

## 公募型プロポーザルに関する公告

プロポーザルの公募について、次のとおり公告する。

プロポーザルを提出しようとする者は、下記募集要領の記載事項を熟知のうえ提出すること。

令和8年3月4日

茨城県知事 大井川 和彦

### 記

#### 1 業務内容等

##### (1) 業務名

令和8年度ベンチャー企業創業・成長加速化支援事業業務委託仕様書

##### (2) 業務内容

- ①関係機関との連携、協力体制の構築及び事業連携等
- ②技術シーズの発掘と、創業に向けた伴走支援（創業・事業化加速プログラム）の実施
- ③成長加速化に向けた伴走支援（成長プログラム）の実施
- ④セミナー等の実施
- ⑤業務進捗会議の開催及び成果報告会の開催
- ⑤業務報告書の作成及び提出
- ⑤その他

##### (3) 委託事業の実施期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

#### 2 資格要件

次の要件をすべて満たすものであること。

- (1) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項(平成8年茨城県告示第254号)に基づく競争入札参加資格があること。
- (2) 茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。

- (4) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 茨城県税、並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 本業務と同種又は類似の業務を受託した経験を有する者であること。
- (7) 茨城県暴力団排除条例(平成 22 年茨城県条例第 36 号)第 2 条第 1 号から同条第 3 号までに規定する者でないこと。

### 3 審査基準

#### (1) 審査方法及び結果の通知

提出された企画提案書は、担当部局に設置した審査会において総合的に審査し、必要に応じて、提案内容のプレゼンテーションを求めたうえで、受託候補者を決定する。採否については、審査後、速やかに通知する。

※プレゼンテーションを行う場合は、日時、場所、方法等について、別途通知する。  
なお、審査内容は非公開とし、審査結果についての異議申立ては認めない。

#### (2) プロポーザルの評価項目等

##### ①提案内容の的確性

本業務に関する課題の解決を目指す提案となっているか。

##### ②提案内容の実現性

実現できる事業内容、スケジュール、体制となっているか。

##### ③提案内容の新規性

既存あるいは類似の事業と差別化がなされた提案となっているか。

##### ④経費積算の妥当性

積算は妥当なものとなっているか、費用対効果は適正なものか。

##### ⑤同種、類似業務の実績

同種、類似業務で実績を上げているか。

### 4 手続等に関する事項

#### (1) 担当部局

茨城県産業戦略部技術振興局技術革新課 イノベーション創出担当

〒310-8555 水戸市笠原町 978 番 6

電話 029-301-3522

F A X 029-301-3599

メール shosei5@pref.ibaraki.lg.jp

(2) 説明書、企画提案提出書及び資格要件に係る申立書の交付

ア 交付期間等

公告から令和8年3月11日（水）午後5時までとする。

イ 交付先

茨城県産業戦略部技術振興局技術革新課ホームページ又は、茨城県物品役務入札情報サービスからダウンロードすること。

- ・茨城県産業戦略部技術振興局技術革新課ホームページ

URL：<https://www.pref.ibaraki.jp//shokorodo/sangi/08ventureseichou01.html>

- ・茨城県物品役務入札情報サービス

URL：<http://ppi2.cals-ibaraki.lg.jp/koukai/do/Accepter>

(3) 企画提案書の提出期限等

ア 提出期限

令和8年3月18日（水）午後5時必着

イ 提出先

上記(1)の担当部局に同じ

ウ 提出方法

持参、郵送（郵便書留）のほか、メール及び茨城県電子申請届出システム

（URL：[https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=85599](https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=85599)）による

申請も可とする。

5 その他

- (1) 書類等の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 契約書作成の要否 要
- (3) 提出された企画提案書については、後日ヒアリングを行うことがある。
- (4) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。なお、提出された企画提案書は、返却しない。また、複数の企画提案書の提出は不可とする。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、企画提案書を無効にするとともに、不利益処分を行うことがある。
- (6) 提出期限後の提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。
- (7) 当該事業に係る令和8年度当初予算案が否決された場合、または、令和8年地域未来交付金事業の交付決定がなされなかった場合は、当該事業に係る一切の決定、権利及び義務はその効力を失う。なお、国において交付金の減額や事業内容の変更が決定された場合には、その内容に基づいて選定業者と協議をし、契約を締結する。

(8) その他詳細は、説明書及び仕様書による。