

求人番号
11056- 26268

受付年月日 令和8年3月17日
受付安定所 浦和公共職業安定所

求人票 (大卒等)

事業所番号
1105-616408-4

公開希望: 求人情報を公開しない
オンライン自主応募不可
地方自治体 民間人材ビジネス共に不可
船舶校 留学生
※厚生労働省指定職業訓練校(職業訓練法第10条第1項第2号)に該当する場合は、(1/2)

1 会社の情報

Table with 2 columns: 事業所名 (株式会社かんば生命保険関東エリア本部), 所在地 (〒330-9797 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1), 代表者名 (エリア本部長 柚木 良直), 法人番号 (601000112696), ホームページ (www.jp-lifa.jp/), 従業員数 (17,952人), 就業場所 (66人), うち女性 (24人), うちパート (人), 設立 (平成19年), 資本金 (5,000億円), 事業内容 (生命保険の販売), 日本郵政グループの企業であり、郵便局のネットワークにより全国のお客さまに生命保険を提供している。

2 仕事の情報

Table with 2 columns: 雇用形態 (正社員), 就業形態 (派遣・請負ではない), エリア基幹職 (保険コンサルタントコース、企画管理・法人営業コース) / 関東エリア, 求人数 (22人), 仕事の内容 (<保険コンサルタントコース>郵便局に設置されたかんばサービス部で主に勤務し、契約内容の確認活動を通じたお客さまと長期的な関係構築やお客さまのニーズを踏まえた保険商品のご提案アフターフォロー等の地域に密着したリテール営業を通じて高い専門性と高度なコンサルティング能力を身に付け得るは役職者・管理者を目指します。 <企画管理・法人営業コース>支店・エリア本部等で主に勤務し、支店での法人営業やリテール営業支援に加えエリア本部等での総務・人事領域における企画など、幅広い業務でさまざまなスキルを身に付け、将来は役職者・管理者を目指します (変更範囲) 当社規定する職種・コース区分に応じた業務), 雇用期間の定めなし, 契約更新の可能性, 就職場地 (〒330-9797 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1 日本郵政グループさいたまビル23階 J R 与野駅 から 徒歩6分), 受動喫煙対策 (あり (喫煙室設置) 原則屋内禁煙 (就業場所により喫煙室あり))

3 労働条件等

Table with 2 columns: 賞金 (税込) (賞金形態, 賞与 (新規学卒者の前年度実績) あり 2年回 万円 ~ 万円 又は 4.30ヶ月分, 賞与 (一般労働者の前年度実績) あり 2年回 万円 ~ 万円 又は 4.30ヶ月分), 福利厚生 (雇用 労災 健康 厚生 財形 有給, 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金, 退職金共済 未加入, 退職金制度 あり (勤続 1年以上)), 就業時間 (1) 8時20分 ~ 17時20分, (2) 8時50分 ~ 17時50分, (3) ~), 休日等 (休日 土日祝その他, 週休二日制 毎週, 年間休日数 120日), 昇給 (昇給あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 900円 又は %), 通勤手当 (実費支給 (上限あり) 月額 55,000円まで, マイカー通勤 不可, 就業場所によりマイカー通勤可), 育児休業 (育児休業あり), 賃金締切日 (月末), 賃金支払日 (当月 24日), 労働組合 (あり), 就業規則 (フルタイム あり パートタイム あり), 36協定における特別条項 (あり), 特別な事情・期間等 (事故処理や機器・システム障害対応等の場合に1日4時間、6回を限度として1ヶ月60時間、1年480時間まで。), 4週8休制 (夏期・冬期・年末年始・結婚・産前・産後・子の習熟・引引・ボランティア等特別休暇あり)

求人番号
11056- 26268

受付年月日 令和8年3月17日
受付安定所 浦和公共職業安定所

求人票 (大卒等)

事業所番号
1105-616408-4

事業所名 株式会社かんば生命保険関東エリア本部 (1/2)

4 選考

Table with 2 columns: 受付期間 (6月1日 ~ 10月15日), 選考日, 選考方法 (書類選考, 面接, 適性検査, その他), 応募書類の返戻 (求人者の責任にて廃棄), 既卒応募 (既卒応募可 (卒業後3年以内)), 既卒の再入社等日 (日にちを指定 令和9年4月1日), 備考 (〒330-9797 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1 ※上記選考場所を含む周辺場所、ならびにリモートで実施), 担当者 (職務名 総務・人事部 採用担当, 氏名 採用担当者, 電話番号 060-3352-1505 内線 [], FAX 048-601-1820, Eメール kanpo-saiyou-kanto, li@jp-lifa.jp)

5 補足事項・特記事項

Table with 2 columns: 補足事項 (■試用期間: 6か月 (向条件) ■就業場所: エリア内事業所 (支店、かんばサービス部) 詳細は当社HPをご参照ください ■転勤範囲: <企画管理・法人営業コース>原則採用エリア内 <保険コンサルタントコース>原則採用郵便局内 ■応募方法: 日本郵政グループ採用サイトからご応募ください https://recruit.jpandpost.jp/ ■免許: 資格: 必要な運転免許を入社までに取得していただきます 例: 普通自動車免許 (A T可)、小型自動車免許 (A T可) 等), 備考 (■新規学卒者の賞与歩合は一般労働者と同様ですが、在籍期間に応じた金額の支給となります ■条件や実績に応じて支給する手当として、営業手当、扶養手当、住宅手当、時間外勤務手当等があります ■3ヶ月固定に付する特別乗項は、就業場所により異なります ■入社直後の就業場所は、入社の日約2か月前に通知します)

6 新卒等雇用情報

Table with 2 columns: 1 募集・採用に関する情報 (企業全体の情報: 令和6年度, 令和5年度, 令和4年度, 年度, 年度, 年度), (1) 新卒等採用者数 (293人, 241人, 399人), 新卒等離職者数 (1人, 13人, 46人), 新卒等採用 (うち男性) (212人, 181人, 240人), 新卒等採用 (うち女性) (81人, 60人, 119人), (2) 平均継続勤務年数 (従業員平均年齢 (参考値) 18.5年, 43.9歳)

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

Table with 2 columns: (1) 研修の有無及びその内容 (あり 新入社員研修、階層別研修 (2年目・3年目・5年目研修等)、役別別研修 (中堅マネジメント研修、管理職登用前研修) 等), (2) 自己啓発支援の有無及びその内容 (あり 資格取得奨励制度 (会社が求める資格を取得した際に助成金の支給)、通信教育制度 (受講料の一部を助成金として支給) 等), (3) メンター制度の有無 (あり), (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 (あり キャリア面談 (上司が社員の希望を把握するとともに期待する姿や必要なスキル等を伝える面談)), (5) 社内決定等の制度の有無及びその内容 (あり 終活・相続アドバイザー (終活・相続領域の知識や実践的なスキルを習得))

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

Table with 2 columns: (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 (9.4時間, 18.9日), (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 (取得者数 女性 161人 男性 176人, 出産者数 女性 0人 男性 0人), (3) 役員及び管理職の地位にある者に占める女性の割合 ※2 (役員 21.2%, 管理職 9.9%)

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

Table with 2 columns: 産業分類 (671 生命保険), 就業場所住所 (埼玉県さいたま市中央区), 048-07

求人条件に関する注意事項 ハローワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。