

パソコン事務・Web入門科

(育児等両立支援コース)

目標
資格マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) ワード
・エクセルWebクリエイター能力認定試験の合格を目指す!!

受講生募集

定員 **20** 名

3ヶ月訓練

訓練期間	令和7年10月1日(水)～令和7年12月25日(木) 【3ヶ月】土・日・祝日休み
訓練時間	午前9時55分～午後3時05分
訓練内容	ワード・エクセルの基本・応用及びインターネット操作、ホームページ作成・更新 Web基本操作を習得する。 ※裏面参照
訓練場所	株式会社ピュアメイト 鹿嶋市鉢形1518-9きたきビル2F ※裏面参照
受講料	無料 ただし、テキスト代10,000円程度が必要となります。 資格試験を受験する場合の受験料は個人負担となります。 駐車場希望者は、3か月分2,970円(月額990円) 必要です。
募集期間	令和7年7月25日(金)～令和7年9月10日(水)
対象者	・小学6年生までの子がいる方、介護中の方(その他の方も受講可能) ・パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する方 ・再就職への意欲が高く、ハローワークに求職申し込みを行っており、受講指示・ 受講推薦・支援指示が受けられる方。 ・訓練修了後、早期再就職が可能な方。
応募方法	・入学願書を住所管轄区域のハローワークへ提出してください。 入学願書はハローワークにあります。 ・なお、提出された応募書類の返却はできません。 ・※締め切りの前日までにハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。
選考	【日時】 令和7年9月17日(水) 午前10時 受付開始 午前9時30分 【場所】 茨城県立鹿島産業技術専門学院 【選考方法】 適性検査・面接選考試験(定員に達しない場合は面接選考試験のみ) 【持参するもの】 筆記用具(鉛筆2～3本・黒ボールペン) ・受験票は送付されませんので、入学願書を提出された方は、当日試験会場までお越しください。 ・選考試験の前に入学希望調査を実施します。 ・欠席された方は辞退みなしますのでご留意願います。
合格発表	令和7年9月22日(月) 受験者へ郵送
その他	応募者が少ない場合は訓練中止となる場合があります。

訓練内容

科目		教科の内容
学 科	コンピューターの基礎	アプリケーションソフトの概念と活用、OSの種類と基本知識、インターネット及びWebサイトの概念と活用等
	パソコン基本操作	Windowsの基本操作、タイピング、インターネット、電子メールの基本操作
実 技	ワード基本操作	文書作成（書式設定、図形挿入等）、表の作成（レイアウト設定、書式設定等）
	エクセル基本操作	連続データ、書式設定、基本計算、表の作成（レイアウト設定、関数等）、グラフの作成（書式設定等）、データベース（並べ替え、抽出等）ワークシートの保護等
	Web基本操作	Web素材作成、Webページ作成（WordPress、HTML）・Webサイト更新基礎等
応用実習		各種試験対策・総合課題
就職支援		コミュニケーションスキル、履歴書作成、面接の受け方、職業意識啓発、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード作成支援

時限	午前	時限	午後
1 時限	9:55~10:45	昼休み	12:35~13:20
2 時限	10:50~11:40	4 時限	13:20~14:10
3 時限	11:45~12:35	5 時限	14:15~15:05

求職者支援制度について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。安心して職業訓練を受け、より安定した就職をめざして求職活動を行う方のための制度です。詳細は住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

訓練受講中の支援

受講指示者と支援指示者には、一定の要件を満たせば受講手当・通所手当等が支給されます。詳細は住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

訓練場所



受講生募集



ハロートレーニング
急がば学べ



茨城県立鹿島産業技術専門学校

〒311-2223 茨城県鹿嶋市大字林572-1

TEL:0299-69-1171 FAX:0299-69-6455

URL: <https://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/kasansen/kunren/index.html>