

ビジネスシーンで必須のパソコン操作や  
ビジネスマナーを基礎から学び直せます！

訓練コース番号：5-08-08-250-02-0060

## 205パソコン・簿記基礎科 【DX推進スキル】



【訓練内容】ワード、エクセルの基本・応用操作を身に付け、情報セキュリティに関する知識、インターネット操作、ビジネスメール、プレゼンテーション作成の基礎、簿記の知識を習得し、公的資格試験であるコンピュータサービス技能評価試験(CS試験)・日商簿記検定試験3級の合格を目指す。早期就職のための就職支援(応募書類の書き方・添削、模擬面接、ジョブ・カードの作成支援、就職相談)も行い、職業人に必要なビジネススキル(ビジネスマナー、コミュニケーションスキル)を身に付ける。(訓練対象者:パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者)

### 訓練期間

2026.07.01 [水] ~ 2026.10.30 [金]  
時間: 9時00分 ~ 15時50分 [1日7時限]  
土・日・祝日・夏季休業日 8/13 [木]・14 [金] は休み

### 定員

14名

※応募状況により訓練を中止することがあります

### 料金

受講料無料 ※ただし、テキスト代(10,120円)および  
資格試験の受験料は自己負担となります。なお、出版社の  
価格改定により、テキスト代が変更される可能性があります。

### 目標資格

コンピュータサービス技能評価試験  
3級ワープロ技士、3級表計算技士、情報セキュリティ  
技士 日商簿記検定試験3級 ※任意受験

【訓練実施場所】NPO法人 フェイスアップひたち  
〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3 (日立駅中央口 徒歩5分)  
☎ 0294-59-3922 (お問い合わせ受付時間: 平日9時~17時)



車での通学を希望される方へ  
.....  
駐車場はありませんので直接訓練  
実施場所へお問い合わせください  
近隣駐車場をご案内します

【募集・選考について】 募集期間：2026.04.30 [木] ~ 2026.06.12 [金]

### ●応募資格

再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の  
[受講指示][受講推薦]または、[支援  
指示]を受けることができる方。訓練修  
了後に早期就職可能な方。

### ●応募手続き

募集締切日の前日までに求職申込の手  
続きを行い、住居所を管轄する公共職業  
安定所で職業相談の上、入学願書を提  
出してください。

- ※ 応募書類は、公共職業安定所にあります。
- ※ 提出された応募書類は返却しません。

### ●選考日時・場所

2026.06.18 [木] 9:00 茨城県立日立産業技術専門学院

### ●選考方法

適性検査および参考面接 (持ち物: 鉛筆2本、ボールペン)

※受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。

### ●合格発表

2026.06.23 [火] 9:00

※自宅に郵送およびホームページに  
掲載します。



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

詳細については、住居所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)窓口または当学院にお問い合わせください。

## ●訓練内容

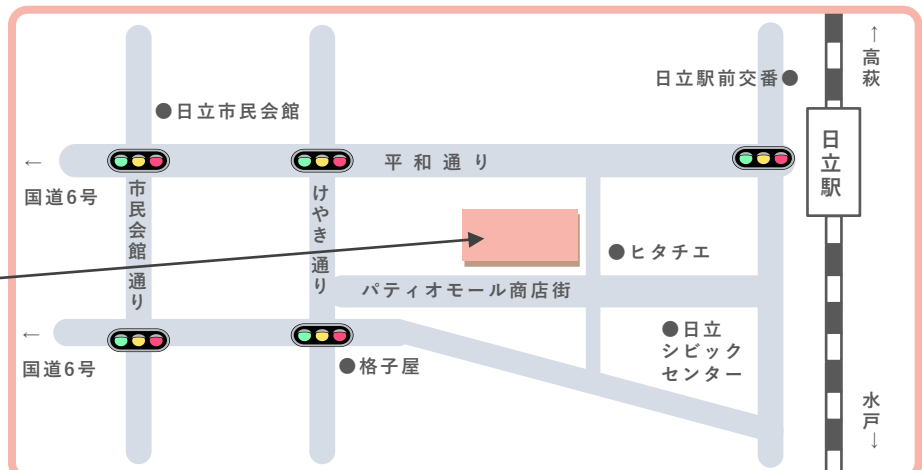
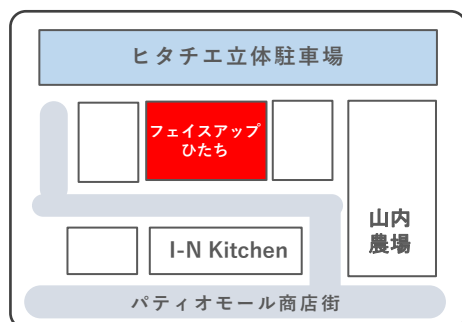
学科	OS概論、ネットワーク概要、セキュリティ、Webアプリケーション基本技術、簿記
実技	パソコン基礎操作、ワープロ(Word)基礎・応用実習、表計算(Excel)基礎・応用実習、パワーポイント活用実習、CS試験対策(ワープロ/表計算/情報セキュリティ)
就職支援	コミュニケーション、ビジネスマナー、求人情報の収集、求人票の見方、自己理解・仕事理解、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談等

## ●選考会場(茨城県立日立産業技術専門学院)



## ●訓練受講会場

- > NPO法人 フェイスアップひたち
- > 日立駅中央口から徒歩5分



- ✓ 訓練期間中は就職に関すること(履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談)の指導も行います。
- ✓ 雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日まで求職申込の手続きを行い、職業相談の上、[受講申込書][受講申込・事前審査書]等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。