
(ハローワーク水戸)	名 称	所 在 地	電話番号
登問出張所 (ハローワーク笠間) 管轄 笠間市 日立公共職業安定所 (ハローワーク項型) 第309-1613 笠間市石井2026-1 0294-21-6441 日立公共職業安定所 (ハローワーク項型) 第四市 結城市 桜川市 下妻出張所 (ハローワーク下妻) 第四市 結城市 桜川市 下妻出張所 (ハローワーク下妻) では、下妻市 おおより 0296-43-3737 (ハローワーク下妻) では、下妻市 八千代町	水戸公共職業安定所	〒310-8509 水戸市水府町1573-1	029-231-6221
日立公共職業安定所	(ハローワーク水戸)	管轄 水戸市 ひたちなか市 那珂市 茨城町 大洗町	城里町 東海村
〒317-0063 日立市若葉町2-6-2 0294-21-6441 で	笠間出張所	〒309-1613 笠間市石井2026-1	0296-72-0252
第四公共職業安定所	(ハローワーク笠間)	管轄 笠間市	
第四公共職業安定所 (ハローワーク筑西)	日立公共職業安定所	〒317-0063 日立市若葉町2-6-2	0294-21-6441
下妻出張所 (ハローワーク第西)	(ハローワーク日立)	管轄 日立市	
下妻出張所 (ハローワーク下妻)	筑西公共職業安定所	〒308-0821 筑西市成田628-1	0296-22-2188
下妻市 八千代町	(ハローワーク筑西)	管轄 筑西市 結城市 桜川市	
+ 清公共職業安定所 (ハローワーク土浦)	下妻出張所	〒304-0041 下妻市古沢34-1	0296-43-3737
Tan	(ハローワーク下妻)	管轄 下妻市 八千代町	
古河公共職業安定所 (ハローワーク古河)	土浦公共職業安定所	〒300-0805 土浦市宍塚1838 土浦労働総合庁舎	029-822-5124
(ハローワーク古河) 管轄 古河市 境町 五霞町	(ハローワーク土浦)	管轄 土浦市 つくば市 かすみがうら市 阿見町	
常総公共職業安定所 (ハローワーク常総)	古河公共職業安定所	〒306-0011 古河市東3-7-23	0280-32-0461
(ハローワーク常総) 管轄 常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市 石岡公共職業安定所 (ハローワーク石岡) 管轄 石岡市 小美玉市 常陸大宮公共職業安定所 (ハローワーク常陸大宮) 管轄 常陸太田市 常陸大宮市野中町3083-1 0295-52-3185 管轄 常陸太田市 常陸大宮市 大子町 龍ケ崎公共職業安定所 (ハローワーク龍ケ崎) 管轄 龍ケ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村 高萩公共職業安定所 (ハローワーク高萩) 管轄 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 (ハローワーク高萩) で報 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 (アコークーク高萩) で314-0031 鹿嶋市宮中1995-1 0299-83-2318	(ハローワーク古河)	管轄 古河市 境町 五霞町	
石岡公共職業安定所 (ハローワーク石岡)	常総公共職業安定所	〒303-0034 常総市水海道天満町4798	0297-22-8609
(ハローワーク石岡) 管轄 石岡市 小美玉市 常陸大宮公共職業安定所 (ハローワーク常陸大宮) 管轄 常陸太田市 常陸大宮市 大子町 龍ケ崎公共職業安定所 (ハローワーク龍ケ崎) で轄 龍ケ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村 高萩公共職業安定所 (ハローワーク高萩) で轄 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 (ハローワーク高萩) では 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 (ハローワーク高萩) では 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 (ハローワーク高萩) では 高萩市 北茨城市 では 高萩市 北茨城市 〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1 0299-83-2318	(ハローワーク常総)	管轄 常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市	
常陸大宮公共職業安定所 (ハローワーク常陸大宮) 〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1 0295-52-3185 では 常陸太田市 常陸大宮市 大子町	石岡公共職業安定所	〒315-0037 石岡市東石岡5-7-40	0299-26-8141
(ハローワーク常陸大宮) 管轄 常陸太田市 常陸大宮市 大子町	(ハローワーク石岡)	管轄 石岡市 小美玉市	
龍ケ崎公共職業安定所 (ハローワーク龍ケ崎)	常陸大宮公共職業安定所	〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1	0295-52-3185
(ハローワーク龍ケ崎) 管轄 龍ケ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村 高萩公共職業安定所 (ハローワーク高萩) 管轄 高萩市 北茨城市 で整鹿嶋公共職業安定所 〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1 0299-83-2318	(ハローワーク常陸大宮)	管轄 常陸太田市 常陸大宮市 大子町	
高萩公共職業安定所 (ハローワーク高萩)	龍ケ崎公共職業安定所	〒301-0041 龍ケ崎市若柴町1229-1	0297-60-2727
(ハローワーク高萩) 管轄 高萩市 北茨城市 常陸鹿嶋公共職業安定所 〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1 0299-83-2318	(ハローワーク龍ケ崎)	管轄 龍ケ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内	町 美浦村
常陸鹿嶋公共職業安定所 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	高萩公共職業安定所	〒318-0033 高萩市本町4-8-5	0293-22-2549
市住房場立六城未久之川	(ハローワーク高萩)	管轄 高萩市 北茨城市	
(ハローワーク常陸鹿嶋) 管轄 鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 鉾田市	常陸鹿嶋公共職業安定所	〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1	0299-83-2318
	(ハローワーク常陸鹿嶋)	管轄 鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 鉾田市	

名 称		所 在 地	電話番号
労働政策課	〒310−8555	水戸市笠原町978-6 茨城県庁	029-301-3656
水戸産業技術専門学院	〒311−1131	水戸市下大野町6342	029-269-2160
日立産業技術専門学院	〒316−0032	日立市西成沢町3-9-1	0294-35-6449
鹿島産業技術専門学院	〒311−2223	鹿嶋市大字林572-1	0299-69-1171
土浦産業技術専門学院	〒300−0849	土浦市中村西根番外50-179	029-841-3551
筑西産業技術専門学院	〒308−0847	筑西市玉戸1336-54	0296-24-1714

2019年度

再就職のための

公共職業訓練コースガイド



目次

1	職業訓練コー	-ス受講のご案内	•••••	·····1∼3
2	茨城県実施	訓練コース一覧・		4~19
3	求職者支援詞	川練のご案内		20

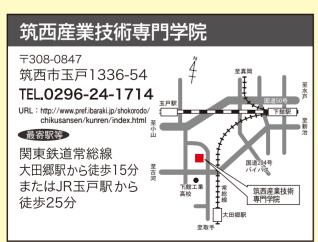
産業技術専門学院一覧











職業訓練コース受講のご案内

公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みされ、公共職業安定所での職業相談等を通じて受講が必要であると認められた方を対象に、再就職を目指すための職業訓練を実施しています。

1. 応募資格

- ○公共職業安定所に求職申し込みをされている方で、再就職へ向けた意欲が高く、公共職業安定所長の受講 あっせん(受講指示、受講推薦又は支援指示)を受けることができる方。
- ○訓練修了後に早期就職可能な方。
- ○受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて職業訓練を受講したことがある場合は、訓練修了後1年を経過していること。
- 注意 上記応募資格のほかに、訓練コースによっては、資格取得の関係で学歴要件等を設けている訓練や受講対象 者を限定している訓練もありますので、訓練実施コース一覧(P.4~P.19)の訓練対象者欄をご確認くだ さい。

訓練修了後に、訓練を受講された方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので必ず就職状況を報告してください。

2. 応募から受講まで

- ① 住所を管轄する公共職業安定所で求職申し込みを行い、職業相談を受ける。 どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
 - 訓練コースの概要などの説明を受けてください。
- ② 住所を管轄する公共職業安定所で職業訓練コース受講申し込みを行う。

申込書(入学願書)は、公共職業安定所に配付してあります。応募者ご本人が申込書(入学願書)を記入のうえ募集期間内に住所を管轄する公共職業安定所に申し込んでください。郵送または代理による申し込みはできません。

③ 選考試験を受ける。

指定された期日に選考試験(面接・適性検査等)を受けてください。

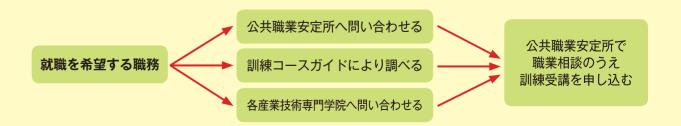
④ 受講あっせんを受ける。

職業訓練を受講することが、<u>適職に就くため必要であると認められ</u>、かつ、<u>職業訓練を受けるため</u> に必要な能力等を有すると公共職業安定所長が判断した方に対し、受講あっせんを行います。

- ⑤ 訓練を受講する。
- *受講申し込みから受講までの詳しい手続き等については、最寄りの公共職業安定所(裏表紙参照)又は訓練を実施する各産業技術専門学院(前ページ参照)へお問い合わせください。
- *入学選考の結果、受講できない場合がありますのであらかじめご了承ください。
- *訓練の受講は、雇用保険を受給中の方が対象となりますが、雇用保険を受給中の方以外であっても訓練を受けられる場合があります。
- *応募状況等によっては、訓練を延期又は中止する場合があります。
- *受講料(授業料や実習費用など)は原則として無料です。ただし、テキスト代等については、実費負担となります。

3. 希望する訓練コースの選択

希望する訓練コースを選択するには、「訓練コースガイド」で自ら調べる方法や公共職業安定所等へ問い合わせる方法があり、次のような流れで決めることができます。



4. 県が実施する職業訓練 【委託訓練】P.4~P.17

○緊急雇用対策訓練

求職者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。 産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し1か月から2年間の訓練を行います。

○委託訓練活用型デュアルシステム訓練(デュアル)

実践的な職業能力の習得が必要な求職者を対象とした教育訓練(2か月又は3か月)と職場実習(1か月)とを組み合わせた訓練です。産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し3か月間又は4か月間の訓練を行います。なお、受講するためには、ジョブ・カードの作成が必要であり、入学選考の際にはジョブ・カードを持参していただきます。(訓練受講前にジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受ける必要がありますので、公共職業安定所等でよくご確認ください。)

【施設内訓練】P.18~19

○職業転換能力開発訓練

若年求職者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。高等学校卒業見込みの者の 定員枠を設けた訓練コースになります。なお、P.18の51番は定住外国人の優先枠を設けた訓練コースです。 産業技術専門学院の施設内で1年間の訓練を行います。

【障害者委託訓練】P.18 ~ 19

○知識・技能習得訓練

障害者を対象とした就職に必要な知識・技能を習得するための訓練です。 産業技術専門学院から専門・専修学校等へ委託し3か月間の訓練を行います。

5. 茨城職業能力開発促進センター(ポリテクセンター茨城)が実施する施設内訓練

ポリテクセンター茨城(常総市水海道高野町 591)では、求職者を対象とした職業訓練としてテクニカルオペレーション科(CAD/NC コース)、テクニカルオペレーション科(機械加工コース)【企業実習付き】、CAD・ものづくりサポート科【女性対象】、工場管理技術科(電気保全)、電気設備技術科、生産設備メンテナンス科【企業実習付き】、組込みソフトウェア科、スマート情報システム科、ICT エンジニア科【企業実習付き】を設置し、6か月間又は7か月間の訓練を行います。

お問い合わせ先 ポリテクセンター茨城 (TEL 0297 - 22 - 8845)

6. 求職者支援制度による求職者支援訓練 P.20

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の認定を受けた民間教育訓練機関が職業訓練を実施します。多くの職種に共通する基本的能力を習得するための「基礎コース」と特定の職種の職務に必要な実践的能力を一括して習得するための「実践コース」があり、民間教育訓練機関は、公共職業安定所と連携して就職支援を行います。

なお、求職者支援訓練を受講している場合に、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金、求職者支援資金融資が受けられます。(次頁7参照)

県内の求職者支援訓練コース情報は、インターネットでご覧いただけます。

(http://www.jeed.or.jp/location/shibu/ibaraki/copy of jyukou.html)

お問い合わせ先公共職業安定所(裏表紙参照)

7. 訓練受講中の支援

○雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当(40日程度分)、通所手当、寄宿手当)が受けられます。

お問い合わせ先 公共職業安定所(裏表紙参照)

○職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方(受給を終了した方を含む)が、公共職業安定所長の支援指示により、公的職業訓練を受講している場合に、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当、通所手当、 寄宿手当)が受けられます。

※求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫(ろうきん)の融資制度を利用することができます。

お問い合わせ先 公共職業安定所(裏表紙参照)

○訓練手当

雇用保険を受給できない方で、障害者、ひとり親家庭の父母、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方(具体的には、教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める 35 歳以上で所得等に関する一定の要件を満たしている方。)などで、公共職業安定所長の受講指示を受けた場合には、訓練受講期間中手当が受けられます。

お問い合わせ先 公共職業安定所 (裏表紙参照)

(参考) その他の貸付制度

○生活福祉資金貸付制度

低所得者世帯であって、求職者支援制度による職業訓練受講給付金等の公的給付・貸付を受けることができない場合等に、生活福祉資金貸付制度が利用できる場合があります。貸し付けには様々な条件がありますので、お住まいの市町村社会福祉協議会にお問い合わせください。

お問い合わせ先お住まいの市町村社会福祉協議会

8. その他

○職場適応訓練

実際の職場の作業環境に適応していただくために、公共職業安定所長の受講指示を受けた方に対して行う訓練です。なお、訓練受講期間中は、訓練手当が受けられます。

お問い合わせ先公共職業安定所(裏表紙参照)

戸

日

<u>1/</u>

鹿

土

浦

筑

西

茨城県実施 訓練コース一覧

【委託訓練】※各コースの訓練実施施設やコース内容の詳細等については、各産業技術 専門学院にお問い合わせ下さい。

		米夫心心はドコース内谷の許神寺に ブ						2019 2020 2020
番号 学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3
101 水戸	介護福祉科(水戸南町コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する 介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介 護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格 取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコン サルティングを受けた高等学校卒業 以上又は同等の者で、介護福祉士の 資格を取得する意思を有し、介護関 係の職種に正社員就職を希望する者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	リリーこども&スポーツ専門学校 (水戸市梅香2-1-44)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
102 水戸	介護福祉科(水戸内原コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する 介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介 護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格 取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコン サルティングを受けた高等学校卒業 以上又は同等の者で、介護福祉士の 資格を取得する意思を有し、介護関 係の職種に正社員就職を希望する者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	いばらき中央福祉専門学校 (水戸市鯉淵町2222-2)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
103 水戸	介護福祉科(水戸浜田コース)	適切な介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する 介護福祉士の養成をはかる実学訓練。厚生労働大臣が指定した介 護福祉士の養成施設のカリキュラムを履修し、介護福祉士の資格 取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリアコン サルティングを受けた高等学校卒業 以上又は同等の者で、介護福祉士の 資格を取得する意思を有し、介護関 係の職種に正社員就職を希望する者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	水戸看護福祉専門学校(水戸市浜田2-16-12)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
104 水戸	情報メディア科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門課程カリキュラムを履習し、小売業界で活躍するために必要な知識、技能を習得し、家電販売員、企業内SE等となるための家電製品アドバイザーや日商販売士、MOS(マイクロオフィススペシャリスト)などの資格取得を目指す。	ジョブカードを活用したキャリア コンサルティングを受けた高等学 校卒業以上又は同等の者で、IT 関係職種に正社員就職を希望す る概ね45歳未満の者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	水戸電子専門学校 (水戸市浜田2-11-20)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
105 水戸	経営経理科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門課程カリキュラムを履習し、現金預金管理、会計ソフトの入力、財務諸表の作成など、会計処理に必要な知識・技能を習得し日商簿記検定やコンピューター会計資格等の取得により、企業における会計現場を支えるスペシャリストを目指す。	ジョブカードを活用したキャリア コンサルティングを受けた高等学 校卒業以上又は同等の者で、会 計職種に正社員就職を希望する 概ね45歳未満の者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	水戸経理専門学校 (水戸市浜田2-11-18)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
106 水戸	ブライダル科	文部科学大臣が職業実践専門課程として認定した専修学校の専門 課程カリキュラムを履習し、ブライダル全般に関する主要な職種 や業務について学び、基礎的・専門的な知識・技能及びコミュニ ケーションカ・接客スキルを習得し、ブライダル業界・ホテル業 界で幅広く活躍できるスペシャリストを目指す。	ジョブカードを活用したキャリア コンサルティングを受けた高等学 校卒業以上又は同等の者で、ブ ライダル関係の職種に正社員就職 を希望する概ね45歳未満の者	5	2.7~3.11	2019年4月~2021年3月	水戸経理専門学校 (水戸市浜田2-11-18)	※このコースの訓練期間は2019年4月~2021年3月の2年間です。
107 水戸	農業者育成科	就農するために必要な農業の基礎的知識を習得するほか、稲作、 野菜栽培、家畜飼育等の農業実習や農業機械の操作方法などの実 技の習得と共に農業経営を把握するため農業簿記・パソコン事務 処理などを習得する。	農業関係の職種に就職を希望す る者	10	3.7~4.9	5.7~11.29	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
108 水戸	O A システム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種に 就職を希望する者	25	3.7~4.9	5.7~7.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
109 水戸	医療事務科 (デュアル)	医療機関の保険請求業務と医師の事務作業をサポートする知識と 技能を習得し、医療事務に関する試験の合格を目指す。さらに、 1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた 方で医療事務関係の職種に就職 を希望する者	20	4.9~5.9	6.3~9.30	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	4
110 水戸	パソコン簿記会計科 (託児サービス付)	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン・簿記初心者でパソコン 操作や簿記資格を必要とする職 種に就職を希望する者	20	4.9~5.9	6.3~8.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
111 水戸	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技 能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	4.9~5.9	6.3~8.30	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	4
112 水戸	OAシステム科 (若年者向け)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。また、コミュニケーション技法を習得する。	パソコン操作を必要とする職種に 就職を希望する者	25	5.9~6.7	7.1~9.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4

4

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	2019 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3
113	水戸	オフィスビジネス科	パソコン操作による表計算や文書作成の知識、技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。また、企業会計事務に必要な商業簿記から工業簿記までの知識等を習得し、日商簿記2級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする 職種に就職を希望する者	25	6.7~7.8	8.1~1.31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	4
114	水戸	PCデザイン科	公告広報業務、DTPデザイナとして必要とされるデザイン系ソフトおよびオフィス系ソフトの知識および技能・技術を習得する。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者 DTPデザイン関係の職種に就 職を希望する者	20	7.8~8.9	9.2~11.29	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
115	水戸	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	7.8~8.9	9.2~10.31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	()
116	水戸	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び 関係法令等に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づく フォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、 パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する者でフォークリフト関係の職種に就職を希望する者 ※但し、普通自動車運転免許証を所持していない場合は、別途有料の講習を受講する必要があります。	10	7.8~8.9	9.2~9.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	+
117	水戸	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼ ンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィスス ペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	25	8.9~9.9	10.1~12.26	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	(·····)
118	水戸	医療事務科 (デュアル)	医療機関の保険請求業務と医師の事務作業をサポートする知識と 技能を習得し、医療事務に関する試験の合格を目指す。さらに、 1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた 方で医療事務関係の職種に就職 を希望する者	20	9.9~10.9	11.1~2.28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	()
119	水戸	介護サービス科 (調理付)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。また、併せて介護食の調理技術や知識を習得す る。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	9.9~10.9	11.1~12.26	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4>
120	水戸	FPパソコン簿記会計科 (eラーニングコース)	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、会計処理の基礎技能を習得する。さらにファイナンシャルプランナーの知識も習得する。	小学校就学前の子の育児または 介護等により外出が制限され、全 日・通所制の訓練の受講が困難 な者であって、パソコン操作や簿 記資格を必要とする職種に就職 を希望する者	15	9.9~10.9	11.1~1.31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	4
121	水戸	PCデザイン科 (託児サービス付)	公告広報業務、DTPデザイナとして必要とされるデザイン系ソフトおよびオフィス系ソフトの知識および技能・技術を習得する。 ※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者 DTPデザイン関係の職種に就 職を希望する者	20	10.9~11.8	12.2~2.28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	()
122	水戸	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者	25	11.8~12.9	1.6~3.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
123	水戸	ビジネス販売科	ワード、エクセル、パワーポイントの操作方法を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 試験の合格を目指す。販売員としての基本的な知識・技能を習得し、販売士3級の合格を目指す。コミュニケーション技法を習得し、コミュニケーション検定初級合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 や販売員・営業職を希望する者	20	11.8~12.9	1.6~3.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4
124	水戸	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	12.9~1.15	2.3~3.30	専門・専修学校、民間教育訓練機関等	4
201	日立	介護サービス科 (デュアル)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能 力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた 方で介護関係の職種に就職を希 望する者	20	3.11~4.8	5.7~7.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等	4

							2010				:						-		
番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	2019	5	6	7	8	9	10 1	1 1	202	20	3
202	日立	OAシステム科	ワープロ(Word)、表計算(Excel)の基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。また、コミュニケーション技法やビジネスマナーを習得する。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	15	3.11~4.8	5.7~9.6	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		4 ∙		•••	••••						
203	日立	OAシステム科	ワープロ(Word)、表計算(Excel)の基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	12	5.13~6.10	7.1~9.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等				4 ··	••••	•••					
204	日立	介護サービス・〇A基礎科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。また、ワード・エクセルの基本操作を習得する。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	7.11~8.8	9.2~11.29	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等						4	••••	•			
205	日立	O A システム科 (託児サービス付)	ワープロ(Word)、表計算(Excel)の基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。※小学校就業前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	15	8.13~9.10	10.1~12.27	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等							4	•••	••		
206	日立	OAシステム科	ワープロ(Word)、表計算(Excel)の基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	12	9.12~10.10	11.1~1.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等								••••	••••		
207	日立	介護サービス科 (デュアル)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた 方で介護関係の職種に就職を希 望する者	20	10.15~11.12	12.2~2.28	専門・専修学校、民間教育訓練機関等									 	••••]	
208	日立	O A システム科 (託児サービス付)	ワープロ(Word)、表計算(Excel)の基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。※小学校就業前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	15	11.14~12.12	1.6~3.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等									4		••••
209	日立	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	12.16~1.15	2.3~3.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等										4	••••
301	鹿島	パソコン簿記会計科	パソコンの基礎知識、ワード、エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記3級の合格を目指す。	パソコン・簿記初心者でパソコン操作や簿記資格を必要とする 職種に就職を希望する者	20	3.4~4.4	5.7~7.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		∢ ·	••••	•••							
302	鹿島	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	4.1~5.9	6.3~7.31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等			4 ··	•••							
303	鹿島	フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)	フォークリフトを操作・運転する技能、構造・取扱いの知識及び 関係法令等に係る知識を習得する。労働安全衛生法に基づく フォークリフト運転技能講習修了証の資格取得を目指す。また、 パソコンの基礎的な操作方法を習得する。	普通自動車運転免許証を有する 者でフォークリフト関係の職種に 就職を希望する者	10	4.1~5.9	6.3~6.28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等											
304	鹿島	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼ ンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィスス ペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	20	5.7~6.6	7.1~9.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等				4··	•••	•••					
305	鹿島	介護サービス科 (デュアル)		ジョブカードの作成支援を受けた 方で介護関係の職種に就職を希 望する者	20	7.1~8.1	9.2~11.29	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等						4	••••	•			

水 戸 日 1/ 鹿 島 土 浦 筑

筑

西

口 立 筑 西

水

戸 \Box 立 浦 筑 西

水

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	2019 4	5 (6 7	7 8	9	10 1	2020 1 12 1	
421	土浦	O A システム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	25	10.7~11.6	12.2~2.28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等							4	•••
422	土浦	介護サービス科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	11.5~12.3	1.6~2.28	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等							4	••••
423	土浦	O A システム科 (託児サービス付)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	25	11.5~12.3	1.6~3.27	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等							4	•••••
424	土浦	小型移動式クレーン運転 ・玉掛け技能科 (建設人材育成コース)	つり上げ荷重1トン以上5トン未満の移動式クレーンの運転業務及びつり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛け業務に就くための技能・知識を習得する。労働安全衛生法に基づく小型移動式クレーン運転技能講習修了証及び玉掛け技能講習修了証の資格取得を目指す。また、パソコンの基礎的な操作方法を学ぶ。	18歳以上でクレーン関係の職種に就職を希望する者	10	11.25~1.8	2.3~3.27	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等								4···
501	筑西	O A システム科 (デュアル)	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。さらに、1か月間の企業実習を通して実践的能力を習得する。	ジョブカードの作成支援を受けた 方でパソコン操作を必要とする 職種に就職を希望する者	20	3.11~4.5	5.7~9.6	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		4	••••	••••				
502	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼ ンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィスス ペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	20	3.11~4.5	5.7~8.1	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		4	•••	→				
503	筑西	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技 能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	15	3.11~4.5	5.7~8.1	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		4····	••••	•				
504	筑西	介護サービス・介護事務科 (託児サービス付)	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。※小学校就学前の児童を持つ保護者が、訓練を受講する間、代わって保育する者がいない場合に託児サービスを利用できる場合があります。	介護関係の職種に就職を希望す る者	20	3.11~4.5	5.7~8.2	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		4····	••••	•				
505	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	20	4.8~5.10	6.3~9.2	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等		•	••••	•••••				
506	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼ ンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィスス ペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	20	5.7~6.7	7.1~9.30	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等			4	••••	•••			
507	筑西	パソコン簿記会計科 (2級コース)	パソコンの基礎知識、ワード・エクセルの基本操作を習得するとともに、簿記の知識を学び、専用ソフトによる会計処理の基礎技能を習得する。日商簿記2級の合格を目指す。	会計・経理関係の職種に就職を 希望する者	20	6.3~7.5	8.1~11.29	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等				4 •	••••	••••		
508	筑西	OAシステム科	ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作、プレゼ ンテーション作成の基礎を習得する。マイクロソフトオフィスス ペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す。	パソコン操作を必要とする職種 に就職を希望する者	20	6.3~7.5	8.1~10.31	専門・専修学校、民間教育訓練機関等				4.	••••	•••		
509	筑西	介護サービス・介護事務科	介護業務に必要な基礎知識を習得し、介護職員初任者研修修了証 の取得を目指す。また、介護事業所における請求業務の知識と技 能を習得し、介護保険事務に関する試験の合格を目指す。	介護関係の職種に就職を希望す る者	15	6.10~7.12	8.1~10.31	専門・専修学校、 民間教育訓練機関等				4.	••••	•••		

戸 \Box 立 鹿 土 浦 筑 西

水

【施設内訓練】

※コース内容の詳細等については、各産業技術専門学院にお問い合わせ下さい。

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	2019 4 5	6	7	8 9	10	11 12 1		3
31	鹿島	生産CAD科	汎用・NC工作機械による各種切削加工を学び、JISに基づく機械製図を学ぶ。組立図の読図から2次元CADによる部品図を作成する技能を習得する。NC言語を理解し、CAD/CAMによるNCプログラム作成及びNC加工ができる技能を習得する。	17歳以上概ね 45歳未満の者	15	2019 1.21~3.8	2019.4.8~ 2020.3.16	鹿島産業技術専門学院	4	••••	••••	••••)•••• (•••••	•••••	•••
41	土浦	IT技術科	情報処理システムの開発・管理・運営に関する基礎、各種ビジネスソフトの操作及びWebデザインに関する基礎、CAD製図の基礎を習得する。ITパスポート試験及び各種MOS試験の合格を目指す。	17歳以上概ね 30歳以下の者	20	2019 2.12~3.11	2019.4.8~ 2020.3.16	土浦産業技術専門学院	4	••••	••••		••••	•••		•••
51	筑西	金属加工科	手アーク溶接、炭酸ガスアーク溶接、ガス溶接の技能並びに関連 知識を習得し、JIS溶接技能者評価試験の合格及びアーク溶接 特別教育修了証・ガス溶接技能講習修了証・自由研削といし特別 教育修了証の資格取得を目指す。	17歳以上の者	15 (うち定住 外国人優先 定員5人)	2019 1.25~3.14	2019.4.8~ 2020.3.16	筑西産業技術専門学院	4	••••	••••			••••	••••	•

【障害者委託訓練(知識・技能習得訓練)】

※各コースの訓練実施施設やコース内容の詳細については、各産業技術専門学院にお問い合わせ下さい。

番号	学院	訓練科名	コースの概要	訓練対象者	定員	募集期間	訓練期間	訓練実施施設	2019 4	5 6	7	8 9 10 11 12 1 2 3
11	水戸	OA実務科	事務作業で必要となるパソコン周辺機器の取扱いを習得するとともに、文書作成(ワード)、表計算(エクセル)、プレゼンテーション(パワーポイント)、電子メールによる情報通信等を習得する。	障害者でパソコン初心者の方	10	2019 7.10~9.6	2019 10.1~12.26	専門・専修学校、民間教育訓練機関等				4
52	筑西	OA実務科	ビジネススキルとパソコンの応用的な操作を習得する。	精神障害者、知的障害者でパソ コン初心者の方	5	2019 5.20~7.26	2019 9.2~11.29	専門・専修学校、民間教育訓練機関等				4

memo	memo

10

10

戸

日

<u>17</u>

鹿

島

土

浦

筑

求職者支援訓練のご案内

1 求職者支援訓練の受講対象者

- ・雇用保険(失業給付)を受給できない方、失業給付を受給中に再就職が決まらず終了した方
- ・出産、育児等によりキャリアが中断された方
- ・自営を廃業した方
- ・就職が決まらないまま学校等を卒業した方など

2 2019年度 訓練開講予定定員数

基礎コース(訓練期間2~4ヶ月間)											
県央 県南	県北	鹿行	県西	全県							
13	52	52	52	156							

	実践コース (訓練期間3~6ヶ月間)												
IT分野	営業・販売・事務分野 医療事務 介護福祉 分野 分野 その他												
全県	県央 県南	県北	鹿行	県西	全県	全県	全県	全県					
13	_	- 65 65 13 65 104											

- ※ 開講場所、訓練期間、訓練コース、募集定員等の詳細については3か月毎に決定しますので、
- 最寄りのハローワーク(裏表紙参照)へお問い合わせください。
- ※ 応募状況等によっては、訓練コースが中止する場合があります。
- ※ 受講料(授業料や実習費用)は原則無料です。但し、テキスト代等については、自己負担となります。
- ※ 県央:水戸、笠間、常陸大宮公共職業安定所管轄の地域

県北:日立、高萩公共職業安定所管轄の地域

県西:筑西、下妻、古河公共職業安定所管轄の地域

県南:土浦、常総、石岡、龍ケ崎公共職業安定所管轄の地域

鹿行:常陸鹿嶋公共職業安定所管轄の地域

3 訓練カリキュラム

基礎コース:多くの職種に共通する基礎的能力が習得できます。パソコン技能、ビジネス文書作成スキル、

社会人スキル等が身に付きます。

実践コース:介護分野、医療事務分野、IT 分野や事務分野などの職務に必要な実践的能力が習得できます。

4 その他

- ・訓練期間中から訓練修了後まで、ハローワークが積極的に就職支援を行います。
- ・一定の要件を満たせば、訓練期間中に月10万円の「職業訓練受講給付金」が受けられます。
- ※ コース内容の詳細等については、最寄りのハローワークへお問い合わせください。

OA システム科

質問をするとすぐに答えてくれたり、とてもためになる訓練でした。資格も取得でき充実していました。

OA システム科

短期間で内容の充実した事を学べた事は、とっても良かった。前職で出来なかった事が充分に出来るようになったと感じている。今後は自信をもって就業できる。今までとは違う職業も出来る自信がついた。

介護サービス 介護事務科

今回研修を受講し、 様々なことを体験し 理解することができました。今後、この 資格を活かした就職 先にいけるようにしたいと考えています。

受講者の声

介護サービス 介護事務科

介護職員初任者研修を通して,今一番必要とされている仕事について専門的知識を学ぶことができ,これからの就職に役立つと思います。

フォークリフト運転技能科 (建設人材育成コース)

先生方の教え方が良く,短期間での教育日程で学んだことは多かったように思います。フォークリフトの免許が取れ満足であります。ありがとうございました。再就職に結び付けたいと思います。

パソコン簿記会計科

先生や施設の方がとても優しく て、ストレスなく勉強ができた。 授業の内容も分かりやすく、と ても良かった。お世話になりま した。