

平成30年度

再就職のための

公共職業訓練コースガイド

平成30年4月～平成31年3月



茨 城 県

目 次

- 1 職業訓練コース受講のご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1～3
- 2 茨城県実施 訓練コース一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4～19
- 3 求職者支援訓練のご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

産業技術専門学院一覧

水戸産業技術専門学院

〒311-1131
水戸市下大野町6342
TEL.029-269-2160
URL : <http://www.ibaraki-it.ac.jp/gakuin/>

最寄駅等
鹿島臨海鉄道
大洗鹿島線
常澄駅から徒歩7分

日立産業技術専門学院

〒316-0032
日立市西成沢町3-9-1
TEL.0294-35-6449
URL : <http://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/hisansen/kunren/index.html>

最寄駅等
JR日立駅または
常陸多賀駅から
日立電鉄バス
「成沢」徒歩10分
「青葉台団地南口」徒歩5分

鹿島産業技術専門学院

〒311-2223
鹿嶋市大字林572-1
TEL.0299-69-1171
URL : <http://business2.plala.or.jp/kasigise/index.html>

最寄駅等
鹿島臨海鉄道
大洗鹿島線
荒野台駅から徒歩8分

土浦産業技術専門学院

〒300-0849
土浦市中村西根番外
50
TEL.029-841-3551
URL : <http://www.t-gakuin.ac.jp/>

最寄駅等
JR荒川沖駅から
関東鉄道バス
「土浦産業学院前」下車

筑西産業技術専門学院

〒308-0847
筑西市玉戸1336-54
TEL.0296-24-1714
URL : <http://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/chikusansen/kunren/index.html>

最寄駅等
関東鉄道常総線
大田郷駅から徒歩15分
またはJR玉戸駅から
徒歩25分

職業訓練コース受講のご案内

公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みされ、公共職業安定所での職業相談等を通じて受講が必要であると認められた方を対象に、再就職を目指すための職業訓練を実施しています。

1. 応募資格

- 公共職業安定所に求職申し込みをされている方で、再就職へ向けた意欲が高く、公共職業安定所長の受講あっせん（受講指示、受講推薦又は支援指示）を受けられることができる方。
- 訓練修了後に早期就職可能な方。
- 受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて職業訓練を受講したことがある場合は、訓練修了後1年を経過していること。

注意 上記応募資格のほかに、訓練コースによっては、資格取得の関係で学歴要件等を設けている訓練や受講対象者を限定している訓練もありますので、訓練実施コース一覧（P.4～P.19）の訓練対象者欄をご確認ください。

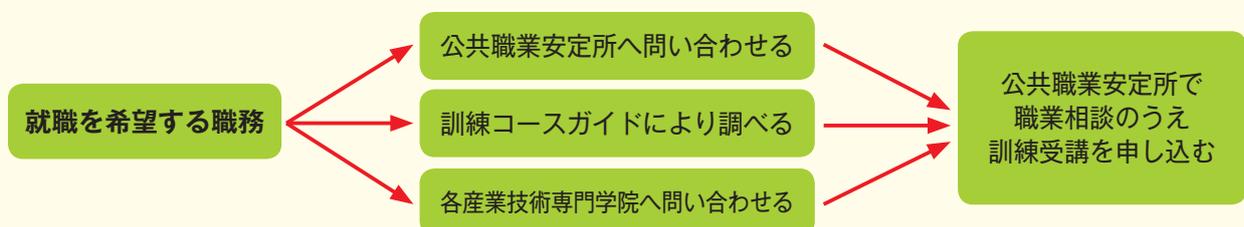
訓練修了後に、訓練を受講された方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので必ず就職状況を報告してください。

2. 応募から受講まで

- ① 住所を管轄する公共職業安定所で求職申し込みを行い、職業相談を受ける。
どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
訓練コースの概要などの説明を受けてください。
- ② 住所を管轄する公共職業安定所で職業訓練コース受講申し込みを行う。
申込書（入学願書）は、公共職業安定所に配付してあります。応募者ご本人が申込書（入学願書）を記入のうえ募集期間内に住所を管轄する公共職業安定所に申し込んでください。郵送または代理による申し込みはできません。
- ③ 選考試験を受ける。
指定された期日に選考試験（面接・適性検査等）を受けてください。
- ④ 受講あっせんを受ける。
職業訓練を受講することが、適職に就くため必要であると認められ、かつ、職業訓練を受けるために必要な能力等を有すると公共職業安定所長が判断した方に対し、受講あっせんを行います。
- ⑤ 訓練を受講する。
 - *受講申し込みから受講までの詳しい手続き等については、最寄りの公共職業安定所（裏表紙参照）又は訓練を実施する各産業技術専門学院（前ページ参照）へお問い合わせください。
 - *入学選考の結果、受講できない場合がありますのであらかじめご了承ください。
 - *訓練の受講は、雇用保険を受給中の方が対象となりますが、雇用保険を受給中の方以外であっても訓練を受けられる場合があります。
 - *応募状況等によっては、訓練を延期又は中止する場合があります。
 - *受講料（授業料や実習費用など）は原則として無料です。ただし、テキスト代等については、実費負担となります。

3. 希望する訓練コースの選択

希望する訓練コースを選択するには、「訓練コースガイド」で自ら調べる方法や公共職業安定所等へ問い合わせる方法があり、次のような流れで決めることができます。



4. 県が実施する職業訓練

【委託訓練】 P.4 ~ P.17

○緊急雇用対策訓練

求職者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。
産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し1か月から2年間の訓練を行います。

○委託訓練活用型デュアルシステム訓練（デュアル）

実践的な職業能力の習得が必要な求職者を対象とした教育訓練（2か月又は3か月）と職場実習（1か月）とを組み合わせた訓練です。産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し3か月間又は4か月間の訓練を行います。なお、受講するためには、ジョブ・カードの作成が必要であり、入学選考の際にはジョブ・カードを持参していただきます。（訓練受講前にジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受ける必要がありますので、公共職業安定所等でご確認ください。）

【施設内訓練】 P.18 ~ 19

○職業転換能力開発訓練

若年求職者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。高等学校卒業見込みの者の定員枠を設けた訓練コースになります。なお、P.18の51番は定住外国人の優先枠を設けた訓練コースです。産業技術専門学院の施設内で1年間の訓練を行います。

【障害者委託訓練】 P.18 ~ 19

○知識・技能習得訓練

障害者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。
産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し3か月間の訓練を行います。

5. 茨城職業能力開発促進センター（ポリテクセンター茨城）が実施する施設内訓練

ポリテクセンター茨城（常総市水海道高野町 591）では、求職者を対象とした職業訓練としてテクニカルオペレーション科（CAD/NC コース）、テクニカルオペレーション科（機械加工コース）【企業実習付き】、CAD・ものづくりサポート科【女性対象】、工場管理技術科（電気保安）、電気設備技術科、生産設備メンテナンス科【企業実習付き】、組込みソフトウェア科、スマート情報システム科、ICT エンジニア科【企業実習付き】を設置し、6か月間又は7か月間の訓練を行います。

お問い合わせ先 ポリテクセンター茨城（TEL 0297 - 22 - 8845）

6. 求職者支援制度による求職者支援訓練 P.20

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の認定を受けた民間教育訓練機関が職業訓練を実施します。多くの職種に共通する基本的能力を習得するための「基礎コース」と特定の職種の職務に必要な実践的能力を一括して習得するための「実践コース」があり、民間教育訓練機関は、公共職業安定所と連携して就職支援を行います。

なお、求職者支援訓練を受講している場合に、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金、求職者支援資金融資が受けられます。（次頁7参照）

県内の求職者支援訓練コース情報は、インターネットでご覧いただけます。
(http://www.jeed.or.jp/location/shibu/ibaraki/copy_of_jyukou.html)

お問い合わせ先 公共職業安定所（裏表紙参照）

7. 訓練受講中の支援

○雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当（40日程度分）、通所手当、寄宿手当）が受けられます。

お問い合わせ先 公共職業安定所（裏表紙参照）

○職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方（受給を終了した方を含む）が、公共職業安定所長の支援指示により、公的職業訓練を受講している場合に、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）が受けられます。

※求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫（ろうきん）の融資制度を利用することができます。

お問い合わせ先 公共職業安定所（裏表紙参照）

○訓練手当

雇用保険を受給できない方で、障害者、ひとり親家庭の父母、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（具体的には、教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上で所得等に関する一定の要件を満たしている方。）などで、公共職業安定所長の受講指示を受けた場合には、訓練受講期間中手当が受けられます。

お問い合わせ先 公共職業安定所（裏表紙参照）

（参考）その他の貸付制度

○生活福祉資金貸付制度

低所得者世帯であって、求職者支援制度による職業訓練受講給付金等の公的給付・貸付を受けることができない場合等に、生活福祉資金貸付制度が利用できる場合があります。貸し付けには様々な条件がありますので、お住まいの市町村社会福祉協議会にお問い合わせください。

お問い合わせ先 お住まいの市町村社会福祉協議会

8. その他

○職場適応訓練

実際の職場の作業環境に適応していただくために、公共職業安定所長の受講指示を受けた方に対して行う訓練です。なお、訓練受講期間中は、訓練手当が受けられます。

お問い合わせ先 公共職業安定所（裏表紙参照）

茨城県実施 訓練コース一覧

【委託訓練】 ※各コースの訓練実施施設やコース内容の詳細等については、各産業技術

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
101	水戸	介護福祉科 (南町コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
102	水戸	介護福祉科 (内原コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
103	水戸	介護福祉科 (宮町コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
104	水戸	介護福祉科 (浜田コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
105	水戸	情報メディア科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門課程カリキュラムを履修し、小売業界で活躍するために必要な知識・技能・技術を習得し、家電販売員、企業内SE 等となるための家電製品アドバイザーや日商販売士、MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）などの資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、IT 関係職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
106	水戸	経営経理科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門課程カリキュラムを履修し、現金預金管理、会計ソフトの入力、財務諸表の作成など、会計処理に必要な知識・技能を習得し、日商簿記検定やコンピューター会計資格等の取得により、企業における会計現場を支えるスペシャリストを目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、一般企業で会計職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
107	水戸	ブライダル科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門課程カリキュラムを履修し、ブライダル全般に関する主要な職種や業務について学び、基礎的・専門的な知識・技能及びコミュニケーション力・接客スキルを習得し、ブライダル業界・ホテル業界で幅広く活躍できるスペシャリストを目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、ブライダル関係の職種に正社員就職を希望する概ね 45 歳未満の者
108	水戸	農業者育成科	就農するために必要な農業の基礎的知識を習得するほか、稲作、野菜栽培、家畜飼育等の農業実習や農業機械の操作方法などの実技の習得と共に農業経営を把握するため農業簿記・パソコン事務処理などを習得する。	農業関係の職種に就職を希望する者
109	水戸	OAシステム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
110	水戸	医療事務科 (デュアル)	医療機関の保険請求業務と医師の事務作業をサポートする知識と技能を習得し、医療事務に関する試験の合格を目指す。さらに、1 か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方で医療事務関係の職種に就職を希望する者
111	水戸	パソコン簿記会計科	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
112	水戸	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者

専門学院にお問い合わせください。

定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	H30												H31		
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	リリー保育福祉専門学校 (水戸市梅香2-1-44)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	いばらき中央福祉専門学校 (水戸市鯉淵町2222-2)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	大原医療福祉専門学校水戸校 (水戸市宮町1-9-18)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	水戸看護福祉専門学校 (水戸市浜田2-16-12)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	水戸電子専門学校 (水戸市浜田2-11-20)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	水戸経理専門学校 (水戸市浜田2-11-18)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
5	2/8～3/8	H30年4月～ H32年3月	水戸経理専門学校 (水戸市浜田2-11-18)	※このコースの訓練期間はH30年4月～H32年3月の 2年間です。														
10	3/8～4/9	5/1～11/30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	◀.....▶														
25	3/8～4/9	5/1～7/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	◀... .▶														
20	4/9～5/8	6/1～9/28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	◀ . ▶														
20	4/9～5/8	6/1～8/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	◀... .▶														
20	4/9～5/8	6/1～8/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	◀... .▶														

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
113	水戸	OAシステム科 (若年者向け)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。また、コミュニケーション技法を習得する。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
114	水戸	オフィスビジネス科	パソコン操作による表計算や文書作成の知識、技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。また、企業会計事務に必要な商業簿記から工業簿記までの知識等を習得し、日商簿記2級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
115	水戸	Webデザイン科	レイアウト、カラーリング等のデザイン要素を意識したホームページ作成と管理技法、広告デザイン等のDTP作業に関する技術、イラストレーション、画像制作編集加工等の制作技術を習得する。	パソコンの基本操作を習得している者でWebデザイン関係の職種に就職を希望する者
116	水戸	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
117	水戸	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令等に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者 ※但し、普通自動車運転免許証を所持していない場合は、別途有料の講習を受講する必要があります。
118	水戸	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
119	水戸	医療事務科 (デュアル)	医療機関の保険請求業務と医師の事務作業をサポートする知識と技能を習得し、医療事務に関する試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方で医療事務関係の職種に就職を希望する者
120	水戸	介護サービス科 (調理付)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、併せて介護食の調理技術や知識を習得する。	介護関係の職種に就職を希望する者
121	水戸	FPパソコン簿記会計科 (eラーニングコース)	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、会計処理の基礎技能を習得する。さらにFP (ファイナンシャルプランナー) の知識も習得する。	小学校就学前の子の育児または介護等により外出が制限され、全日・通所制の訓練の受講が困難な者であって、パソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
122	水戸	PCデザイン科 (託児サービス付)	広告広報業務、DTP デザイナーとして必要とされるデザイン系ソフトおよびオフィス系ソフトの知識および技能・技術を習得する。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者 DTP デザイン関係の職種に就職を希望する者
123	水戸	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
124	水戸	ビジネス販売科	ワード、エクセル、パワーポイントの操作方法を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。販売員としての基本的な知識・技能を習得し、販売士3級の合格を目指す。コミュニケーション技法を習得し、コミュニケーション検定初級合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種や販売員・営業職を希望する者
125	水戸	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
201	日立	介護サービス・介護事務科 (デュアル)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方で介護関係の職種に就職を希望する者
202	日立	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
203	日立	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
204	日立	介護サービス・OA基礎科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、ワード・エクセルの基本操作を習得する。	介護関係の職種に就職を希望する者
205	日立	OAシステム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の合格を目指す。※小学校就業前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
206	日立	介護サービス・介護事務科 (デュアル)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方で介護関係の職種に就職を希望する者
207	日立	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
208	日立	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
301	鹿島	パソコン簿記会計科	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
302	鹿島	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
303	鹿島	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
304	鹿島	営業事務科	企画、立案の作成方法や目標達成力、対人サービスの心得を学ぶ。また、ワード・エクセルの基本・プレゼンテーション作成の基礎を習得する。	企画、立案、パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
305	鹿島	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者

定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	H30												H31		
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
20	4/16 ~ 5/14	6/1 ~ 9/28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等			◀	•••				▶							
15	4/16 ~ 5/14	6/1 ~ 8/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等			◀	••		▶									
15	6/12 ~ 7/9	8/1 ~ 10/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等					◀	••			▶						
20	7/11 ~ 8/15	9/3 ~ 11/30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等						◀	•	•	▶						
15	8/7 ~ 9/10	10/1 ~ 12/28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等							◀	•	•	▶					
20	9/12 ~ 10/9	11/1 ~ 2/28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等									◀						▶
15	11/13 ~ 12/10	1/4 ~ 3/27	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等											◀				•▶
20	12/12 ~ 1/8	2/1 ~ 3/27	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等													◀	•	▶
20	3/5 ~ 4/5	5/1 ~ 7/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		◀	••	•	••▶										
20	4/2 ~ 5/1	6/1 ~ 7/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等			◀		▶										
20	5/7 ~ 6/7	7/2 ~ 9/28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等				◀	•	••		▶							
20	6/4 ~ 7/5	8/1 ~ 10/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等					◀	•			▶						
10	5/28 ~ 6/28	8/1 ~ 8/31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等					◀▶										

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
306	鹿島	介護サービス科 (デュアル)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方で介護関係の職種に就職を希望する者
307	鹿島	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
308	鹿島	小型移動式クレーン 運転・玉掛け技能科 (建設人材育成コース)	つり上げ荷重1トン以上5トン未満の移動式クレーンの運転業務及びつり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛け業務に就くための技能・知識を習得する。また、各種安全教育のほかパソコンの初歩的な操作を学ぶ。労働安全衛生法に基づく小型移動式クレーン運転、玉掛、床上操作式クレーン運転、ガス溶接の技能講習修了証並びに各種特別教育修了証の取得を目指す。	18歳以上でクレーン関係の職種に就職を希望する者
309	鹿島	パソコン簿記会計科	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
310	鹿島	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能、並びにパソコンの初歩的な操作方法を習得する。	介護関係の職種に就職を希望する者
311	鹿島	小型移動式クレーン 運転・玉掛け技能科 (建設人材育成コース)	つり上げ荷重1トン以上5トン未満の移動式クレーンの運転業務及びつり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛け業務に就くための技能・知識を習得する。また、パソコンの初歩的な操作を学ぶ。労働安全衛生法に基づく小型移動式クレーン運転、玉掛、ガス溶接の技能講習修了証取得を目指す。	18歳以上でクレーン関係の職種に就職を希望する者
401	土浦	介護福祉科 (つくばコース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね45歳未満の者
402	土浦	介護福祉科 (土浦コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、介護福祉士の資格を取得する意思を有し、介護関係の職種に正社員就職を希望する概ね45歳未満の者
403	土浦	調理師科	調理師の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した調理師の養成施設のカリキュラムを履修し、調理師の資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた高等学校卒業以上又は同等の者で、調理師の資格を取得する意思を有し、調理関係の職種に正社員就職を希望する概ね45歳未満の者
404	土浦	販売パソコン科	小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識・技能を習得するとともに、IT (情報技術) 化に対応するためワード、エクセル等のパソコン操作の基礎知識、技能及びビジネスマナーを習得する。3級販売士検定試験の合格及びマイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。	販売・パソコン初心者で販売関係の職種に就職を希望する者
405	土浦	OAシステム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
406	土浦	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
407	土浦	OAシステム科 (育児等両立支援コース)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。※小学校6年生までの子がいる方、介護中の方などを主な対象 (その他の方も受講可能です。) とした、他コースより1日の訓練時間が短い (4時間程度) 訓練です。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
408	土浦	医療事務科	医療機関の保険請求業務について理解し、医療事務に関する試験の合格を目指す。	医療事務関係の職種に就職を希望する者
409	土浦	不動産ビジネス科	不動産取引に関する様々な知識と、顧客に対して資産設計等の適切なアドバイスを行うことができる知識・技能を習得する。宅地建物取引士の試験合格を目指す。	不動産・建築関係の職種に就職を希望する者
410	土浦	OAシステム科 (デュアル)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた者で、パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
411	土浦	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令等に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者
412	土浦	介護サービス・介護調理科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護食の調理技術や知識、嚥下に関する知識を習得する。	介護関係の職種に就職を希望する者
413	土浦	OAシステム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
414	土浦	パソコン簿記2級科	企業会計事務に必要な商業簿記から工業簿記までの知識等を習得し、日商簿記2級の合格を目指す。また、パソコン操作による表計算や文書作成等の知識、技能を習得する。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記知識を必要とする会計・経理関係の職種に就職を希望する者
415	土浦	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
416	土浦	Webクリエイター実践科	HTML またはホームページ作成ソフトと画像ソフトを使用して、ホームページ作成技術を習得するとともに、Webプログラミング等に関する知識、技能・技術を習得する。Webクリエイター上級の資格取得を目指す。	パソコンに関する基礎知識を有し、Windowsの基本操作を習得している者でWeb関係の職種に就職を希望する者
417	土浦	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
418	土浦	2級FP技能士科	ライフプランと資金計画、保険制度、金融資産、税と法規等を学び、FP (ファイナンシャルプランナー) 業務で必要とされる知識を習得する。2級FP技能士の合格を目指す。	金融関係及び金融知識が必要とされる職種に就職を希望する者
419	土浦	パソコン簿記3級科 (託児サービス付)	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する者
420	土浦	医療事務科	医療機関の保険請求業務について理解し、医療事務に関する試験の合格を目指す。	医療事務関係の職種に就職を希望する者

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
421	土浦	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
422	土浦	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
423	土浦	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者
501	筑西	OAシステム科 (デュアル)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた方でパソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
502	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
503	筑西	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
504	筑西	介護サービス・介護事務科 (託児サービス付)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	介護関係の職種に就職を希望する者
505	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
506	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
507	筑西	パソコン簿記会計科 (2級コース)	パソコンの基礎知識、ワード・エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記2級の合格を目指す。	会計・経理関係の職種に就職を希望する者
508	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
509	筑西	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
510	筑西	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者

定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	H30												H31			
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
20	11/5 ~ 12/5	1/4 ~ 2/28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等													◀		▶	
25	11/5 ~ 12/5	1/4 ~ 3/28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等													◀		▶	▶▶
20	12/3 ~ 1/9	2/1 ~ 3/28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等														◀		▶
20	3/12 ~ 4/6	5/1 ~ 8/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等		◀	...													▶▶▶
20	3/12 ~ 4/6	5/1 ~ 7/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等		◀	◦													▶▶▶
15	3/12 ~ 4/6	5/1 ~ 7/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等		◀	◦													▶▶▶
20	4/9 ~ 5/2	6/1 ~ 8/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等				◀												▶▶▶
20	4/9 ~ 5/2	6/1 ~ 8/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等				◀												▶▶▶
20	5/7 ~ 6/8	7/2 ~ 9/28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等					◀	◦										▶▶▶▶
20	6/4 ~ 7/6	8/1 ~ 11/30	専門・専修学校、民間教育訓練機関等							◀	◦								▶▶▶▶▶
20	6/4 ~ 7/6	8/1 ~ 10/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等							◀									▶▶▶▶
15	6/4 ~ 7/6	8/1 ~ 10/31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等							◀									▶▶▶▶
20	6/4 ~ 7/6	8/1 ~ 9/28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等							◀	◦								▶▶▶▶▶

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者
511	筑西	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
512	筑西	医療・調剤事務科	医療機関及び調剤薬局機関における保険請求業務の知識と技能を習得し、医療事務及び調剤事務に関する試験の合格を目指す。	医療・調剤事務関係の職種に就職を希望する者
513	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
514	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
515	筑西	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
516	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
517	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
518	筑西	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
519	筑西	小型移動式クレーン 運転・玉掛け技能科 (建設人材育成コース)	つり上げ荷重1トン以上5トン未満の移動式クレーンの運転業務及びつり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛け業務に就くための技能・知識を習得する。労働安全衛生法に基づく小型移動式クレーン運転技能講習修了証及び玉掛け技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法と建築CADの基本操作を習得する。	18歳以上でクレーン関係の職種に就職を希望する者
520	筑西	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望する者
521	筑西	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び関係法令等に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づくフォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者

求職者支援訓練のご案内

1 求職者支援訓練の受講対象者

- ・雇用保険（失業給付）を受給できない方、失業給付を受給中に再就職が決まらず終了した方
- ・出産、育児等によりキャリアが中断された方
- ・自営を廃業した方
- ・就職が決まらないまま学校等を卒業した方など

2 平成 30 年度 訓練開講予定定員数

基礎コース (訓練期間2～4ヶ月間)				
県央 県南	県北	鹿行	県西	全県
15	60	60	60	210

実践コース (訓練期間3～6ヶ月間)								
IT分野	営業・販売・事務分野					医療事務 分野	介護福祉 分野	その他
全県	県央 県南	県北	鹿行	県西	全県	全県	全県	全県
30	—	75			75	30	80	115

※開講場所、訓練期間、訓練コース、募集定員等の詳細については3か月毎に決定しますので、最寄りのハローワーク（裏表紙参照）へお問い合わせください。

※応募状況等によっては、訓練コースが中止する場合があります。

※受講料（授業料や実習費用）は原則無料です。但し、テキスト代等については、自己負担となります。

※県央：水戸、笠間、常陸大宮公共職業安定所管轄の地域

県北：日立、高萩公共職業安定所管轄の地域

県西：筑西、下妻、古河公共職業安定所管轄の地域

県南：土浦、常総、石岡、龍ヶ崎公共職業安定所管轄の地域

鹿行：常陸鹿嶋公共職業安定所管轄の地域

3 訓練カリキュラム

基礎コース：多くの職種に共通する基礎的能力が習得できます。パソコン技能、ビジネス文書作成スキル、社会人スキル等が身に付きます。

実践コース：介護分野、医療事務分野、IT 分野や事務分野などの職務に必要な実践的能力が習得できます。

4 その他

- ・訓練期間中から訓練修了後まで、ハローワークが積極的に就職支援を行います。
- ・一定の要件を満たせば、訓練期間中に月 10 万円の「職業訓練受講給付金」が受けられます。

※ **コース内容の詳細等については、最寄りのハローワークへお問い合わせください。**

OA システム科

教えて下さる先生方がとても丁寧で、わかりやすかったです。パソコンスキル以外での発表やスピーチ、就職支援もこれからの就職活動にととてもためになりました。

OA システム科

基礎的な知識から MOS 資格合格まで十分な時間をかけご指導いただきとても役に立ったと思います。これから学んだ知識を就職先で活かしていけるよう努力していきたいと思います。

介護サービス ・ 介護事務科

先生方の行き届いたご指導でリラックスして学べました。就職活動に向けての準備や PC 操作も役立っています。

介護サービス ・ 介護事務科

学ぶ事の楽しさ、介護職としての心構えの重要さと難しさ、介護現場での実例と内情など、様々な知識を得られました。

受講者の声

フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)

先生方の教え方が良く、短期間での教育日程で学んだことは多かったように思います。フォークリフトの免許が取れ満足であります。ありがとうございました。再就職に結び付けたいと思います。

パソコン簿記会計科

資格取得はもちろんですが、そのほかいろいろな体験ができ、これから仕事を探すうえで勉強になりました。

名 称	所 在 地	電話番号
水戸公共職業安定所 (ハローワーク水戸)	〒310-8509 水戸市水府町1573-1 管轄 水戸市 ひたちなか市 那珂市 茨城町 大洗町 城里町 東海村	029-231-6221
笠間出張所 (ハローワーク笠間)	〒309-1613 笠間市石井2026-1 管轄 笠間市	0296-72-0252
日立公共職業安定所 (ハローワーク日立)	〒317-0063 日立市若葉町2-6-2 管轄 日立市	0294-21-6441
筑西公共職業安定所 (ハローワーク筑西)	〒308-0821 筑西市成田628-1 管轄 筑西市 結城市 桜川市	0296-22-2188
下妻出張所 (ハローワーク下妻)	〒304-0041 下妻市古沢34-1 管轄 下妻市 八千代町	0296-43-3737
土浦公共職業安定所 (ハローワーク土浦)	〒300-0051 土浦市真鍋1-18-19 管轄 土浦市 つくば市 かすみがうら市 阿見町	029-822-5124
古河公共職業安定所 (ハローワーク古河)	〒306-0011 古河市東3-7-23 管轄 古河市 境町 五霞町	0280-32-0461
常総公共職業安定所 (ハローワーク常総)	〒303-0034 常総市水海道天満町4798 管轄 常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市	0297-22-8609
石岡公共職業安定所 (ハローワーク石岡)	〒315-0037 石岡市東石岡5-7-40 管轄 石岡市 小美玉市	0299-26-8141
常陸大宮公共職業安定所 (ハローワーク常陸大宮)	〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1 管轄 常陸太田市 常陸大宮市 大子町	0295-52-3185
龍ヶ崎公共職業安定所 (ハローワーク龍ヶ崎)	〒301-0041 龍ヶ崎市若柴町1229-1 管轄 龍ヶ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村	0297-60-2727
高萩公共職業安定所 (ハローワーク高萩)	〒318-0033 高萩市本町4-8-5 管轄 高萩市 北茨城市	0293-22-2549
常陸鹿嶋公共職業安定所 (ハローワーク常陸鹿嶋)	〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1 管轄 鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 銚田市	0299-83-2318

名 称	所 在 地	電話番号
労働政策課	〒310-8555 水戸市笠原町978-6 茨城県庁	029-301-3656
水戸産業技術専門学院	〒311-1131 水戸市下大野町6342	029-269-2160
日立産業技術専門学院	〒316-0032 日立市西成沢町3-9-1	0294-35-6449
鹿島産業技術専門学院	〒311-2223 鹿嶋市大字林572-1	0299-69-1171
土浦産業技術専門学院	〒300-0849 土浦市中村西根番外50	029-841-3551
筑西産業技術専門学院	〒308-0847 筑西市玉戸1336-54	0296-24-1714