

求人番号

受付年月日 令和8年3月3日  
受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 34068



0801-102556-8

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
※留学生採用実績：外国大卒採用状況届出実績あり

大学院 大学 短大 高专 専修学校 能開校 留学生

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                                       |        |                          |      |                                                                      |      |        |         |
|------|-------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ゲンセツケイ                                       |        |                          | 従業員数 | 企業全体                                                                 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 玄設計                                              |        |                          |      | 32人                                                                  | 32人  | 7人     | 3人      |
| 所在地  | 〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3<br><br>JR常磐線 水戸駅 から 車15分 |        |                          | 事業内容 | ・土木、建築工事に関する計画、設計、工事監理<br>・上水道、下水道事業に関する計画、設計、工事監理<br>・測量全般          |      |        |         |
|      |                                                       |        |                          |      | 主に官公庁（茨城県や茨城県内の市町村）から発注される公共事業（上水道、下水道、土木建築事業）の測量、計画、設計、工事監理を行っています。 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                                                 | 川津 保   |                          |      |                                                                      |      |        |         |
| 法人番号 | 1050001000910                                         | ホームページ | http://www.gen-pnc.co.jp |      |                                                                      |      |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          |                                            |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------|--------------------------------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                            | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 土木設計技術者  | 求人数                                        | 2人               |
| 仕事の内容     | ・主に茨城県や茨城県内の市町村から発注される調査、計画、設計業務です。<br>・水道設計課、下水道設計課、土木設計課のいずれかに所属し、設計を担当していただきます。<br>・はじめは上司や先輩の指導のもと、技術者アシスタントとしてスタートし、実務経験を重ねていただきます。<br>・パソコンは、Excel、Word、CAD、専用ソフト等を使用します。操作方法は指導します。<br>・客先との打合せや現地調査時に社用車（AT車）を使用します。<br>※変更範囲：会社が定める業務 |      |           |    | 履修科目     | あれば尚可                                      |                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    | 必要資格     | 必須<br>・普通自動車免許（AT限定可）<br>・JABEE、測量士補、あれば尚可 |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    | 契約更新の可能性 |                                            |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3<br>JR常磐線 水戸駅 から 車15分                                                                                                                                                                                 |      |           |    | 転勤の可能性   | なし                                         | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
| 受動喫煙対策    | あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |          |                                            |                  |

3 労働条件等

|               |                       |                                         |              |                 |                                 |                                  |                       |          |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴               | 大学院                                     | 大学           | 短大              | 高专                              | 専修学校                             | 能開校                   |          |
|               | 賃金形態                  | 月給                                      | 月給           | 月給              | 月給                              | 月給                               | 月給                    |          |
|               | 基本給（a）                | 201,000 円                               | 195,000 円    | 180,000 円       | 180,000 円                       | 176,000 円                        | 176,000 円             |          |
|               | 定額の手当（b）              | 勤務手当                                    | 43,000 円     | 39,000 円        | 27,000 円                        | 27,000 円                         | 23,000 円              | 23,000 円 |
|               |                       | 通信手当                                    | 2,500 円      | 2,500 円         | 2,500 円                         | 2,500 円                          | 2,500 円               | 2,500 円  |
|               |                       |                                         | 円            | 円               | 円                               | 円                                | 円                     | 円        |
|               |                       |                                         | 円            | 円               | 円                               | 円                                | 円                     | 円        |
|               | 固定残業代（c）              | なし                                      | なし           | なし              | なし                              | なし                               | なし                    |          |
| 計（税込）（a+b+c）  | 246,500 円             | 236,500 円                               | 209,500 円    | 209,500 円       | 201,500 円                       | 201,500 円                        |                       |          |
| 固定残業代に関する特記事項 |                       |                                         |              |                 |                                 |                                  |                       |          |
| 賞与            | 賞与あり                  | (新規学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |              |                 | 昇給あり                            | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                       |          |
|               | 賞与あり                  | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 3.32ヶ月分 |              |                 | 通勤手当                            | 実費支給（上限あり）<br>月額 38,700 円まで      | マイカー通勤 可<br>駐車場（無料）あり |          |
| 福利厚生等         | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他 | 定年制                                     | あり（一律 64歳）   | 休業等             | 育児あり<br>介護なし<br>看護なし            | 賃金締切日                            | 毎月 20日                |          |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 再雇用制度                                   | あり（上限 70歳まで） | 勤務延長            | なし                              | 賃金支払日                            | 月末                    |          |
| 退職金共済 加入      | 退職金制度                 | あり（勤続1年未満）                              | 勤務延長         | なし              | 労働組合                            | なし                               | 就業規則                  |          |
| 就業時間          | 時間外                   | あり                                      | 月平均 25 時間    | 36協定における特別条項 あり |                                 |                                  |                       |          |
|               | 休憩時間                  | 60 分                                    | 特別な事情・期間等    |                 |                                 |                                  |                       |          |
| 休日等           | 休日                    | 日祝その他                                   | 入社時          | 0 日             | 土曜日（1月の第2または第3を除く）。年末年始休暇。夏季休暇。 |                                  |                       |          |
|               | 週休二日制 毎週              | 年間休日数 126 日                             | 6ヶ月経過後       | 10 日            | その他の休日・週休二日制                    |                                  |                       |          |

求人番号

受付年月日 令和8年3月3日  
受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 34068



0801-102556-8

求人票（大卒等）

事業所名 株式会社 玄設計

4 選考

(2/2)

|         |                                                          |                   |                         |                                               |                                               |                                              |     |              |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                             | 説明会               | 日時・場所                   | 3月11日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 3月26日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 4月7日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 選考日 | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]             | 書類提出先             | 〒 310-0841<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                         | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書<br>その他の応募書類           |                                              |     |              |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                               |                   |                         | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)                         | 中退者応募 可                                       |                                              |     |              |
| 選考場所    | 〒 310-0841<br>茨城県水戸市酒門町 4 2 8 7 - 3<br>JR常磐線 水戸駅 から 車15分 |                   |                         | 既卒応募者募<br>既卒入社者募                              | 応募者の相談に応じる<br>その他 [ ]                         |                                              |     |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                               | 総務部 部長            | 氏名                      | 採用担当者                                         |                                               |                                              |     |              |
|         | 電話番号                                                     | 029-240-1480      | 内線 [ 11 ]               | FAX                                           | 029-246-2627                                  |                                              |     |              |
|         | Eメール                                                     | gen@gen-pnc.co.jp |                         |                                               |                                               |                                              |     |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・資格取得バックアップ制度があり、業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用（受験料、交通費、登録料及び講習料等）を会社が全額負担。資格に応じて資格手当を毎月の給与に反映。<br>・従業員の健康保持、増進のために年1回の定期健康診断のほか、季節性インフルエンザ予防接種の費用を会社が全額負担。<br>・万が一の事故やケガのために政府労働災害保険のほか、業務災害補償保険に加入し、保険金や入院・通院等の費用のための保険料を会社が全額負担。<br>・現地調査時の作業服、安全靴等は支給。<br>・親睦会の企画によるレクリエーション、忘年会、旅行等あり。 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・試用期間は6ヶ月。<br>・勤務手当、通信手当は一律支給。役職手当、扶養手当あり。<br>・昇給は年1回、会社業績と本人の勤務評価による査定あり。新規学卒者の昇給、賞与は前年度採用者なしのため実績なし。<br>・通勤手当は、所得税の非課税限度額まで。<br>・1月の第2または第3土曜日の勤務が年1回あり。<br>(年間カレンダーで指定) 就業時間は(2)で休憩時間なし。<br>・入社後しばらくの間、時間外勤務なし。<br>・応募書類は電話連絡後、郵送してください。<br>書類選考の通過者を面接します。選考結果は書類到着後7日程度 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 土木設計技術の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和7年度     | 令和6年度 | 令和5年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 0人        | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 0人        | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 0人    | 0人    | 0人        | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 0人        | 0人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 16.7年 | 45.7歳     | 22.3年 | 48.2歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                     |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員導入研修、CPD(技術者継続教育)研修、外部研修への参加 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用を会社が全額負担     |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             | 土木設計技術の情報   |             |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|
|     |                              | 令和7年度   | 令和6年度       | 令和7年度       | 令和6年度       |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 17.9時間  | 12.6日       | 25.3時間      | 15.1日       |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0%    |             |             |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 742 土木建築サービス業

就業場所住所 茨城県水戸市

職業分類 008-04

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

事業所番号



0801-102556-8

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

※留學生採用學籍，外國大學生用狀況歸提出學籍的。

(1 / 2)

## 1 会 社 の 情 報

|              |                                                              |               |  |                       |                                                                      |                          |      |       |        |         |         |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-------|--------|---------|---------|--|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ ゲンセツケイ                                              |               |  | 従業員<br>数              | 企業全体                                                                 |                          | 就業場所 |       | (うち女性) |         | (うちパート) |  |
|              | 株式会社 玄設計                                                     |               |  |                       | 32人                                                                  |                          | 32人  |       | 7人     |         | 3人      |  |
| 所<br>在<br>地  | 〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4 2 8 7 - 3<br><br>J R 常磐線 水戸駅 から 車15分 |               |  | 設                     | 立                                                                    | 昭和63年                    |      | 資 本 金 |        | 1,000万円 |         |  |
|              |                                                              |               |  | 事業<br>内<br>容          | ・土木、建築工事に関する計画、設計、工事監理<br>・上水道、下水道事業に関する計画、設計、工事監理<br>・測量全般          |                          |      |       |        |         |         |  |
|              |                                                              |               |  | 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 主に官公庁（茨城県や茨城県内の市町村）から発注される公共事業（上水道、下水道、土木建築事業）の測量、計画、設計、工事監理を行っています。 |                          |      |       |        |         |         |  |
| 代 表 者 名      |                                                              | 代表取締役         |  |                       | 川津 保                                                                 |                          |      |       |        |         |         |  |
| 法 人 番 号      |                                                              | 1050001000910 |  | ホームページ                |                                                                      | http://www.gen-pnc.co.jp |      |       |        |         |         |  |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |       |                    |                                            |    |      |    |      |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|--------------------|--------------------------------------------|----|------|----|------|-----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 測量技術者 | 求人数                | 1人                                         |    |      |    |      |     |
| 仕事の内容     | <div>・主に茨城県や茨城県内の市町村から発注される調査、測量業務です。</div> <div>・測量課に所属し、測量を担当していただきます。</div> <div>・はじめは上司や先輩の指導のもと、技術者アシスタントとしてスタートし、実務経験を重ねていただきます。</div> <div>・パソコンは、Excel、Word、CAD、専用ソフト等を使用します。操作方法は指導します。</div> <div>・客先との打合せや現地調査時に社用車（ＡＴ車）を使用します。</div> <div>※変更範囲：会社が定める業務</div> |      |           |       | 履修科目               | あれば 土木学科、測量学科及び関連学科を専攻されていると尚可<br>尚可       |    |      |    |      |     |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |       | 免許要・資格             | 必須<br>・普通自動車免許（ＡＴ限定可）<br>・ＪＡＢＥＥ、測量士補、あれば尚可 |    |      |    |      |     |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |       | 契約更新の可能性           |                                            |    |      |    |      |     |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           |       | 転勤の可能性             |                                            | なし | 試用期間 | あり | 労働条件 | 同条件 |
| 営業所       | 〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4 2 8 7 - 3                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |       | 受動喫煙対策    あり（屋内禁煙） |                                            |    |      |    |      |     |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |       | [ ]                |                                            |    |      |    |      |     |
| 営業所       | ＪＲ常磐線    水戸駅    から    車15分                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |       |                    |                                            |    |      |    |      |     |

### 3 労働条件等

|                   |                                               |                                    |             |                 |             |             |                                                     |                 |                                     |             |     |
|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----|
| 賃金<br>(税込)        | 区分 \ 学歴                                       |                                    | 大学院         | 大学              | 短大          | 高専          | 専修学校                                                |                 | 能開校                                 |             |     |
|                   | 賃金形態                                          |                                    | 月給          | 月給              | 月給          | 月給          | 月給                                                  |                 | 月給                                  |             |     |
|                   | 基本給 (a)                                       |                                    | 201,000 円   | 195,000 円       | 180,000 円   | 180,000 円   | 176,000 円                                           |                 | 176,000 円                           |             |     |
|                   | 定額の手<br>に当<br>支払<br>(b)                       | 勤務手当                               | 43,000 円    | 39,000 円        | 27,000 円    | 27,000 円    | 23,000 円                                            |                 | 23,000 円                            |             |     |
|                   |                                               | 通信手当                               | 2,500 円     | 2,500 円         | 2,500 円     | 2,500 円     | 2,500 円                                             |                 | 2,500 円                             |             |     |
|                   |                                               | 手当                                 | 円           | 円               | 円           | 円           | 円                                                   |                 | 円                                   |             |     |
|                   |                                               | 手当                                 | 円           | 円               | 円           | 円           | 円                                                   |                 | 円                                   |             |     |
|                   | 固定残業代 (c)                                     |                                    | なし          | なし              | なし          | なし          | なし                                                  |                 | なし                                  |             |     |
|                   | 計 (税込) (a+b+c)                                |                                    | 246,500 円   | 236,500 円       | 209,500 円   | 209,500 円   | 201,500 円                                           |                 | 201,500 円                           |             |     |
| 固定残業代に関する<br>特記事項 |                                               |                                    |             |                 |             |             |                                                     |                 |                                     |             |     |
| 賞与                | 賞与あり                                          | (新規学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 又は ヶ月分      |             |                 |             | 昇給あり        | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は %                    |                 |                                     |             |     |
|                   | 賞与あり                                          | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 又は 3.32ヶ月分 |             |                 |             | 通勤手当        | 実費支給 (上限あり)<br>月額 38,700 円まで                        |                 | マイカー通勤可                             | 駐車場 (無料) あり |     |
| 福利厚生等             | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                                    |             | 定年制 あり (一律 64歳) |             | 取得実績<br>休業等 | 育児あり<br>介護なし<br>看護なし                                |                 | 賃金締切日                               | 毎月 20日      | その他 |
|                   | 再雇用制度                                         |                                    |             | あり (上限 70歳まで)   |             |             | 賃金支払日                                               |                 | 月末                                  | その他         |     |
|                   | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 1年未満)                |                                    |             | 勤務延長 なし         |             | 労働組合 なし     |                                                     | 就業規則            | フルタイム あり パートタイム なし                  |             |     |
| 就業時間              |                                               |                                    |             | 時間外             | あり          | 月平均 8 時間    |                                                     | 36協定における特別条項 あり |                                     |             |     |
|                   | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分                      |                                    |             | 休憩時間            | 60 分        |             | 特別な事情・期間等                                           |                 |                                     |             |     |
|                   | (2) 8 時 30 分 ~ 12 時 30 分<br>(3) ~             |                                    |             | 入居可能住宅          | 単身用なし 世帯用なし |             | 受注の集中、納期のひっ迫、臨時の受注による場合。1ヶ月60時間、6回まで、1年630時間を限度とする。 |                 |                                     |             |     |
| 休日等               | 休日 日 祝 その他                                    |                                    |             | 有給休暇            | 入社時 0 日     |             | その他の休日・週休二日制                                        |                 | 土曜日 (1月の第2または第3土曜日を除く)。年末年始休暇。夏季休暇。 |             |     |
|                   | 週休二日制 毎 週                                     |                                    | 年間休日数 126 日 |                 | 6ヶ月経過後 10 日 |             |                                                     |                 |                                     |             |     |

4 選考

(2/2)

|         |                                                           |                   |                         |                                               |                                               |                                              |     |              |  |
|---------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--------------|--|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                              | 説明会               | 日時・場所                   | 3月11日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 3月26日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 4月7日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 選考日 | 6月1日<br>以降随時 |  |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]              | 書類提出先             | 〒 310-0841<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                         | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書                       | その他の<br>応募書類                                 |     |              |  |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                                |                   |                         | 既卒応募者募                                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                        | 中退者応募 可                                      |     |              |  |
| 選考場所    | 〒 310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4 2 8 7 - 3<br>J R 常磐線 水戸駅 から 車15分 |                   |                         | 既卒入社者等日                                       | 応募者の相談に応じる                                    | その他<br>[ ]                                   |     |              |  |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                | 総務部 部長            | 氏名                      | 採用担当者                                         |                                               |                                              |     |              |  |
|         | 電話番号                                                      | 029-240-1480      | 内線 [ 11 ]               | F A X                                         | 029-246-2627                                  |                                              |     |              |  |
|         | Eメール                                                      | gen@gen-pnc.co.jp |                         |                                               |                                               |                                              |     |              |  |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・資格取得バックアップ制度があり、業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用（受験料、交通費、登録料及び講習料等）を会社が全額負担。資格に応じて資格手当を毎月の給与に反映。<br>・従業員の健康保持、増進のために年1回の定期健康診断のほか、季節性インフルエンザ予防接種の費用を会社が全額負担。<br>・万が一の事故やケガのために政府労働災害保険のほか、業務災害補償保険に加入し、保険金や入院・通院等の費用のための保険料を会社が全額負担。<br>・現地調査時の作業服、安全靴等は支給。<br>・親睦会の企画によるレクリエーション、忘年会、旅行等あり。 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・試用期間は6ヶ月。<br>・勤務手当、通信手当は一律支給。役職手当、扶養手当あり。<br>・昇給は年1回、会社業績と本人の勤務評価による査定あり。<br>・新規学卒者の昇給、賞与は前年度採用者なしのため実績なし。<br>・通勤手当は、所得税の非課税限度額まで。<br>・1月の第2または第3土曜日の勤務が年1回あり。<br>（年間カレンダーで指定）就業時間は（2）で休憩時間なし。<br>・入社後しばらくの間、時間外勤務なし。<br>・応募書類は電話連絡後、郵送してください。<br>書類選考の通過者を面接します。選考結果は書類到着後7日程度 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       | 測量技術者の情報 |       |       |
|---------|-------------|---------------|-------|----------|-------|-------|
|         | 令和7年度       | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和7年度    | 令和6年度 | 令和5年度 |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人       | 0人    | 0人    |
|         | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人       | 0人    | 0人    |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 0人       | 0人    | 0人    |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 0人       | 0人    | 0人    |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） | 16.7年 | 45.7歳    | 19.4年 | 42.6歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                     |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員導入研修、CPD（技術者継続教育）研修、外部研修への参加 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用を会社が全額負担     |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                                  |                  |             | 測量技術者の情報    |             |
|---------|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| (1)     | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 17.9時間           | 12.6日       | 8.3時間       | 10.3日       |
| (2)     | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数             | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |
|         |                                  | 出産者数             | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0% 管理職 0.0% |             |             |             |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 742 土木建築サービス業 就業場所住所 茨城県水戸市

職業分類 008-07

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和8年3月3日  
受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 36268



0801-102556-8

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

留学生

※留学生採用実績：外国大卒用状況提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                              |        |                          |      |                                                                      |      |        |         |
|------|------------------------------|--------|--------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ゲンセツケイ              |        |                          | 従業員数 | 企業全体                                                                 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 玄設計                     |        |                          |      | 32人                                                                  | 32人  | 7人     | 3人      |
| 所在地  | 〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3 |        |                          | 事業内容 | ・土木、建築工事に関する計画、設計、工事監理<br>・上水道、下水道事業に関する計画、設計、工事監理<br>・測量全般          |      |        |         |
|      | JR常磐線 水戸駅 から 車15分            |        |                          |      | 主に官公庁（茨城県や茨城県内の市町村）から発注される公共事業（上水道、下水道、土木建築事業）の測量、計画、設計、工事監理を行っています。 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 川津 保                   |        |                          | 設立   | 昭和63年 資本金 1,000万円                                                    |      |        |         |
| 法人番号 | 1050001000910                | ホームページ | http://www.gen-pnc.co.jp |      |                                                                      |      |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    |          |                       |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------|-----------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 営業 | 求人数      | 1人                    |                  |
| 仕事の内容     | ・主に茨城県や茨城県内の市町村から発注される上下水道、土木建築事業の調査、測量、計画、設計、工事監理業務等の受注に向けた業務です。<br>・営業課に所属し、見積書の作成、入札および契約手続き、客先への訪問等を担当していただきます。<br>・パソコンは、Excel、Word、専用ソフト等を使用します。<br>操作方法は指導します。<br>・客先への訪問時に社用車（AT車）を使用します。<br>※変更範囲：会社が定める業務 |      |           |    | 履修科目     | 不問                    |                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    | 免許・必要資格  | 必須<br>・普通自動車免許（AT限定可） |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    | 契約更新の可能性 |                       |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3<br>JR常磐線 水戸駅 から 車15分                                                                                                                                                      |      |           |    | 転勤の可能性   | なし                    | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           |                                                                                                                                                                                                                     |      |           |    | 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）              |                  |

3 労働条件等

|               |                       |                                         |              |                 |                                 |                                  |                    |          |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴               | 大学院                                     | 大学           | 短大              | 高専                              | 専修学校                             | 能開校                |          |
|               | 賃金形態                  | 月給                                      | 月給           | 月給              | 月給                              | 月給                               | 月給                 |          |
|               | 基本給（a）                | 201,000 円                               | 195,000 円    | 180,000 円       | 180,000 円                       | 176,000 円                        | 176,000 円          |          |
|               | 定額・額率の手当（支払）          | 勤務手当                                    | 43,000 円     | 39,000 円        | 27,000 円                        | 27,000 円                         | 23,000 円           | 23,000 円 |
|               |                       | 通信手当                                    | 2,500 円      | 2,500 円         | 2,500 円                         | 2,500 円                          | 2,500 円            | 2,500 円  |
|               |                       | 手当                                      | 円            | 円               | 円                               | 円                                | 円                  | 円        |
|               |                       | 手当                                      | 円            | 円               | 円                               | 円                                | 円                  | 円        |
|               | 固定残業代（c）              | なし                                      | なし           | なし              | なし                              | なし                               | なし                 |          |
| 計（税込）（a+b+c）  | 246,500 円             | 236,500 円                               | 209,500 円    | 209,500 円       | 201,500 円                       | 201,500 円                        |                    |          |
| 固定残業代に関する特記事項 |                       |                                         |              |                 |                                 |                                  |                    |          |
| 賞与            | 賞与あり                  | (新規学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |              |                 | 昇給あり                            | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                    |          |
|               | 賞与あり                  | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 3.32ヶ月分 |              |                 | 通勤手当                            | 実費支給（上限あり）<br>月額 38,700 円まで      | マイカー通勤 可 駐車場（無料）あり |          |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 定年制                                     | あり（一律 64歳）   | 休業実績            | 育児あり 介護なし 看護なし                  | 賃金締切日                            | 毎月 20日 その他         |          |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 再雇用制度                                   | あり（上限 70歳まで） | 労働組合            | なし                              | 賃金支払日                            | 月末 その他             |          |
|               | 退職金共済 加入              | 退職金制度                                   | あり（勤続1年未満）   | 勤務延長            | なし                              | 就業規則                             | フルタイム あり パートタイム なし |          |
| 就業時間          | 時間外                   | あり                                      | 月平均 4 時間     | 36協定における特別条項 あり |                                 |                                  |                    |          |
|               | 休憩時間                  | 60 分                                    | 特別な事情・期間等    |                 |                                 |                                  |                    |          |
| 休日等           | 休日                    | 日 祝 その他                                 | 入社時          | 0 日             | 土曜日（1月の第2または第3を除く）。年末年始休暇。夏季休暇。 |                                  |                    |          |
|               | 週休二日制 毎週              | 年間休日数 126 日                             | 6ヶ月経過後       | 10 日            | その他の休日・週休二日制                    |                                  |                    |          |

求人番号

受付年月日 令和8年3月3日

事業所番号

受付安定所 水戸公共職業安定所

求人票（大卒等）

0801-102556-8

事業所名 株式会社 玄設計

4 選考

(2/2)

|         |                                                          |                                             |                         |                                               |                                               |                                              |     |              |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                             | 説明会                                         | 日時・場所                   | 3月11日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 3月26日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 4月7日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 選考日 | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]           | 書類提出先                                       | 〒 310-0841<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                         | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書<br>その他の応募書類           |                                              |     |              |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                               | 既の卒応募者募                                     | 既の卒入者社等日                | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                        | 中退者応募 可                                       |                                              |     |              |
| 選考場所    | 〒 310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4 2 8 7 - 3<br>J R常磐線 水戸駅 から 車15分 | 既の卒入者社等日                                    | 応募者の相談に応じる              |                                               | その他<br>[ ]                                    |                                              |     |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名<br>電話番号<br>Eメール                               | 総務部 部長<br>029-240-1480<br>gen@gen-pnc.co.jp | 氏名<br>採用担当者<br>FAX      |                                               |                                               |                                              |     |              |
|         |                                                          | 内線 [ 11 ]                                   | 029-246-2627            |                                               |                                               |                                              |     |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・資格取得バックアップ制度があり、業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用（受験料、交通費、登録料及び講習料等）を会社が全額負担。資格に応じて資格手当を毎月の給与に反映。<br>・従業員の健康保持、増進のために年1回の定期健康診断のほか、季節性インフルエンザ予防接種の費用を会社が全額負担。<br>・万が一の事故やケガのために政府労働災害保険のほか、業務災害補償保険に加入し、保険金や入院・通院等の費用のための保険料を会社が全額負担。<br>・親睦会の企画によるレクリエーション、忘年会、旅行等あり。<br>「いばらき健康経営推進事業所」認定企業 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・試用期間は6ヶ月。<br>・勤務手当、通信手当は一律支給。役職手当、扶養手当あり。<br>・昇給は年1回、会社業績と本人の勤務評価による査定あり。<br>・新規学卒者の昇給、賞与は前年度採用者なしのため実績なし。<br>・通勤手当は、所得税の非課税限度額まで。<br>・1月の第2または第3土曜日の勤務が年1回あり。<br>(年間カレンダーで指定) 就業時間は(2)で休憩時間なし。<br>・入社後しばらくの間、時間外勤務なし。<br>・応募書類は電話連絡後、郵送してください。<br>書類選考の通過者を面接します。選考結果は書類到着後7日程度 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報      |                |        |        | 営業の情報  |        |        |
|--------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|              | 令和7 年度         | 令和6 年度 | 令和5 年度 | 令和7 年度 | 令和6 年度 | 令和5 年度 |
| (1) 新卒等採用者数  | 0 人            | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    |
| 新卒等離職者数      | 0 人            | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    |
| 新卒等採用 (うち男性) | 0 人            | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    |
| 新卒等採用 (うち女性) | 0 人            | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    | 0 人    |
| (2) 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢 (参考値) |        | 16.7 年 | 45.7 歳 | 24.2 年 | 60.0 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| (1) 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員導入研修、CPD（技術者継続教育）研修、外部研修への参加 |
| (2) 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用を会社が全額負担     |
| (3) メンター制度の有無               | あり                                  |
| (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                  |
| (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報                          |          |               |               | 営業の情報         |  |
|----------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|--|
| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 17.9 時間  | 12.6 日        | 4.0 時間        | 5.0 日         |  |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 |  |
|                                  | 出産者数     | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 |  |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 %     |               |               |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 742 土木建築サービス業

就業場所住所 茨城県水戸市

職業分類 048-10

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和8年3月3日  
受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 37568



0801-102556-8

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                              |        |                          |                                                             |                                                                      |        |         |
|------|------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ゲンセツケイ              |        | 従業員数                     | 企業全体                                                        | 就業場所                                                                 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 玄設計                     |        |                          | 32人                                                         | 32人                                                                  | 7人     | 3人      |
| 所在地  | 〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3 |        | 設立                       | 昭和63年                                                       |                                                                      | 資本金    | 1,000万円 |
|      | J R常磐線 水戸駅 から 車15分           |        | 事業内容                     | ・土木、建築工事に関する計画、設計、工事監理<br>・上水道、下水道事業に関する計画、設計、工事監理<br>・測量全般 |                                                                      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                        | 川津 保   |                          | 会社の特長                                                       | 主に官公庁（茨城県や茨城県内の市町村）から発注される公共事業（上水道、下水道、土木建築事業）の測量、計画、設計、工事監理を行っています。 |        |         |
| 法人番号 | 1050001000910                | ホームページ | http://www.gen-pnc.co.jp |                                                             |                                                                      |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |                  |          |                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------|----------|-----------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                             | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 一般事務員（土木設計技術者補助） | 求人数      | 1人                    |
| 仕事の内容     | ・主に茨城県や茨城県内の市町村から発注される調査、計画、測量、設計業務を行っている技術者の補助及び電話の取次ぎ、来客への対応を行います。<br>・土木設計関連の部署に所属し、文書整理、技術者の作成した図面・計算書・報告書のチェック・修正・コピー・製本を担当していただきます。<br>・パソコンは、Excel、Word、専用ソフト等を使用します。<br>操作方法は指導します。<br>・客先への書類の受取、提出時に社用車（AT車）を使用します。<br>※変更範囲：会社が定める業務 |      |           |                  | 履修科目     | 不問                    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |                  | 免許・必要資格  | 必須<br>・普通自動車免許（AT限定可） |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |                  | 契約更新の可能性 |                       |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒310-0841<br>茨城県水戸市酒門町4287-3<br>J R常磐線 水戸駅 から 車15分                                                                                                                                                                                 |      |           |                  | 転勤の可能性   | なし                    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |                  | 試用期間     | あり 労働条件 同条件           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |                  | 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）              |

3 労働条件等

|               |                       |                        |              |              |                                      |           |           |          |
|---------------|-----------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴               | 大学院                    | 大学           | 短大           | 高専                                   | 専修学校      | 能開校       |          |
|               | 賃金形態                  | 月給                     | 月給           | 月給           | 月給                                   | 月給        | 月給        |          |
|               | 基本給（a）                | 179,000 円              | 176,000 円    | 172,000 円    | 172,000 円                            | 171,000 円 | 171,000 円 |          |
|               | 定額給付金（b）              | 勤務手当                   | 27,000 円     | 25,000 円     | 22,000 円                             | 22,000 円  | 21,000 円  | 21,000 円 |
|               |                       | 通信手当                   | 2,500 円      | 2,500 円      | 2,500 円                              | 2,500 円   | 2,500 円   | 2,500 円  |
|               |                       | 手当                     | 円            | 円            | 円                                    | 円         | 円         | 円        |
|               |                       | 手当                     | 円            | 円            | 円                                    | 円         | 円         | 円        |
|               | 固定残業代（c）              | なし                     | なし           | なし           | なし                                   | なし        | なし        |          |
| 計（税込）（a+b+c）  | 208,500 円             | 203,500 円              | 196,500 円    | 196,500 円    | 194,500 円                            | 194,500 円 |           |          |
| 固定残業代に関する特記事項 |                       |                        |              |              |                                      |           |           |          |
| 賞与            | 賞与あり（新規学卒者の前年度実績）     | 年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |              | 昇給あり         | 昇給あり（新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は % |           |           |          |
|               | 賞与あり（一般労働者の前年度実績）     | 年3回 万円 ～ 万円 又は 3.32ヶ月分 |              | 通勤手当         | 実費支給（上限あり）<br>月額 38,700 円まで          |           |           |          |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他 | 定年制                    | あり（一律 64歳）   | 取得実績         | 育児あり                                 | 賃金締切日     | 毎月 20日    |          |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 再雇用制度                  | あり（上限 70歳まで） | 介護なし         | 賃金支払日                                | 月末        | その他       |          |
|               | 退職金共済 加入              | 勤務延長                   | なし           | 看護なし         | 就業規則                                 | フルタイム     | あり        |          |
| 就業時間          | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他 | 勤務延長                   | なし           | 就業規則         | フルタイム                                | あり        | パートタイム    | なし       |
| 休日等           | 休日 日祝 その他             | 有給休暇                   | 入社時 0日       | その他の休日・週休二日制 | 土曜日（1月の第2または第3を除く）。年末年始休暇。夏季休暇。      |           |           |          |
|               | 週休二日制 毎週              | 年間休日数                  | 126日         | 6ヶ月経過後 10日   |                                      |           |           |          |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 玄設計 |
|------|----------|

4 選考

(2/2)

|         |                                                           |                        |          |                                               |                                               |                                              |            |      |      |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------|------|
| 受付期間    | 6月1日                                                      | 以降随時                   | 説明会日時・場所 | 3月11日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 3月26日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 4月7日 13時30分～<br>事業所所在地と同じ。説明会は随時対応可能。日程は応相談。 | 選考日        | 6月1日 | 以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                                              | 面接<br>適性検査<br>その他      | 書類提出先    | 〒 310-0841<br>事業所所在地と同じ                       | 応募書類等                                         | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書                      | その他の応募書類   |      |      |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                                |                        |          |                                               | 既卒応募者募                                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                       | 中退者応募 可    |      |      |
| 選考場所    | 〒 310-0841<br>茨城県水戸市酒門町 4 2 8 7 - 3<br>J R常磐線 水戸駅 から 車15分 |                        |          |                                               | 既卒入社者等日                                       | 応募者の相談に応じる                                   | その他<br>[ ] |      |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                | 総務部 部長                 |          | 氏名                                            | 採用担当者                                         |                                              |            |      |      |
|         | 電話番号                                                      | 029-240-1480 内線 [ 11 ] |          | F A X                                         | 029-246-2627                                  |                                              |            |      |      |
|         | Eメール                                                      | gen@gen-pnc.co.jp      |          |                                               |                                               |                                              |            |      |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>資格取得バックアップ制度があり、業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用（受験料、交通費、登録料及び講習料等）を会社が全額負担。資格に応じて資格手当を毎月の給与に反映。</li><li>従業員の健康保持、増進のために年1回の定期健康診断のほか、季節性インフルエンザ予防接種の費用を会社が全額負担。</li><li>万が一の事故やケガのために政府労働災害保険のほか、業務災害補償保険に加入し、保険金や入院・通院等の費用のための保険料を会社が全額負担。</li><li>事務服は貸与。</li><li>親睦会の企画によるレクリエーション、忘年会、旅行等あり。</li></ul> | かか入る条特件記に事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>試用期間は6ヶ月。</li><li>勤務手当、通信手当は一律支給。役職手当、扶養手当あり。</li><li>昇給は年1回、会社業績と本人の勤務評価による査定あり。新規学卒者の昇給、賞与は前年度採用者なしのため実績なし。</li><li>通勤手当は、所得税の非課税限度額まで。</li><li>1月の第2または第3土曜日の勤務が年1回あり。（年間カレンダーで指定）就業時間は（2）で休憩時間なし。</li><li>入社後しばらくの間、時間外勤務なし。</li><li>応募書類は電話連絡後、郵送してください。</li><li>書類選考の通過者を面接します。選考結果は書類到着後7日程度</li></ul> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        | 一般事務員（の情報） |        |        |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|------------|--------|--------|
|     |             | 令和7 年度        | 令和6 年度 | 令和5 年度 | 令和7 年度     | 令和6 年度 | 令和5 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人        | 0 人    | 0 人    |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人        | 0 人    | 0 人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人        | 0 人    | 0 人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人        | 0 人    | 0 人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 16.7 年 | 45.7 歳     | 3.0 年  | 31.5 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                     |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員導入研修、CPD（技術者継続教育）研修、外部研修への参加 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に有効な国家資格等の取得及び更新費用を会社が全額負担     |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |               | 一般事務員（の情報）    |               |
|-----|------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|
|     |                              | 令和7 年度   | 令和6 年度        | 令和7 年度        | 令和6 年度        |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 17.9 時間  | 12.6 日        | 1.0 時間        | 14.8 日        |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 | 女性 0 人 男性 0 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 %     |               |               |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |        |
|------|---------------|--------|--------|
| 産業分類 | 742 土木建築サービス業 | 就業場所住所 | 茨城県水戸市 |
| 職業分類 | 034-01 080-04 |        |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。