

# 講座予定表

講座名 Excel 講習(応用)

期 間 6月22日～7月2日

日時		内 容
月 日	時間	
6月22日	18:00 ↓ 21:00	▶関数の利用 関数の概要・数値の四捨五入/切り捨て/切り上げ 順位を求める・条件で判断する・日付を計算する 表から該当データを参照する
6月23日	18:00 ↓ 21:00	▶表作成の活用 条件付き書式・ユーザー定義の表示形式・入力規則 コメント挿入・シートの保護・パスワード設定
6月25日	18:00 ↓ 21:00	▶グラフの活用 複合グラフ・補助縦棒グラフ付き円グラフ・ スパークライン ▶グラフィックの利用 SmartArt・図形描画・テキストボックス・テーマ設定
6月29日	18:00 ↓ 21:00	▶データベースの活用 データを集計する・表をテーブルに変換する ▶ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ピボットテーブル・ピボットグラフの作成
6月30日	18:00 ↓ 21:00	▶マクロの作成 マクロの概要・マクロの作成と実行 マクロ有効ブックとして保存する
7月2日	18:00 ↓ 21:00	▶便利な機能 ブック間で集計する・クイック分析の利用 ブックのプロパティ設定・ブックの問題点チェック ブックを最終版にする・テンプレートとして保存 ▶まとめ(関数補足)

