交付ができない場合があります。
- ・ 県又は委託業者からの連絡は、原則、交付申請書（様式1）第1面の「担当者連絡先」に行います。担当者は申請者本人であり、申請書の内容が分かる者とし、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。
- ・ 持参による提出は受付いたしません。
- ・ 実績報告の提出は補助事業者本人が行ってください。行政書士等の有資格者以外の者（設備業者等）による代理申請はできません。
- ・ 審査状況についてのお問い合わせには回答できませんので、ご了承ください。

（5）補助金の額の確定等、補助金の支払（要綱第14条、第15条）

実績報告書兼請求書が交付決定内容、要綱及び要領の要件を満たしているか審査し、原則、現地調査を実施した上で、報告内容が適当と認められる場合は、補助金の額を確定し、額確定通知書（様式第7号）を送付（原則、交付申請書（様式1）第1面の担当者連絡先宛て）するとともに、実績報告書兼請求書で指定された口座へ補助金を振り込みます。

※補助金の確定額は交付決定額が上限となります。

4 補助金の支払後の手続

（1）交付決定の取消等（要綱第16条）

次に掲げるいずれかに該当する場合には、交付決定の全部若しくは一部について取消し又は変更することがあります。

	交付決定を取消し又は変更する場合
ア	補助事業者が、適化法、適化法施行令その他の法令若しくは国制度要綱及びこの要綱の規定に違反したことにより知事の指示を受け、この指示に従わない場合
イ	補助事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合
ウ	補助事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
エ	交付の決定後に生じた事情の変更により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要が無くなった場合

（2）補助金の返還等（要綱第17条）

4（1）アからウの規定による交付決定の取消しの場合、期限を付して、既に交付した補助金の返還等を命じる場合があります。

ア 返還期限

補助金の返還に係る命令の日から 20 日以内

イ 返還すべき額

既に交付した補助金に加えて、補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95%の割合で計算した加算金の納付が必要です。

ウ 延滞金

返還期限までに補助金の返還及び加算金の納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて、年利 10.95%の割合で計算した延滞金の納付が必要です。

（3）補助金の経理（要綱第 18 条）

補助事業者は、補助対象事業に係る経費の証拠書類について整理し、事業が完了した日の属する会計年度の終了から 5 年間保存してください。その間、県の求めに応じていつでも閲覧できるように管理してください。

（4）補助対象事業の検査等（要綱第 19 条）

県は、補助対象事業の適正を期するために必要があるときは、補助事業者に対し報告を求め、又は職員を立ち入らせ、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる場合があります。

検査において、交付申請書、実績報告書兼請求書及び要綱の内容等に適合しない事実が明らかになった場合には、適合させるための措置をとることを命じる場合があります。

（5）事業効果の把握（要綱第 20 条）

補助事業者は、補助対象事業の効果（発電量等）について、補助対象事業の完了の日の属する年度の終了後 3 年間（初年度は、補助対象事業を完了した日から補助対象事業の完了の日の属する 3 月末までの期間を含む。）確認し、県に報告する必要があります。当該報告に係る証拠資料については、当該報告に係る年度の終了後 3 年間保管してください。

なお、報告内容については、県のホームページ等において公表することを検討しておりますので、あらかじめご了承ください。

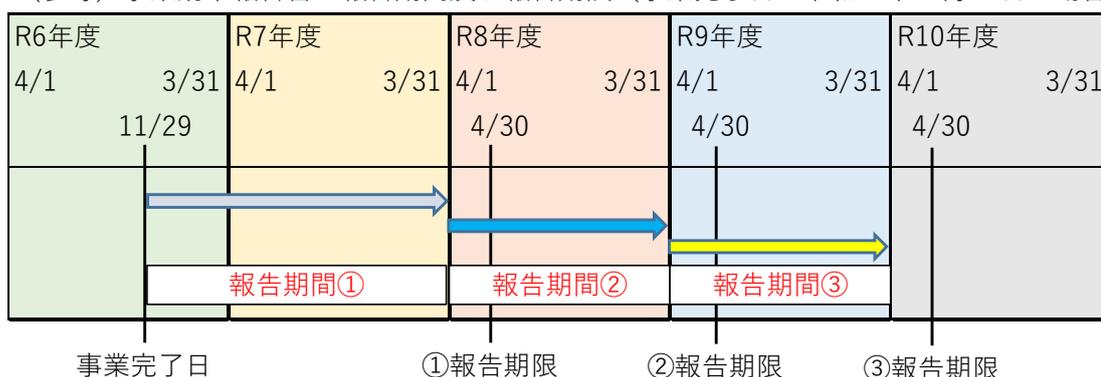
ア 報告期限

補助対象事業の完了の日の属する年度の終了後、年度ごとに年度の終了後 30 日以内（3 年間まで）

イ 提出方法

補助金事業効果報告書（様式 8）及び根拠資料を提出してください。

(参考) 事業効果報告書の報告期間及び報告期限 (事業完了日が令和6年11月29日の場合)



(6) 消費税及び地方消費税の取扱い (要綱第21条)

補助事業者が消費税の確定申告時に仕入控除とした消費税等相当額のうち、補助金充当額が補助事業者に滞留することを防止するため、補助金の交付決定及び額の確定にあたっては、原則、補助対象経費から消費税等相当額を除外した額を算出しますので、交付申請及び実績報告においては、補助対象経費から消費税等相当額を除外してください。

ただし、次に掲げる補助事業者にあつては、補助事業の遂行に支障をきたすおそれがあるため、消費税等相当額を補助対象経費に含めることができるものとしますので、補助金の交付申請時に当該補助事業者であることが確認できる書類等を提出してください。

	消費税等相当額を補助対象経費に含めることができる補助事業者
ア	消費税法における納税義務者とならない補助事業者
イ	免税事業者である補助事業者
ウ	消費税簡易課税制度を選択している (簡易課税事業者である) 補助事業者
エ	消費税法別表第3に掲げる法人の補助事業者
オ	課税事業者のうち自己負担額が増加する等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する補助事業者 (※1)

※1 補助対象事業の完了後、仕入控除税額が確定した場合は、速やかに消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う報告書 (様式9) 及び根拠資料を提出してください。

(7) 利益等排除 (要綱第22条)

補助事業者は、補助対象事業を自身又は「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」に規定する親会社、子会社、関連会社、関係会社からの調達 (設備の調達だけでなく、工事の実施も含む。) により実施しようとする場合は、次に掲げる方法により利益等排除を行う必要があります。

	調達先	利益等排除の方法
ア	補助事業者の 自社調達	<ul style="list-style-type: none"> 原価をもって補助対象経費とします。この場合の原価とは、当該調達品の「製造原価又は工事原価」をいいます。

イ	100%同一の資本に属するグループ企業からの調達	<ul style="list-style-type: none"> 取引価格が当該調達品の製造原価又は工事原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって補助対象経費とします。 上記によりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする）をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。
ウ	補助事業者の関係会社(イを除く。)からの調達	<ul style="list-style-type: none"> 取引価格が製造原価又は工事原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象経費とします。 上記によりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は0とする）をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

(8) 財産の管理等（要綱第 23 条）

補助事業者は、補助対象事業で取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図る必要があります。

補助事業者が、取得財産等を処分することで収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を県に納付させる場合があります。

(9) 財産の処分の制限（要綱第 24 条）

取得財産等のうち取得価格又は効用の増加価格が単価 50 万円を超えるものは、総務省所管補助金等交付規則（平成 12 年総理府・郵政省・自治省令第 6 号）が定める次の期間において処分が制限されます。補助事業者（リース等事業者の場合は、リース等使用者を含む）が当該期間内に取得財産等を処分する場合は、事前に県へ財産処分承認申請書（様式 10）を提出し、承認を受ける必要があります。

なお、処分の承認にあたっては、補助金の全部又は一部の返還を求める場合があります。

設備名称	区分		期間
太陽光発電設備（建物付属設備）	電気設備	その他のもの	15年
太陽光発電設備 （建物付属設備でないもの）	機械及び装置	主として 金属製のもの	17年
蓄電池（建物付属設備）	電気設備	蓄電池電源設備	6年

5 記載例（交付申請書・交付変更承認申請書・実績報告書兼請求書）

(1) 交付申請書

様式 (Excel) の欄外に記載の注意事項も参照してください。

様式 1 (第8条関係)

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

茨城県知事 殿

(申請者) 申請者住所 茨城県水戸市●●●●—●●●●
氏名又は名称 医療法人 いばエネ病院
(法人にあっては、その代表者の氏名) 院長 茨城 一郎

(共同申請者) 申請者住所 -
氏名又は名称 -
(法人にあっては、その代表者の氏名) -

令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付申請書

令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金の交付を受けたいので、令和6年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第8条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

補助金交付申請額	金 13,516,000 円
補助対象事業着手予定年月日 ※1	令和 6 年 ○ 月 ○ 日
補助対象事業完了予定年月日 ※2	令和 6 年 10 月 31 日
設置に要する経費	金 28,280,000 円
担当者連絡先	(住所) 〒 ●●●● - ●●●● 茨城県水戸市●●●●—●●●● (申請者名) 医療法人 いばエネ病院 (所属) 医療法人 いばエネ病院 総務部 (氏名) 常陸 二郎 (電話) 029-●●●●-●●●● (FAX) 029-●●●●-●●●● (E-mail) ●●●●●●●● @ ●●●●●●●●

※1 設置工事着手予定日を記載してください。

※2 設置工事完了予定日又は補助事業者における支出義務額（設置に要する経費の全額）の支払予定日のいずれか遅い日を記載してください。

※3 原則、金額は税抜で記入してください。

別紙 1				
事業計画書				
1 補助対象事業				
補助対象設備	<input checked="" type="checkbox"/>	自家消費型太陽光発電設備	<input checked="" type="checkbox"/>	蓄電池
要綱第 4 条の該当	<input checked="" type="checkbox"/>	中古品の設置、修繕その他これらに類するものに該当しない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	予備品の設置、その他これらに類するものに該当しない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	技術開発、実証事業その他これらに類するものに該当しない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	設置工事に着手していない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	国の補助金又は助成金、その他本補助金と併せて受給することができない補助金等を受給していない。		
※ 該当する場合、□にチェック（又は■に反転）を入れてください。				
2 補助対象設備の設置場所				
設置場所の名称	医療法人 いばエネ病院		産業 分類	業種 医療施設
所在地	茨城県水戸市●●●●—●●●●			
土地所有者	医療法人 いばエネ病院			
建物所有者	医療法人 いばエネ病院			
3 補助対象者				
要綱第 5 条第 2 条 の該当	<input checked="" type="checkbox"/>	次に掲げる全ての要件を満たしている。		
		(1) 過去 2 年以内に銀行取引停止処分を受けていないこと。 (2) 過去 6 か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出していないこと。 (3) 次の申立てがなされていないこと。 ア 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条に基づく破産手続開始の申立て イ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続開始の申立て ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に基づく再生手続開始の申立て (4) 債務不履行により、所有する資産に対し、仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売開始決定がなされていないこと。 (5) 県税その他の租税を滞納していないこと。 (6) 茨城県が措置する指名停止期間中の者でないこと。 (7) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の 4 の規定に該当する者でないこと。 (8) この要綱及び令和 4 年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱及び令和 5 年度いばらきエネルギーシフト促進事業補助金交付要綱による補助金の交付を受けていないこと。 (9) 前号の規定にかかわらず、リース等事業者については、リース等使用者が要綱による補助金の交付を受けていないこと。 (10) 関係法令や基準等を遵守すること。		
※ 該当する場合、□にチェック（又は■に反転）を入れてください。				

4 補助対象設備						
導入設備の概要						
設備の種類	既設	製造者名	型 式	発電出力又は蓄電容量		
自家消費型 太陽光発電設備	<input type="checkbox"/>	□□□社	ABCDE-12345	99.8	kW	合計 114 kW
	<input type="checkbox"/>	△△△社	FGHIJ-67890	15.0	kW	
	<input type="checkbox"/>	-	-	-	kW	
蓄電池	<input type="checkbox"/>	×××社	67890-FGHIJ	16.4	kWh	合計 16.4 kWh
	<input type="checkbox"/>	-	-	-	kWh	
※ 導入設備の概要について、既設の自家消費型太陽光発電設備又は蓄電池と一体的に使用する場合は、当該設備の概要も記入し、□にチェック（又は■に反転）を入れてください。						
5 補助対象経費						
経費の内訳						
設備の種類	設計費（円）	設備費（円）	工事費（円）	合計（円）		
自家消費型 太陽光発電設備	200,000	16,680,000	7,200,000	24,080,000		
蓄電池	200,000	2,500,000	1,500,000	4,200,000		
合 計	400,000	19,180,000	8,700,000	28,280,000		
※ 原則、金額は税抜で記入してください。						
補助対象設備の 調達方法	<input type="checkbox"/>	自身、親会社、子会社、関連会社又は関係会社からの調達				
	<input checked="" type="checkbox"/>	上記以外からの調達				
※ 該当する場合、□にチェック（又は■に反転）を入れてください。						
6 補助額の算出						
設備の種類	金額（円）	算出方法				
自家消費型 太陽光発電設備	13,110,000	<input type="checkbox"/>	発電出力（ 114 ）kW×11.5万 円			
	12,040,000	<input checked="" type="checkbox"/>	補助対象経費の2分の1			
蓄電池	1,230,000	<input checked="" type="checkbox"/>	蓄電容量（ 16.4 ）kWh×7.5万円			
	2,100,000	<input type="checkbox"/>	補助対象経費の2分の1			
合 計	13,270,000					
※ 算出方法ごとに金額を記入し、いずれか低い額の□にチェック（又は■に反転）を入れてください。合計にはチェックを入れた額を足した額を記入してください。						
7 自家消費の見込み						
年間の想定発電量（kWh）	100,000					
年間の想定消費電力量（kWh）	840,000					
年間の想定売電量（kWh）	0					

別紙2

工 程 表

項目	24 年度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
実施設計					↔							
基礎工事						↔						
電気工事						↔						
設置工事							↔					
完了確認							↔					
支払日							↔					

添付1	チェックリスト【交付申請書】
-----	----------------

申請者	医療法人 いばエネ病院
共同申請者	-

番号	申請書・添付書類	様式	形式	チェック	備考
-	補助金交付申請書	様式1	Excel	✓	
-	事業計画書	別紙1	Excel	✓	
-	工程表	別紙2	Excel	✓	
01	チェックリスト	添付1	Excel	✓	【交付申請書】のもの
02	申請者の登記事項証明書 (法人)、住民票等(個人)の 原本又は写し	—	PDF	✓	※共同申請者がいる場合は共 同申請者分も添付
03	土地又は建物の登記事項 証明書の原本又は写し	—	PDF	✓	
04	設備装置の一覧表	添付2	Excel	✓	
05	補助対象設備の図面	—	PDF	✓	
06	仕様書	—	PDF	✓	
07	発電出力の根拠資料	添付3	Excel	✓	
08	年間想定発電量の根拠資 料	—	PDF等	✓	
09	対象施設の年間消費電力 量の根拠資料	—	PDF	✓	
10	蓄電容量の根拠資料	添付4	Excel	✓	【補助対象設備に蓄電池を含む 場合】に添付
11	設置場所の写真	—	画像データ	✓	
12	経費内訳書	添付5	Excel	✓	
13	見積書の写し	—	PDF	✓	
14	リース等の契約書(案)及び 料金計算書	—	PDF	—	【リース等事業者の場合】に添 付
15	納税証明書の原本又は写 し	—	PDF	✓	※共同申請者がいる場合は共 同申請者分も添付
16	共同申請の同意書	添付6	PDF	—	【共同申請者がいる場合】に添 付
17	設備設置の同意書	添付7	PDF	✓	【補助対象設備の設置場所の所 有者が申請者(リース等使用 者)と異なる場合】に添付
18	各施設に対応した資料	—	—	✓	詳細については募集要綱及び 募集要領参照
19	その他知事が必要と認める 書類	—	—	✓	【別途指示があった場合のみ】

※ 電子メールで提出する場合は、「形式」欄のファイル形式としてください。

添付3 発電出力の根拠資料

発電出力(kW)

114 kW

・発電出力は小数点以下切り捨てる整数で記入

(1) 事業所の想定消費電力量

年間の想定消費電力量(kWh/年)

840,000 kWh/年 ... A

月別の想定消費電力量(kWh/月)

4月	40,000	kWh/月
5月	50,000	kWh/月
6月	60,000	kWh/月
7月	70,000	kWh/月
8月	80,000	kWh/月
9月	90,000	kWh/月
10月	100,000	kWh/月
11月	90,000	kWh/月
12月	80,000	kWh/月
1月	70,000	kWh/月
2月	60,000	kWh/月
3月	50,000	kWh/月

・電気事業者が発行した直近1年間の消費電力量が記載された書類を添付

・新築の場合は、年間消費電力量の積算の根拠となる資料(任意様式)を添付

※積算にあたっては、類似施設の実績や導入する電気設備の電力使用量を積み上げなど合理的な根拠を示し、過大とならないよう精査すること

(2) 自家消費型太陽光発電設備の年間の想定発電量

100,000 kWh/年 ... B

・メーカー等のシミュレーションデータを添付

(3) 想定自家消費電力量

100,000 kWh/年

(4) 想定消費電力量と想定発電量の差

740,000 ... C=A-B

【補助対象設備の要件】

適合

・「適合」(想定消費電力量 \geq 想定発電量)であることを確認すること

(5) 想定売電量

0 kWh/年

・余剰電力を売電する場合記入(売電しない場合「0」)
・売電する場合、余剰電力の発生理由や売電量の算定方法について、メーカー等のシミュレーションデータや説明資料を添付

添付4 蓄電容量の根拠資料

蓄電容量(kWh)

16.4 kWh

蓄電容量は小数点第1位まで
※小数点第2位以下切り捨て

発電出力(kW)

114 kW

発電出力は整数
※小数点以下切り捨て

設備利用率

15.6 %

蓄電容量の上限(kWh)

142.2 kWh

上限以内

蓄電池を活用する負荷の内訳(kWh)

番号	名称	消費電力 (W)	数量	稼働時間 (h)	消費電力量 (kWh)	備考
1	照明	●	●	●	●●●	
2	空調	●	●	●	●●●	
3	パソコン	●	●	●	●●●	
4	コンセント	●	●	●	●●●	
					0.0	
					0.0	
					0.0	
					0.0	
					0.0	
					0.0	
合計		●●●	●●●	●●●	●●●	

ピークカット効果(kWh)

●●● kWh/年

・ピークカット効果が見込める場合は、数値を入力し、メーカー等のシミュレーションデータを添付

補足説明(蓄電池の活用計画(時間帯や消費場所)、負荷に対する容量の妥当性等を記載)

・上記の負荷について、日没後に●●工場の××室で△△業務に使用します。△△業務に使用する負荷の稼働時間としては□時間を予定しており、所要の消費電力量○○○○○kWhになります。補助対象設備である蓄電池の蓄電容量は○○○○○kWhであり、消費電力量に見合った容量となっています。

添付5 経費内訳書【自家消費型太陽光発電設備】

補助額 円 … ①から③のうち、いずれか低い額
 ① 円 … 発電出力×11.5万円/kW(上限:1億2,000万円)
 ② 円 … 補助対象経費(税抜)の1/2(千円未満切り捨て)
 発電出力(kW) kW ※小数点以下切り捨ての整数 (単位:円)

経費の区分	経費の内容	単価	数量	単位	金額	番号	備考
設計費	実施設計費	200,000	1	式	200,000	1	
					0		
小計(A)					200,000		
設備費	太陽電池モジュール	30,000	350	枚	10,500,000	2	12345-ABCDE
	パワーコンディショナー	1,200,000	2	台	2,400,000	3	ABCDE-12345
	パワーコンディショナー	300,000	1	台	300,000	4	FGHIJ-67890
	ダウントランス	1,000,000	1	台	1,000,000	5	KLMN-XX
	計測装置	200,000	1	台	200,000	6	OPQR-YY
	架台	20,000	114	kW	2,280,000	7	STUV-ZZ
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
小計(B)					16,680,000		
工事費	設置工事費	2,500,000	1	式	2,500,000	8	
	電気工事費	2,500,000	1	式	2,500,000	9	
	安全対策費	300,000	1	式	300,000	10	
	産廃処理費	300,000	1	式	300,000	11	
	共通仮設費	300,000	1	式	300,000	12	
	現場管理費	500,000	1	式	500,000	13	
	一般管理費	500,000	1	式	500,000	14	
	搬入費	300,000	1	式	300,000	15	
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
小計(C)					7,200,000		
合計(D=A+B+C)					24,080,000		
消費税及び地方消費税(E)					2,408,000		
補助対象経費(税込)(F=D+E)					26,488,000		

※番号欄は「設備装置の一覧表」「補助対象設備の図面」「仕様書」「見積書」「経費内訳書」が突合できるような適宜付番してください。
 ※補助対象経費について案分等を行っている場合は、別途積算の根拠資料を添付してください。
 ※他の補助金等を併用する場合、補助対象経費を税込とする場合、利益等排除を行う場合は、根拠資料を添付してください。
 ※本様式によりがたい場合は、県までご相談ください。

添付5 経費内訳書【蓄電池】

補助額 円 … ①から③のうち、いずれか低い額
 ① 円 … 蓄電容量×7.5万円/kW
 ② 円 … 補助対象経費(税抜)の1/2(千円未満切り捨て)
 蓄電容量(kWh) kWh ※小数点第2位以下切り捨て(蓄電容量の上限の範囲内)
 (単位:円)

経費の区分	経費の内容	単価	数量	単位	金額	番号	備考	
補助対象経費(税抜)	設計費	実施設計費	200,000	1	式	200,000	16	
						0		
						0		
	小計(A)				200,000			
	設備費	蓄電池ユニット	2,500,000	1	台	2,500,000	17	67890-FGHIJ
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
小計(B)					2,500,000			
工事費	設置工事費	400,000	1	式	400,000	18		
	電気工事費	300,000	1	式	300,000	19		
	安全対策費	100,000	1	式	100,000	20		
	産廃処理費	100,000	1	式	100,000	21		
	共通仮設費	200,000	1	式	200,000	22		
	現場管理費	200,000	1	式	200,000	23		
	一般管理費	100,000	1	式	100,000	24		
	搬入費	100,000	1	式	100,000	25		
					0			
					0			
					0			
					0			
					0			
小計(C)				1,500,000				
合計(D=A+B+C)				4,200,000				
消費税及び地方消費税(E)				420,000				
補助対象経費(税込)(F=D+E)				4,620,000				

※番号欄は「設備装置の一覧表」「補助対象設備の図面」「仕様書」「見積書」「経費内訳書」が突合できるような適宜付番してください。
 ※補助対象経費について案分等を行っている場合は、別途積算の根拠資料を添付してください。
 ※他の補助金等を併用する場合、補助対象経費を税込とする場合、利益等排除を行う場合は、根拠資料を添付してください。
 ※本様式によりがたい場合は、県までご相談ください。

(2) 交付変更承認申請書

様式 (Excel) の欄外に記載の注意事項も参照してください。
別紙 1・2 及び添付様式の記載例は交付申請書と共通です。
※変更箇所は朱書きにしてください。

様式 3 (第11条関係)

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

茨城県知事 殿

(補助事業者) 申請者住所 茨城県水戸市●●●—●●●●
氏名又は名称 医療法人 いばエネ病院
(法人にあつては、その代表者の氏名) 院長 茨城 一郎

(共同申請者) 申請者住所 -
氏名又は名称 -
(法人にあつては、その代表者の氏名) -

令和 6 年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付変更
(中止・廃止) 承認申請書

令和 6 年 ○ 月 ○ 日付け環政第 ○○○ 号で補助金の交付決定の通知があつた令和 6 年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金について、次のとおり **変更** したいので、令和 6 年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付要綱第 11 条第 1 項の規定により承認を申請します。

変更 (中止・廃止) の内容	1 補助対象設備のパワーコンディショナーの変更 2 発電出力の変更 3 補助対象経費の増額 ※ 補助金交付申請額は、交付決定額の 13,516,000 円を上限とし変更なし
変更 (中止・廃止) の理由	補助対象設備であるパワーコンディショナーについて、システムの発電効率や設備の納期を考慮した結果、交付申請時のものから変更することが適当と判断したため。 また、上記の変更に伴い、発電出力が 114kW から 115kW に、補助対象経費が 28,280,000 円から 28,380,000 円に変更となるため。
変更 (中止・廃止) の生じた年月日	令和 6 年 ○ 月 ○ 日

参考様式（第11条関係）

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

茨城県知事 殿

(補助事業者) 申請者住所 茨城県水戸市●●●●—●●●●
 氏名又は名称 医療法人 いばエネ病院
 (法人にあつては、その代表者の氏名) 院長 茨城 一郎

(共同申請者) 申請者住所 -
 氏名又は名称 -
 (法人にあつては、その代表者の氏名) -

補助対象事業の変更内容に係る報告書

■ 交付決定額

13,516,000 円

■ 新旧対照表

変更内容		新	旧
✓	補助対象設備	パワーコンディショナー ・●●●●社、HIJKL-12345 定格出力20kW×5台	パワーコンディショナー ・□□□社、ABCDE-12345 定格出力49.9kW×2台
✓	発電出力 (増減分)	115 kW 1 kW	114 kW
—	蓄電容量 (増減分)	16.4 kWh 0.0 kWh	16.4 kWh
✓	補助対象経費 (増減分)	28,380,000 円	28,280,000 円
	(内訳) 太陽光 (増減分)	100,000 円 24,180,000 円	24,080,000 円
	(内訳) 蓄電池 (増減分)	100,000 円 4,200,000 円	4,200,000 円
✓	補助金交付申請額 ・補助金所要額	13,320,000 円	13,516,000 円
—	その他		

(3) 実績報告書兼請求書

様式 (Excel) の欄外に記載の注意事項も参照してください。
添付様式の記載例は交付申請書と共通です。

様式 6 (第13条関係)

令和 6 年 〇 月 〇 日

茨城県知事 殿

(補助事業者) 申請者住所 茨城県水戸市●●●●—●●●●
氏名又は名称 医療法人 いばエネ病院
(法人にあつては、その代表者の氏名) 院長 茨城 一郎

(共同申請者) 申請者住所 -
氏名又は名称 -
(法人にあつては、その代表者の氏名) -

令和 6 年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金実績報告書兼請求書

令和 6 年 〇 月 〇 日付け環政第 〇〇〇 号をもって補助金の交付決定を受けた補助対象事業に係る実績について、令和 6 年度医療・社会福祉施設再エネ導入レジリエンス強化事業補助金交付要綱第13条の規定により関係書類を添えて次のとおり報告します。

設置場所の名称	医療法人 いばエネ病院		
所在地	茨城県水戸市●●●●—●●●●		
補助対象設備	<input checked="" type="checkbox"/>	自家消費型太陽光発電設備	<input checked="" type="checkbox"/> 蓄電池
補助対象事業着手年月日	令和 6 年 〇 月 〇 日		
補助対象事業完了年月日	令和 6 年 10 月 31 日		
交付決定額	金	13,516,000	円
総事業費	金	28,280,000	円
うち、補助対象経費	金	28,280,000	円
補助金所要額 (精算額)	金	13,270,000	円
請求額	金	13,516,000	円

導入設備の概要

設備の種類	既設	製造者名	型 式	発電出力又は蓄電容量		
自家消費型太陽光発電設備	<input type="checkbox"/>	□□□社	ABCDE-12345	99.8	kW	合計 114 kW
	<input type="checkbox"/>	△△△社	FGHIJ-67890	15.0	kW	
	<input type="checkbox"/>	-	-	-	kW	
蓄電池	<input type="checkbox"/>	×××社	67890-FGHIJ	16.4	kWh	合計 16.4 kWh
	<input type="checkbox"/>	-	-	-	kWh	

- ※1 該当する場合、□にチェック (又は■に反転) を入れてください。
- ※2 補助対象事業完了年月日については、設置工事完了日及び補助事業者における支出義務額 (設置に要する経費の全額) の支払日のいずれか遅い日を記載してください。
- ※3 原則、金額は税抜で記入してください。
- ※4 導入設備の概要について、既設の自家消費型太陽光発電設備又は蓄電池と一体的に使用する場合は、当該設備の概要も記入してください。

1 補助対象経費					
経費の内訳					
設備の種類	設計費 (円)	設備費 (円)	工事費 (円)	合計 (円)	
自家消費型 太陽光発電設備	200,000	16,680,000	7,200,000	24,080,000	
蓄電池	200,000	2,500,000	1,500,000	4,200,000	
合計	400,000	19,180,000	8,700,000	28,280,000	
※ 原則、金額は税抜で記入してください。					
補助対象設備の 調達方法	<input type="checkbox"/>	自身、親会社、子会社、関連会社又は関係会社からの調達			
	<input checked="" type="checkbox"/>	上記以外からの調達			
※ 該当する場合、□にチェック（又は■に反転）を入れてください。					
2 補助額の算出					
設備の種類	金額 (円)	算出方法			
自家消費型 太陽光発電設備	13,110,000	<input type="checkbox"/>	発電出力 (114) kW×11.5万円		
	12,040,000	<input checked="" type="checkbox"/>	補助対象経費の2分の1		
蓄電池	1,230,000	<input checked="" type="checkbox"/>	蓄電容量 (16.4) kWh×7.5万円		
	2,100,000	<input type="checkbox"/>	補助対象経費の2分の1		
合計	13,270,000				
※ 算出方法ごとに金額を記入し、いずれか低い額の□にチェック（又は■に反転）を入れてください。合計にはチェックを入れた額を足した額を記入してください。					
3 振込先					
振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
茨城	■銀行 県庁	■支店	●●●●●●●●	●●●●●●●●	■普通 ●●●●●●●●●●
フリガナ	イリョウハウジン イバエネビョウイン				
口座名義	医療法人 いばエネ病院				
※ 振込先の口座名義人は申請人と同一人であることとし、口座種別は、普通預金口座又は当座預金口座としてください。					

別表（補助対象者）

○医療施設

法律	施設
医療法第一条の五第一項	病院
医療法第一条の五第二項	診療所
医療法第一条の六第一項	介護老人保健施設
医療法第一条の六第二項	介護医療院
医療法第二条第一項	助産所

○社会福祉施設（第一種社会福祉事業を営むもの）

法律	施設
社会福祉法第二条第二項 第一号 生活保護法	救護施設、更生施設、宿所提供施設
社会福祉法第二条第二項 第二号 児童福祉法	乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、障害者入所施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設
社会福祉法第二条第二項 第三号 老人福祉法	養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム
社会福祉法第二条第二項 第四号 障害者の日常誠意活及び社会生活を総合的に支援するための法律	障害者支援施設
社会福祉法第二条第二項 第六号 困難な問題を抱える女性への支援に関する法律	女性自立支援施設
社会福祉法第二条第二項 第七号	授産施設、生活困難者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業

○社会福祉施設のうち、以下の事業は本補助金の交付対象外とする（社会福祉法第二条第四項各号）

法律	施設
社会福祉法第二条第四項 第一号 更生保護事業法	更生保護事業
社会福祉法第二条第四項 第二号	実施期間が六月（社会福祉法第二条第三項第十三号に掲げる事業にあつては、三月）を超えない事業
社会福祉法第二条第四項 第三号	社団又は組合の行う事業であつて、社員又は組合員のためにするもの
社会福祉法第二条第四項 第四号	社会福祉法第二条第二項各号及び同法同条第三項第一号から第九号に掲げる事業であつて、常時保護を受ける者が、入所させて保護を行うものにあつては五人、その他のものにあつては二十人（政令で定めるものにあつては、十人）に満たないもの
社会福祉法第二条第四項 第五号	社会福祉法第二条第三項第十三号に掲げる事業のうち、社会福祉事業の助成を行うものであつて、助成の金額が毎年度五百万円に満たないもの又は助成を受ける社会福祉事業の数が毎年度五十に満たないもの

○薬局

法律	施設
医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第二条第十二項	薬局

【お問い合わせ先、申請書類の提出先】

再エネ導入レジリエンス強化関連事業支援事務局

(平日 9 時から 17 時まで)

住 所：〒310-0011

茨城県水戸市三の丸 1 丁目 5 番 18 号 (株式会社常陽産業研究所内)

電 話：029-233-6735

メール：ibaraki_energy@joyobank.co.jp

お問い合わせフォーム

<https://vdkb.f.msgs.jp/webapp/hear/org/showEnquete.do?enqueteid=1&clientid=24435&databaseid=vdkb>

※募集要領の提出方法及び注意事項を必ずご確認の上で提出願います。

※一度に受信できる電子メールの容量は 10MB までとなります。添付ファイルを分割して送付するなどしてご対応ください。

なお、容量が 10MB を超える添付ファイルがある場合は、上記のアドレスまでお問い合わせください

【募集要領の作成元】

茨城県県民生活環境部環境政策課地球温暖化対策 G

住 所：〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978 番 6

電 話：029-301-2939

メール：kansei3@pref.ibaraki.lg.jp