

企業名		該当するものに○	
業種		建設業 / 製造業 / 情報通信業 / 運輸業・郵便業 卸売業・小売業 / 宿泊業・飲食サービス業 / 医療福祉 その他()	
従業員数		<input type="checkbox"/> 100名未満	<input type="checkbox"/> 100名以上

＜記入方法＞
STEP1:2～4ページのチェック表を回答し、点数を算出してください。
STEP2:算出した点数を、1～2ページの総括表に記入し、合計点を算出してください。
ただし、各項目最大10点としますので、10点以上の点数の場合は、10点に修正して記入してください。

総括表

■【推進企業】認定可否の確認

番号	項目	点数	満点
必須項目	1 多様な働き方を実現するための制度がある(働く時間や場所などの柔軟な設定)	a	10
	2 業務の効率化や生産性の向上に取り組んでいる	b	10
	3 女性, 高齢者, 障害者, 外国人, LGBTなどの多様な人材の活躍に取り組んでいる	c	10
加点点目	4 上記のほか, 働き方改革の推進に取り組んでいる	d	10
	5 各種制度の利用について実態把握を行い, 運用の強化に取り組んでいる	e	10
特例	「いばらきアマビエちゃん」の登録をしている	f	5
		A	
		合計点	55

a～cの項目が 各項目2点以上	はい	Aの項目が 合計26点以上 (従業員100人以上 は30点以上)	はい	⇒⇒	【推進企業】認定決定！ 次は「優良企業」の認定を目指して チャレンジ
		いいえ	いいえ	⇒⇒	今回は認定には至りませんでした。

■【優良企業】認定可否の確認

番号	項目	点数	満点
6	①直近1年間の正社員の総実労働時間(1人あたり1ヵ月平均) 下記産業平均の△3時間以上で3点, △5時間以上で5点 【建設業:172.7時間以下, 製造業:167.4時間以下, 情報通信業:159.0時間以下, 運輸業・郵便業:181.9時間以下, 卸売業・小売業:164.5時間以下, 宿泊業・飲食サービス業:180.0時間以下, 医療福祉:157.7時間以下, その他:164.8時間以下】	g	5
	②直近1年間の正社員の所定外労働時間(1人あたり1ヵ月平均) 下記産業平均の△1時間以上で3点, △3時間以上で5点 【建設業:15.5時間以下, 製造業:16.7時間以下, 情報通信業:15.7時間以下, 運輸業・郵便業:26.9時間以下, 卸売業・小売業:11.7時間以下, 宿泊業・飲食サービス業:16.5時間以下, 医療・福祉:7.2時間以下, その他:14.3時間以下】		
7	直近1年間の正社員の平均週労働時間60時間以上の労働者割合が10%以下で3点, 5%以下で5点	h	5
8	直近1年間の正社員の年次有給休暇取得率または平均取得日数 下記産業平均の+2%または1日で3点, +5%または+3日以上で5点 【建設業:43.3%以上または7.7日以上, 製造業:59.2%以上または11.0日以上, 情報通信業:58.5%以上または11.3日以上, 運輸業・郵便業:51.3%以上または9.1日以上, 卸売業・小売業:40.0%以上または7.1日以上, 宿泊業・飲食サービス業:40.8%以上または6.2日以上, 医療福祉:53.2%以上または9.0日以上, その他:52.4%以上または9.4日以上】	i	5
9	直近3年間の平均離職率 下記産業平均の△3%で3点, △5%以上で5点 【建設業:9.2%以下, 製造業:9.4%以下, 情報通信業:11.8%以下, 運輸業・郵便業:10.5%以下, 卸売業・小売業:12.9%以下, 飲食・宿泊サービス:26.9%以下, 医療福祉:15.5%以下, その他:14.6%以下】	j	5
10	①直近3年間に出生した女性従業員のうち, 継続就労している割合が80%以上で3点, 90%以上で5点	k	5
	②直近3年間に配偶者が出生した男性従業員のうち, 育児休業取得率10%以上で3点, 13%以上で5点		
特例	平時よりテレワーク(在宅勤務, サテライトオフィス, モバイルワーク)を就業形態として運用し, 実績がある場合, 3点	l	3
		B	
		合計点	25

■総合点の算出

A	+	B	=	総合点
点		点		点

総合点が30点以上 (従業員100人以上の場合は 35点以上)	はい	⇒⇒	【優良企業】認定決定！
	いいえ	⇒⇒	今回は認定には至りませんでした。

チェック表

※チェック欄の該当する項目の口に✓を記入してください。(制度化せず、同様の取組をしている場合も含まれます。)

I. 評価項目【推進企業認定】 1～5:各2点(ただし上限10点) ※「特例」項目のみ5点

番号	項目	チェック欄	具体的な実施内容	点数
1	多様な働き方を実現するための制度がある(働く時間や場所などの柔軟な設定)	<input type="checkbox"/>	① 働く場所や時間について、従業員の希望を配慮	✓の数 <input type="text"/> 点数 (✓の数×2) <input type="text" value="a"/>
		<input type="checkbox"/>	② テレワーク制度(モバイルワーク、サテライトオフィス設置なども含む)など、働く場所を柔軟に設定できる制度	
		<input type="checkbox"/>	③ 地域限定正社員制度など、希望する地域に勤務できる制度	
		<input type="checkbox"/>	④ フレックスタイム制度や時差出勤制度、短時間正社員制度など、働く時間を柔軟に設定できる制度	
		<input type="checkbox"/>	⑤ 年次有給休暇以外の有給休暇(例:家族のための休暇、自己啓発休暇など)制度	
		<input type="checkbox"/>	⑥ 半日単位もしくは、時間単位の有給休暇制度	
		<input type="checkbox"/>	⑦ 数値目標など定量的な目標を設定し、達成に向けた取組を実施	
		<input type="checkbox"/>	⑧ その他【具体的内容】	
2	業務の効率化や生産性の向上に取り組んでいる	<input type="checkbox"/>	① 業務の棚卸・作業マニュアルの作成・整備の推進	✓の数 <input type="text"/> 点数 (✓の数×2) <input type="text" value="b"/>
		<input type="checkbox"/>	② 生産管理システム導入・機械化・ロボットの導入など、ICT活用による負担軽減の取組	
		<input type="checkbox"/>	③ 会議目的の明確化及び参集者・会議時間の見直し、店舗営業時間の見直しなど、時間に係る効率化の取組	
		<input type="checkbox"/>	④ 意思決定の迅速化や社内文書の簡素化・削減、業務分担の見直しなど、業務効率化の取組	
		<input type="checkbox"/>	⑤ 業務効率化のための一部業務のアウトソーシング化	
		<input type="checkbox"/>	⑥ 業務に関する技術や知識向上の為、研修や勉強会など人材育成の実施	
		<input type="checkbox"/>	⑦ 数値目標など定量的な目標を設定し、達成に向けた取組を実施	
		<input type="checkbox"/>	⑧ その他【具体的内容】	
3	女性、高齢者、障害者、外国人、LGBTなどの多様な人材の活躍に取り組んでいる	<input type="checkbox"/>	① 女性の活躍に向けた取組	✓の数 <input type="text"/> 点数 (✓の数×2) <input type="text" value="c"/>
		<input type="checkbox"/>	② 高齢者の活躍に向けた取組	
		<input type="checkbox"/>	③ 障害者の活躍に向けた取組	
		<input type="checkbox"/>	④ 外国人の活躍に向けた取組	
		<input type="checkbox"/>	⑤ ユニバーサルトイレの設置や制服におけるスカートの廃止など、LGBTへの配慮	
		<input type="checkbox"/>	⑥ 中途採用を含めた多様な人材の積極的な採用	
		<input type="checkbox"/>	⑦ 数値目標など定量的な目標を設定し、達成に向けた取組を実施	
		<input type="checkbox"/>	⑧ その他【具体的内容】	

番号	項目	チェック欄	具体的な実施内容	点数
4	上記のほか、働き方改革の促進に取り組んでいる	<input type="checkbox"/>	① 【具体的内容】※3項目以内 (例:従業員に対する意識啓発のためのハラスメント研修やメンタルヘルス研修、管理職研修に取り組んでいる。)	✓の数 <input type="text"/> 点数 (✓の数×2) d <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	②	
		<input type="checkbox"/>	③	
		<input type="checkbox"/>	④	
		<input type="checkbox"/>	⑤	
5	各種制度の利用について実態把握を行い、運用の強化に取り組んでいる	<input type="checkbox"/>	① 導入している制度の申請方法を社内で明確化の実施	✓の数 <input type="text"/> 点数 (✓の数×2) e <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	② 残業時間が多い・休暇取得の少ない従業員や、その管理職に対するヒアリング	
		<input type="checkbox"/>	③ 各種制度の利用状況の実態把握(制度対象者数と実際の利用状況の実態把握等)	
		<input type="checkbox"/>	④ 会議などで残業時間や休暇取得、各種制度の利用状況等を定期的に報告	
		<input type="checkbox"/>	⑤ 働き方を見直して、労働時間短縮や時間あたりの生産性向上に成果のあった従業員を人事考課や表彰等で評価	
		<input type="checkbox"/>	⑥ その他【具体的内容】 -----	
特例	いばらきアマビエちゃんの登録をしている	<input type="checkbox"/>	いばらきアマビエちゃんの登録を行い、感染症予防に取り組んでいる	点数 (✓の場合) f <input type="text"/>

II. 評価項目【優良企業認定】

番号	項目	チェック欄	具体的な実施内容	点数
6	【①②いずれか】 ①直近1年間での正社員の総実労働時間(1人あたり1ヵ月平均) 下記産業平均の△3時間以上で3点、△5時間以上で5点 【建設業:172.7時間以下、製造業:167.4時間以下、情報通信業:159.0時間以下、運輸業・郵便業:181.9時間以下、卸売業・小売業:164.5時間以下、宿泊業・飲食サービス業:180.0時間以下、医療福祉:157.7時間以下、その他:164.8時間以下】	3点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 $(A) \frac{\text{時間}}{\text{人}} \div 12 = \text{平均} \frac{\text{時間}}{\text{人}}$ (A)直近1年間の正社員の総労働時間の合計 (B)正社員数(直近1年間の延べ数) ※管理職(労働基準法に定める管理監督者)を含む	点数 (3または5点) g <input type="text"/>
		5点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 $(A) \frac{\text{時間}}{\text{人}} \div 12 = \text{平均} \frac{\text{時間}}{\text{人}}$ (A)直近1年間の正社員の所定外労働時間の合計 (B)正社員数(直近1年間の延べ数) ※管理職(労働基準法に定める管理監督者)を含む	
7	直近1年間での正社員の平均週労働時間60時間以上の労働者割合が 10%以下で3点、5%以下で5点	3点の場合 <input type="checkbox"/> 5点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 $(A) \frac{\text{人}}{\text{人}} \div (B) \frac{\text{人}}{\text{人}} \times 100 = \text{労働者割合} \frac{\text{人}}{\text{人}} \%$ (A)直近1年間の正社員の平均週労働時間60時間以上の人数 (B)正社員数(直近1年間の延べ数) ※管理職(労働基準法に定める管理監督者)を含む	点数 (3または5点) h <input type="text"/>

番号	項目	チェック欄	具体的な実施内容	点数
8	直近1年間での正社員の年次有給休暇取得率または平均取得日数 下記産業平均の+2%または1日で3点、+5%または+3日以上で5点 【建設業:43.3%以上または7.7日以上、製造業:59.2%以上または11.0日以上、情報通信業:58.5%以上または11.3日以上、運輸業・郵便業:51.3%以上または9.1日以上、卸売業・小売業:40.0%以上または7.1日以上、宿泊業・飲食サービス業:40.8%以上または6.2日以上、医療福祉:53.2%以上または9.0日以上、その他:52.4%以上または9.4日以上】	3点の場合 <input type="checkbox"/>	【年次有給休暇平均取得率】 (A) <input type="text"/> 日 ÷ (B) <input type="text"/> 日 × 100 = <input type="text"/> % ① (A)直近1年間の正社員の年次有給休暇取得日数の合計 (B)直近1年間の正社員の年次有給休暇付与日数の合計	点数 (3または5点) <input type="text"/>
		5点の場合 <input type="checkbox"/>	【年次有給休暇平均日数】 (A) <input type="text"/> 日 ÷ (B) <input type="text"/> 人 = <input type="text"/> 日 ② (A)直近1年間の正社員の年次有給休暇取得日数の合計 (B)正社員数 ※雇入れ日から6か月未満であって、年次有給休暇の付与日数が10日に満たない者は除く	
9	直近3年間の平均離職率 下記産業平均の△3%で3点、△5%以上で5点 【建設業:9.2%以下、製造業:9.4%以下、情報通信業:11.8%以下、運輸業・郵便業:10.5%以下、卸売業・小売業:12.9%以下、飲食・宿泊サービス:26.9%以下、医療福祉:15.5%以下、その他:14.6%以下】	3点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 (A) <input type="text"/> 人 ÷ (B) <input type="text"/> 人 × 100 = <input type="text"/> % ① (A)母数のうち直近3年間に離職した正社員数 (B)直近3年間に在籍した正社員ののべ人数 ※定年退職者を除く	点数 (3または5点) <input type="text"/>
		5点の場合 <input type="checkbox"/>		
10	【①②いずれか】 ①直近3年間に出産した女性従業員のうち、継続就労している割合が 80%以上で3点、90%以上で5点 ②直近3年間に配偶者が出産した男性従業員のうち、育児休業取得率が 10%以上で3点、13%以上で5点	3点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 (A) <input type="text"/> 人 ÷ (B) <input type="text"/> 人 × 100 = <input type="text"/> % ① (A)直近3年間に出産後、継続就労している女性従業員数 (B)直近3年間に出産した女性従業員数 ※直近の決算月を起算月として3年間で算出	点数 (3または5点) <input type="text"/>
		5点の場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 (A) <input type="text"/> 人 ÷ (B) <input type="text"/> 人 × 100 = <input type="text"/> % ② (A)直近3年間に配偶者が出産し、育児休業を取得した男性従業員数 (B)直近3年間に配偶者が出産した男性従業員数 ※直近の決算月を起算月として3年間で算出	
特例	平時よりテレワーク(在宅勤務, サテライトオフィス, モバイルワーク)を就業形態として運用し、 実績がある場合、3点	実績ありの場合 <input type="checkbox"/>	【実績記入欄】 (対象者の詳細や実施頻度・日数など具体的に記載ください。)	点数 (7の場合5点) <input type="text"/>

Ⅲ. 具体的な取組・実績

実施している働き方改革の取組のうち、特に力を入れている取組や特徴的な取組や実績が出ている取組を3例程度記載下さい。

※評価項目と重複する内容も含む

1	
2	
3	

例:業務の一部を機械化している(品だし、検査等)・IoT化の促進(RPAの導入など)・〇〇〇を実施した結果〇%残業時間が削減出来た