

チャレンジいばらき就職フェア 参加申込(電子申請サービス)画面操作マニュアル

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容確認

審査結果確認

利用者ログイン

手続き名

受付時期

利用登録せずに申し込む方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

検索

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

手続き説明

この手続きはメールアドレスの確認はございません。下記の内容をお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名

説明

受付時期

問い合わせ先

電話番号

FAX番号

メールアドレス

企業情報シート

1. 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

※「この手続きは～」とありますが、これは画面上部の「メールアドレスの確認(申し込みの事前手続きとしてのメールアドレス確認)」が省略されているという意味です。申し込み上の必須項目としては、メールアドレスを入力していただきますのでご注意ください。

2. 「事業所PRシート」の様式をダウンロードし、作成してください。作成したPRシートを次の画面で登録していただきます。

3. 説明および利用規約をご覧のうえ、同意いただける場合は「同意する」をクリックしてください。

4. 左の各項目について入力してください。赤で必須と書いている項目は入力必須です。(マニュアルのため、実際の回答項目とは異なります。)

※マニュアルのため、受付期間、タイトルが異なります。実際の本システムでの申し込みは、2025年5月19日(月)8時～2025年5月23日(金)17時の間に可能となります。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意したものとみなします。

上記をご確認いただき、同意していただきます。

受付時期は 2023年4月20日21時15分～2023年4月20日22時00分です。

「申込」ボタンを押す時、上記の期間をすぎていると申込できません。

以下、必要項目について記入の上、ページ下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

希望会場は水戸会場(6月17日)でよろしいですか。 **必須**

※申込は、水戸会場(6月17日)、つくば会場(7月13日)、水戸会場(7月13日)のいずれかに限らせていただきます。

☐ 水戸会場(6月17日)を希望する。

県内に本社又は就業場所があり、就職フェア当日に参加企業の採用担当者が面接を実施できる企業ですか。 **必須**

☐ 県内に本社又は就業場所があり、就職フェア当日に参加企業の採用担当者が面接を実施できる企業である。

申込後、県ホームページ等により、御自身の企業が参加決定とされているか御確認いただけますか。 **必須**

※参加決定企業については、メールによる参加決定通知を御送付するとともに、県内就職支援ホームページに参加決定企業として掲載します。申込をされた企業におかれましては、必ずこれらの掲載の御確認をお願いいたします。

☐ 申込後、県ホームページ等により、自身の企業が参加決定とされているか御確認する。

事業所PRシート 必須

前画面もしくはHPから様式をダウンロードのうえ、作成したPRシートをPDF形式で、1ページのみで郵送してください。
(記載例等、他のページは削除)

※ファイル名は「pr-企業名-企業名(アルファベット)」でご提出ください。
例: pr-あい 株式会社-aiukabushikigasya

※ExcelからPDFに変換した際、Excel上の表示から、見た目が変わることがございますので、ご提出前にPDFの表示に確認いただきご確認をお願いいたします。
記載例をよく読んで作成をお願いいたします。

※PRシートは学生が閲覧できるようHPに掲載します。
掲載期間は9月上旬～10月下旬までの予定です。

※マッチングの機会を増やすため、抽選選別の事業所につきましても、PRシートをHPに掲載する予定です。学生から直接事業所へ応募連絡をする場合がありますので、その際にはご対応をお願いいたします。
なお、充足等で求人を取り下げた場合でもPDFから削除等は行いませんので、連絡があった場合は学生への説明をお願いします。

ファイルの選択

5. 前の画面からダウンロードし、作成した事業所PRシートをPDF形式の1ページにして登録してください。

求人番号 (1枚目) の値

※ハローワーク掲載の求人を3年未満の若年層「若人層 (A卒等)」の「求人番号」を本画面の求人数バウンズに1より記入してください。(求人番号は、システムが「若人」のみの場合に入力してください)
<例> 00010-000000

求人番号 (1枚目) 職種 の値

※求人番号 (1枚目) の求人番号にて求人する職種を入力してください。
※求人番号 (1枚目) の求人番号にて求人する職種を入力してください。

求人番号 (1枚目) 採用予定人数 の値

※求人番号 (1枚目) の求人番号にて採用予定人数を入力してください。

求人番号 (1枚目) 求人する学歴 の値

※学歴の選択
※学歴は1部を複数に選択できます。

☐ 大学
☐ 大学
☐ 短大
☐ 専修学校
☐ 専門学校

6. ハローワークに登録済「求人票(大卒等)」の情報について、1枚目から入力してください。
※求人番号下2ケタが58のものが大卒等の求人となっております。

求人票が2枚以上ある場合は、それらも入力してください。
(入力のない求人票データは、求職者向け資料などに掲載)

採用予定人数合計 必須

※数値フィールドで募集する求人の「採用予定人数」の合計数を入力してください。

7. すべての入力が完了したら、画面下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【保存データの種類・確認方法の注意事項】

- ※保存データは一時保存されます。確認方法は、必要に応じて、ファイルを開いてください。
- ※バウンズに一時保存した求人数はバウンズで削除、追加、修正することはできません。
- ※システムに読み込まれたデータは一時保存した求人数の範囲でしか読み込まれませんので、ご注意ください。
- ※入力中の求人数データをバウンズに一時保存します。保存した求人数データは削除は、希望者情報にのみで削除をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了してありませんのでご注意ください。

※入力中の求人数データをバウンズに一時保存します。 ※一時保存した求人数データを再読み込みします。

学歴 (内求人番号を保持予定の範囲)

求人番号 (5枚目) 入力可能な求人番号 (内求人番号を保持予定の範囲)

求人番号・職種・採用予定人数・求人する学歴 (5枚目)

採用予定人数合計

8. 入力内容確認画面となりますので、入力内容に誤りがなければ、「申込み」をクリックしてください。以上で手続き完了です。
(※申込の際に入力されたメールアドレスへ受付完了メールが送信されますので、ご確認ください。)

※申込完了＝参加決定ではありません。後日、参加決定事業所には電子メールを送信するほか、「チャレンジいばらき就職フェアホームページ」に掲載いたしますので、必ずご確認ください。