

103 O A事務 エキスパート科①

DX推進スキル標準対応コース

一 募集延長 一

募集人数：若干名

訓練内容

事務職にかかせないOA操作についてOS基本操作からOffice系ソフトまでを体系的に学びMOS試験の合格を目指します。さらに事務職基礎知識(総務事務と社会保険の基礎)及び、Excelに関しては、基礎からマクロ・ExcelVBA(Excelプログラミング基礎)までを学習し「OA事務エキスパート」人材を目指します。



ひたちなかテクノセンター

◆ 訓練実施校

株式会社ひたちなかテクノセンター

(場所)ひたちなか市新光町38番地<裏面に案内>

◆ 駐車場は無料です ◆

◆ 訓練期間

令和7年5月1日(木)～令和7年7月31日(木)【3カ月間】

9時20分～16時35分(うち月2回は午前中授業)

※受講料は無料です。但しテキスト代として15,000円(税込)は自己負担となります。

◆ 募集期間 令和7年4月14日(月)～令和7年4月18日(金)(午後2時まで)

※混雑が予想されるため、募集締切 午後2時までに余裕があるようお申し込みください

◆ 訓練対象者 公共職業安定所の職業訓練受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる求職者で、パソコンのキーボード操作ができ、かつ訓練職種に就職を希望する方

◆ 応募手続き

入学願書は住居を管轄するハローワークに提出してください。受験票は発行しませんので、選考日時等に留意してください。(応募締め切り前日までに求職申込と職業相談が必要です)



PCデスクは1人1台用意

◆ 入学選考日時

令和7年4月22日(火) 午前10時 (受付開始時間) 午前9時30分

◆ 入学選考会場：水戸産業技術専門学院 人材開発センター (裏面参照)

※開始時間に遅れると受験できません。また、欠席された方は辞退とみなしますのでご注意ください。

◆ 選考内容：適性検査 ※受験者が定員以内の場合は、選考試験は実施しません。その場合、募集締め切り後に電話にて連絡します。

◆ 入学選考時の持参物：筆記用具(鉛筆2～3本、ボールペン)・上履き・靴を入れる袋



休憩可能なフリースペース

◆ 合格発表 令和7年4月23日(水) 可否結果は、当日お電話にて連絡します。

◆ 入学説明会 令和7年4月25日(金) 午前10時 水戸産業技術専門学院 大教室

◆ 入学式 令和7年5月1日(木) 午前10時 株式会社ひたちなかテクノセンター



主な訓練内容

専門学科

◆コンピュータ概論、◆インターネット概論、◆情報セキュリティ(情報化社会の現状、インターネットトラブルと防止、事例に基づく情報セキュリティ等)、◆総務事務と社会保険の基礎知識(総務事務の概要、事務の流れ、社会保険のしくみと種類、社会保険の手続き)、◆プログラミング概論(エクセルマクロ・VBAプログラミング概要、用語、手法概要等)、就職支援学科、等(64時間)

専門実技

◆パソコン基本操作、◆OS基本操作、◆インターネット操作、◆Word操作(基本操作、文書作成基礎・応用、便利な機能、資格対策(MOS)、課題制作等)、◆Excel操作(基本操作、関数の使い方、応用機能、資格対策(MOS)、課題制作等)、◆Power Point操作(基本操作、プレゼンテーション作成基礎、表現力を高める機能、自動アニメーション、課題制作等)、◆Excelプログラミング基礎操作(エクセルマクロ作成・編集、エクセルVBA、プログラミング、編集エディタ操作、モジュールとプロシージャー、変数、制御構造、演習等)、◆就職支援実技、等(318時間)

選考試験会場

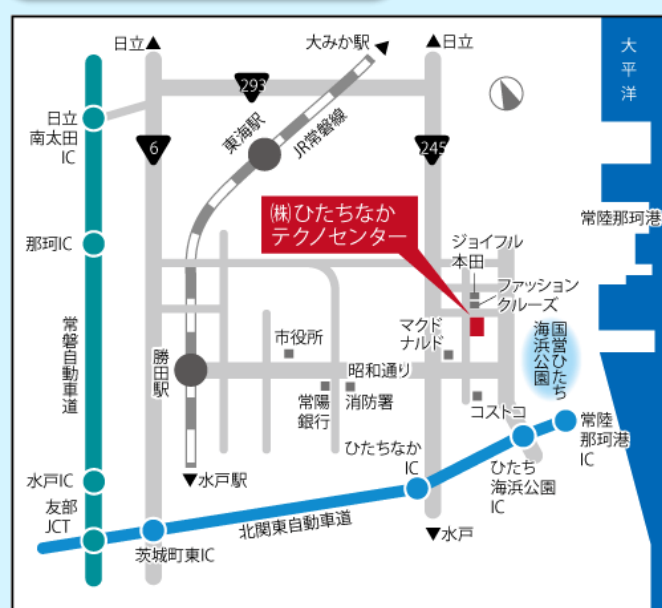


◆水戸産業技術専門学院

水戸市下大野町6342 TEL:029-269-2160

- ・大洗鹿島線 常澄駅下車
- ・カーナビで検索する場合は上記住所または「茨城県立産業技術短期大学校」で検索

訓練場所案内図



◆株式会社ひたちなかテクノセンター

ひたちなか市新光町38番地
TEL:029-264-2200



館内に食堂あり

- ・無料駐車場完備
- ・勝田駅⇒ジョイフル本田西(テクノセンター前) バス停下車 1分～3分



◆株式会社ひたちなかテクノセンターは、長年にわたり普通職業訓練、障害者向け職業訓練、企業向け研修(能力開発講座、技術者研修、経営者研修、新入社員教育、IT研修)を実施しており、多くの研修実績を持つ訓練校です。

