

令和4年度女性管理職育成研修実施業務委託に係る質問と回答(令和4年5月20日現在)

項目	質疑事項	回答事項
1	全5件の研修を1枚のチラシに記載する想定のため、A3サイズになる可能性もありますが、問題御座いませんかでしょうか。	研修内容により対象者(若手女性、管理職候補女性、女性部下を持つ上司)が異なるため、A4サイズで3種が好ましいと考えますが、A3サイズでのご提案をいただくことも可能です。
2	チラシに申込書を記載するか否かの関係もあるため、受講者からの申込受付はWEB、メール、FAXどのような形態を想定されてますでしょうか。	申し込みは、主にWebサイト「いばらき電子申請・届出サービス」の利用を想定しておりますが、対象者の状況を勘案し、メールやFAXでの受付を可能とすることもあります。
3	チラシの印刷(納品)数量は何枚でしょうか。	各5,000部で想定しております。
4	委託業務内容の「広報」とはどのような業務を想定されてますでしょうか。	参加者募集に向けた茨城県内事業所への広報を想定しております。
5	集合型研修実施の際、講師用PCや会場の備品(ホワイトボードや紙など)をご用意いただけますでしょうか。	会場の確保は委託者が行いますが、会場に備え付けのない備品等は、受託者にご準備いただきます。
6	講師が前泊する必要もあるため、研修の開始と終了の時間は何時を想定されてますでしょうか。	「13時～」若しくは、「13時30分～」の開催を想定しております。
7	オンライン研修の場合、受講形式(受講者1人1台のPCで参加、会場でスクリーンに投影し複数人で視聴、PCのカメラ・マイクの有無など)はどのようになりますでしょうか。	受講者1人1台のPC(カメラ・マイク必須)で参加いただき、会場を用意して複数人での視聴は予定しておりません。
8	対面研修の場合、コロナ対策で演習に制限(1班4人迄や模造紙の使用不可など)	国・県の指針に則った感染防止対策を講じていただきますが、状況に応じ

	は御座いますでしょうか。	委託者と協議の上対応していただきます。
9	申込状況にもよるかと思いますが、研修を受講される方は、民間企業、県・市町村職員が混在するイメージでよろしいでしょうか。	主に民間企業の職員を想定していますが、状況に応じて市町村職員の参加を認める場合もございます。
10	集客、周知は県が行うのか、受託者が行うのかどうか	委託者も集客、周知を行いますが、委託業務の広報の中で受託者においても集客、周知を行っていただきます。ぜひ効果的な広報手段をご提案ください。
11	集客最終責任は、どちらにあるのか	一定の広報活動を行った上で、参加者が集まらない場合は、受託者に対して集客責任は問いません。
12	集客最低人数は、基準を設けているか	基準は設けませんが、仕様書5(1)～(5)「イ 人数」に示している人数を予定しております。
13	研修会場は1か所で実施か複数カ所か	集合型研修の場合は、1会場での実施となります。
14	これまでに開催した研修のフォローアップとのことだが、実施した内容を教授いただけるか	受託者となった場合は、これまでに開催した研修のテキストをご提供可能です。