

# 訓練実施状況等報告一覧

## 1 訓練実施状況等の報告（デュアルシステムを除く）

	区分	報告期日	報告内容（様式）	備考
1	訓練実施状況（実績）	訓練修了後速やかに	① 訓練実施報告書（様式第20号）	
			② 出勤簿（様式第21号）	就職支援責任者に係るもの
			③ 出席簿（様式第22号）	訓練修了時のほか、委託者の指定する時
			④ 欠席等願（様式第23号）	訓練修了時のほか、委託者の指定する時
			⑤ 補講実施報告書（様式第24号）	
			⑥ 指導日誌（様式第25号）	
			⑦ 委託訓練資格取得状況一覧（様式第26号）	※該当するコースのみ
			⑧ 託児サービスの実施に係る日誌の写し（様式第31号）	※託児サービス付きコースのみ
			⑨ 修了評価書（様式第27号）	※介護職員初任者研修を実施するコース
			⑩ 職場見学等実施報告書（様式第28号）	※介護分野の特例（見学等付きコースのみ）
			⑪ 職場見学等実施報告書 受入先事業所確認票（様式第29号）の写し	※介護分野の特例（見学等付きコースのみ）
			⑫ 職場見学等実施報告書 受講者確認票（様式第30号）の写し	※介護分野の特例（見学等付きコースのみ）
			⑬ 公共職業訓練 受講者アンケート（様式第49号）	
2	就職支援実施状況	訓練修了時及び訓練修了後3か月経過時	① 就職支援実施報告書（様式第32号又は様式第33号）	
			② 就職者名簿（様式第34号）	
			③ 就職者の状況（様式第35号）	
			④ 就職状況報告書（様式第36号又は様式第37号）	
			⑤ 就職等の事実を証する書類（雇用証明書（様式第39号））	
		訓練修了後速やかに	⑥ 就職支援（キャリアコンサルティング）記録簿（様式第41号）	能力評価の実施状況を確認できる書類
			⑦ ジョブ・カード作成支援報告書（様式第42号）	
			⑧ 職業能力証明（訓練成果・実務成果）シートの写し（様式第48号）	受講者の自署又は押印したものの写し

## 2 デュアルシステム

	区分	報告期日	報告内容（様式）	備考
1	実習先企業関係書類	訓練開始前までに	① 訓練導入講習実施計画書	内容、期間、時間、場所（訪問先）、担当者について明記すること。
		実習型訓練開始の10日前まで	② 実習先企業に係る契約書の写し ※ 企画書提出時に契約書締結していない場合	実習内容、実習期間、実習時間、訓練生の管理体制について明記すること。
2	訓練実施状況（実績）	訓練修了後速やかに	① 訓練実施報告書（様式第43号）	
			② 出勤簿（様式第21号）	就職支援責任者に係るもの
			③ 出席簿（様式第22号）	訓練修了時のほか、委託者の指定する時
			④ 欠席等願（様式第23号）	訓練修了時のほか、委託者の指定する時
			⑤ 補講実施報告書（様式第24号）	
			⑥ 指導日誌（様式第25号）	
			⑦ 委託訓練資格取得状況一覧（様式第26号）	
			⑧ 就職支援（キャリアコンサルティング）記録簿（様式第41号）	能力評価の実施状況を確認できる書類
			⑨ ジョブ・カード作成支援報告書（様式第42号）	
			⑩ 職業能力証明（訓練成果・実務成果）シートの写し（様式第48号）	実習型訓練用
			⑪ 託児サービスの実施に係る日誌の写し（様式第31号）	※託児サービス付きコースのみ
			⑫ 公共職業訓練 受講者アンケート（様式第49号）	
		訓練修了後1か月以内	⑬ 職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート（様式第47号）	受講者の自署又は押印したものの写し
			⑭ 訓練導入講習の実施報告書	出席簿のほか、講習時使用資料一式
3	就職支援実施状況	訓練修了時及び訓練修了後3か月経過時	① 就職支援実施報告書（様式第44号）	
			② 就職者名簿（様式第45号）	
			③ 就職者の状況（様式第46号）	
			④ 就職状況報告書（様式第37号）	
			⑤ 就職等の事実を証する書類（雇用証明書（様式第38号））	