

# いばらき電子申請・届出サービスの申し込み方法

## ① 利用者登録

いばらき電子申請・届出サービス【茨城県】

手続き検索申請状況確認職責署名検証ヘルプよくある質問ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和●年度 土浦産業学院No. 講座申し込み
受付時期	

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

**既に利用者登録がお済みの方**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

初めて利用される方は、「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

## 利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [利用者登録説明](#)

### 利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

[<利用規約>](#)

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

#### 1 目的

この規約は、いばらき電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して茨城県及び茨城県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

#### 2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、簡覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

#### 3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本サービスを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。  
(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本サービス上で登録してください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

同意する

>

※既に利用者登録がお済みの方は、**②手続き申込** からご覧ください。  
利用規約を読んでから「同意する」をクリックしてください。

利用者管理では、利用者区分を選び、利用者ID（メールアドレス）を入力してから「登録する」をクリックして下さい。

## 利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力（利用者登録）](#)

### 利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「[pref-ibaraki@apply.e-tumo.jp](mailto:pref-ibaraki@apply.e-tumo.jp)」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

### 利用者ID入力

#### 利用者区分 **必須**

- ☒ 個人  
☐ 法人  
☐ 代理人

#### 利用者ID（メールアドレス） **必須**

#### 利用者ID（確認用） **必須**

登録する



## 利用者管理

[ホーム](#)
>
[オンライン申請手続き](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)
>
[メール送信完了（利用者登録）](#)

### メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。  
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[<](#)
[一覧へ戻る](#)

登録したメールアドレスに【登録アドレス確認メール】が届きます。  
 いばらき電子申請・届出サービス利用者登録画面への URL をクリックして  
 ください。

# 利用者管理

[ホーム](#) > 利用者登録

## 利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

## 利用者区分

個人

## 利用者ID

\_\_\_\_@\_\_\_\_

## パスワード 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英小文字、数字です。

## パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

## 氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）：	<input type="text"/>	名（フリガナ）：	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------	----------------------

## 氏名 必須

氏：	<input type="text"/>	名：	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------

## 性別

- ☐ 男性
- ☐ 女性

**必須**

入力例) 310-0000は3100000と入力

住所検索

**必須**

**必須**

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

\_\_\_\_\_

## 電話番号2

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

\_\_\_\_\_

メールアドレス1

[REDACTED]@[REDACTED]

メールアドレス2

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

\_\_\_\_\_

 $\gamma$ 

上記の□のところを入力してから「確認へ進む」をクリックして下さい。

利用

者管理

ホーム > 利用者登録 > 利用者登録確認

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者登録確認](#)

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	[REDACTED]@[REDACTED]
氏名（フリガナ）	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
性別	[REDACTED]
郵便番号	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
電話番号1	[REDACTED]
電話番号2	
メールアドレス1	[REDACTED]@[REDACTED]
メールアドレス2	

[登録する](#) >

登録情報を確認できましたら、「登録する」をクリックして下さい。

登録したメールアドレスに【利用者情報お知らせ】が届きます。  
いばらき電子申請・届出サービスより、利用者情報を登録しました。  
利用者 ID（メールアドレス）、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。という内容が届きます。

## ② 手続き申し込み

いばらき電子申請・届出サービスのログイン方法について

<https://s-kantan.jp/help/PREFIK/faq4-2.htm>

「ログイン」をクリックして下さい。



「手続き検索」をクリックして下さい。

「キーワードで探す」に「**土浦産業学院**」と入力してから「キーワード検索」をクリックして下さい。手続き一覧の申込みに該当する「〇〇講座」を、クリックして下さい。

いばらき電子申請・届出サービス 茨城県

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

### オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

土浦産業学院

と入力する

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

分類で探す

応募・募集について +

保健・医療について

手続き一覧

土浦産業学院

受付開始日時 降順 20件ずつ表示

検索結果 件



いばらき電子申請・届出サービスに登録した利用者 ID（メールアドレス）、パスワードを入力してから「ログイン」をクリックして下さい。

## 利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者ログイン](#)

### 利用者ログイン

手続き名	令和 <sup>●</sup> 年度 土浦産業学院No. <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講座申し込み
受付時期	<span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

#### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

#### 利用者ID（メールアドレス）

#### パスワード

### ③手続き申込の内容

## 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者ログイン](#) > [パスワード変更案内](#) > [手続き説明](#)

### 手続き説明

手続き名

令和●年度 土浦産業学院No.●●●●●●●●●●

[★ お気に入り登録](#)

●●● 講座申し込み

問い合わせ先	茨城県立土浦産業技術専門学院 在職者訓練担当
電話番号	029-841-3551
FAX番号	029-841-4465
メールアドレス	tsusansen1@pref.ibaraki.lg.jp

本手続きでは、ブラウザから利用者のIPアドレスを取得します。  
本サービスを運用する構成団体（茨城県及び茨城県内の市町村）は、  
取得したIPアドレスを警察等の法的機関へ提供する場合があります。

#### <利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

##### 1 目的

この規約は、いばらき電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して茨城県及び茨城県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

##### 2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

##### 3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本サービスを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

（１）利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本サービス上で登録してください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は●●●●●●●●●●です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



一覧へ戻る

同意する



手続き申込み内容の説明と利用規約を読んでから「同意する」をクリックしてください。

## ④ 講座申込の詳細

### 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者ログイン](#) > [パスワード変更案内](#) > [手続き説明](#) > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

#### 申込

選択中の手続き名: 令和●年度 土浦産業学院No.●●●●●●●●●● 講座申し込み

問合せ先

+開く

#### 個人or事業所 必須

個人申込（受講者本人が受講料を負担する場合）または事業所申込（事業所が受講料を負担する場合）のいずれかを選択してください。

☒ 個人申込（受講者本人が受講料を負担する場合）

☐ 事業所申込（事業所が受講料を負担する場合）

どちらかを選択してください。

選択解除

#### 郵便番号 必須

※事業所で申込の場合は、事業所の郵便番号をご記入ください。

郵便番号

●●●●●●

住所検索

#### 住所 必須

※事業所で申込の場合は、事業所の住所をご記入ください。

住所

茨城県

個人または事業所をどちらかを選択してください。  
郵便番号、住所を入力してください。

氏名(フリガナ) 必須

※個人で申込の場合は受講者本人氏名（フリガナ），事業所で申込の場合は事業主氏名（フリガナ）をご記入ください。

(事業所申込の場合，事業所名ではなく事業主氏名をご記入ください)

☒ 氏：  名：

☐ 法人名：

氏名 必須

※個人で申込の場合は受講者本人氏名，事業所で申込の場合は事業主氏名をご記入ください。

(事業所申込の場合,事業所名ではなく事業主氏名をご記入ください)

☒ 氏：  名：

☐ 法人名：

性別 必須

☒ 男性  
☐ 女性

選択解除

生年月日 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 カレンダー

年齢 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

歳

氏名（漢字）性別、生年月日、年齢を入力してください。

**職種** **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

**勤務先名称** **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先の名称を記入してください。(求職中の場合は「求職中」と記入してください。)

**勤務先所在地(市町村名)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先所在地を記入してください。

(市町村名のみで結構です。求職中の場合は「求職中」と記入してください。)

**電話番号(自宅・勤務先・携帯)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

該当するものを選んでください。

- ☒ 自宅  
☐ 勤務先  
☐ 携帯

選択解除

**電話番号** **必須**

※事業所で申込の場合は、担当者様のあての連絡先をご記入ください。

電話番号

**メールアドレス** **必須**

※事業所で申込の場合は、担当者様のあての連絡先をご記入ください。

メールアドレス

職種、勤務先名称、勤務先所在地、電話番号、メールアドレスを入力してください。

## 納付方法

受講料の納付方法について「電子納付」または「納入通知書」を選んでください。

### 「電子納付」・・・

(クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ、ペイジー)

※電子納付は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行されません。個人や会社等で＜受講の講座名の記載あり＞の領収書の発行を希望される方は「納入通知書」を選択してお手続きください。

=====

### 「納入通知書」・・・

(自宅・会社等へ郵送する納入通知書により茨城県指定金融機関窓口等で納付)

※「納入通知書」は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行できます。個人や会社等で領収書が必要な場合は「納入通知書」を選択してお手続きください。

個人や会社等で領収書が必要な場合は、「納入通知書」をお願いします。

※「電子納付」は、領収書は発行されません。

※Pay-easy (ペイジー) とは、ネットバンキングまたはATMから納付する方法です。対応金融機関等については、下記URL (茨城県公金「ペイジー」対応金融機関) をご参照ください。

URL : <http://www.pref.ibaraki.jp/kaikei/kaikanri/suitou/mpnbank.html>

☒ 電子納付  
☐ 納入通知書

どちらかを選択してください

選択解除

## 受講料

申込時に納入通知書納付を選択した場合は、茨城県指定金融機関窓口等で納付期限までに受講料を納付してください。

自動計算式のため入力不要です。

¥

## 納付額 必須

電子納付を選択した場合、この欄に金額が表示されます。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済 から選択できます。

お支払い頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

自動計算式のため入力不要です。

¥   までにお支払ください。



受講料の納付方法について「電子納付」または「納入通知書」を選択してください。

「電子納付」・・・

(クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ、ペイジー)

※「電子納付」は、＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行されません。

個人や会社等で ＜受講の講座名の記載あり＞の領収書の発行を希望される方は、  
「納入通知書」を選択して、お手続き下さい。

「納入通知書」・・・

(自宅・会社等へ郵送する納入通知書により茨城県指定金融機関窓口等で納付)

※「納入通知書」は、＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行できます。

個人や会社等で領収書が必要な場合は、「納入通知書」を選択して、お手続き下さい。

受講料・納付額を確認してください。

「電子納付」の場合、受講料・納付額は同額に表示されます。

「納入通知書」の場合、受講料は表示されますが、納付額は¥0 と表示されます。

## 申請者情報

## 納付情報

確認へ進む



### 入力中のデータを一時保存・読み込み

#### 【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

「確認へ進む」をクリックしてください。

## 事業所申込みの場合で受講人数の入力について

**人数** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

受講者の人数を記入してください。

全角はエラーとなります。半角にて入力してください。

**納付方法**

受講料の納付方法について「電子納付」または「納入通知書」を選んでください。

「電子納付」・・・  
(クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ、ペイジー)  
※電子納付は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行されません。個人や会社等で＜受講の講座名の記載あり＞の領収書の発行を希望される方は「納入通知書」を選択してお手続きください。

=====

「納入通知書」・・・  
(自宅・会社等へ郵送する納入通知書により茨城県指定金融機関窓口等で納付)  
※「納入通知書」は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行できます。個人や会社等で領収書が必要な場合は「納入通知書」を選択してお手続きください。

個人や会社等で領収書が必要な場合は、「納入通知書」をお願いします。  
※「電子納付」は、領収書は発行されません。

※Pay-easy（ペイジー）とは、ネットバンキングまたはATMから納付する方法です。対応金融機関等については、下記URL（茨城県公金「ペイジー」対応金融機関）をご参照ください。

URL : <http://www.pref.ibaraki.jp/kaikei/kaikanri/suitou/mpnbank.html>

☒ 電子納付  
☐ 納入通知書

**受講料**

申込時に納入通知書納付を選択した場合は、茨城県指定金融機関窓口等で納付期限までに受講料を納付してください。

自動計算式のため入力不要です。

人数は全角の場合エラーとなります。

**納付額** 必須

電子納付を選択した場合、この欄に金額が表示されます。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済 から選択できます。  
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。  
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。  
自動計算式のため入力不要です。

までにお支払ください。人数は全角の場合エラーとなります。

人数がエラーとなる場合は、半角に直してから入力します。



次のページを参照してください。

#### 人数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

受講者の人数を記入してください。

3

半角にて入力

#### 納付方法

受講料の納付方法について「電子納付」または「納入通知書」を選んでください。

##### 「電子納付」・・・

(クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ、ペイジー)

※電子納付は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行されません。個人や会社等で＜受講の講座名の記載あり＞の領収書の発行を希望される方は「納入通知書」を選択してお手続きください。

=====

##### 「納入通知書」・・・

(自宅・会社等へ郵送する納入通知書により茨城県指定金融機関窓口等で納付)

※「納入通知書」は＜受講の講座名の記載あり＞の領収書が発行できます。個人や会社等で領収書が必要な場合は「納入通知書」を選択してお手続きください。

個人や会社等で領収書が必要な場合は、「納入通知書」をお願いします。

※「電子納付」は、領収書は発行されません。

※Pay-easy（ペイジー）とは、ネットバンキングまたはATMから納付する方法です。対応金融機関等については、下記URL（茨城県公金「ペイジー」対応金融機関）をご参照ください。

URL : <http://www.pref.ibaraki.jp/kaikai/kaikanri/suitou/mpnbank.html>

☒ 電子納付

☐ 納入通知書

どちらかを選択してください。

選択解除

#### 受講料

申込時に納入通知書納付を選択した場合は、茨城県指定金融機関窓口等で納付期限までに受講料を納付してください。

自動計算式のため入力不要です。

¥

15000

金額を確認する。

#### 納付額 必須

電子納付を選択した場合、この欄に金額が表示されます。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済 から選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

自動計算式のため入力不要です。

¥

15000

までにお支払ください。金額を確認する。

受講料・納付額は数字にて表示されます。

## ⑤ 申し込み確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和●年度 土浦産業学院No.●●●●●●●●●● 講座申し込み

個人or事業所	個人申込（受講者本人が受講料を負担する場合）
郵便番号	〒
住所	
氏名(フリガナ)	
氏名	
性別	
生年月日	
年齢	
職種	
勤務先名称	
勤務先所在地（市町村名）	
電話番号（自宅・勤務先・携帯）	携帯
電話番号	
メールアドレス	@
納付方法	電子納付
受講料	¥
納付額	納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ、コンビニ決済 から選択できます。 ¥
申請者情報	
納付情報	

申込む

申し込み内容をよく確認してから「申込む」をクリックしてください。

## 申込完了

令和●年度 土浦産業学院No.●●●●●●●●●● 講座申し込みの手続きの申込を受付しました。

### 申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	●●●●●●●●●●
パスワード	●●●●●●●●●●

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

登録したメールアドレスに【「○○○」講座申込受付完了】が届きます。  
講座申込み整理番号、パスワードが発行されます。

## ⑥ 受講料納付（電子納付）

受講可通知に記載されている

申込内容照会URL

[https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action) をクリック



いばらき電子申請・届出サービス

【茨城県】

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

「整理番号」と「パスワード」（申込受付完了メールを参照）を入力して  
「照会する」をクリックしてください。

## 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

### 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和●年度 土浦産業学院No.●●●●●●●●●● 講座申し込み
整理番号	●●●●●●●●●●
処理状況	完了
処理履歴	●●●●●●●●●● 受理 ●●●●●●●●●● 申込

### 納付情報

最新データ表示

オンライン決済	<div>Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら</div> <div>PayPay・auPAY・d払い ・楽天ペイ・コンビニ決済</div>
クレジット決済	<div>F-REGIで お支払いされる方はこちら</div> <div>クレジットカード</div>
収納機関番号	08000 <div>インターネットバンクで お支払いされる方はこちら</div> ペイジー
納付番号	●●●●●●●●●●
確認番号	●●●●●●●●●●
納付区分	500
支払可能期限	●●年●●月●●日
納付内容(漢字)	在職者訓練受講料
納付内容(カナ)	ザイシヨクシヤクンレンジユコウリヨウ

「電子納付」の納付情報は、下記の3種類から選択してお支払いください。

A. オンライン決済（コンビニ決済、PayPay、auPAY、d払い、楽天ペイ）

B. クレジット決済（クレジットカード）

C. 収納機関番号（Pay-easy ペイジー）

## A. オンライン決済（コンビニ決済）

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [決済方法選択](#)

#### 決済方法選択

- ☐ PayPay
- ☐ au PAY
- ☐ d払い
- ☐ 楽天ペイ
- ☒ コンビニ決済

#### <同意事項>

- ・「16. 独立行政法人との納付契約の成立時点」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者様は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

☒ 同意する

プライバシーポリシーについては[こちら（Omni Payment Gatewayサイト）](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合

「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る

支払へ進む >

決済方法選択にて、「コンビニ決済」を選択し、<同意事項>を読んでから「レ点」で「同意する」。次に、「支払へ進む」をクリックしてください。

## 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [決済方法選択](#) > [コンビニ決済情報入力](#)

### コンビニ決済情報入力

納付内容	土浦産業技術専門学院在職者訓練
納付金額	¥ <span style="background-color: red; color: red;">XXXXXXXXXX</span>

### 支払先コンビニ 必須

ご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。

セブン-イレブン

セブン-イレブン

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

ください。

氏  名

### 電話番号 必須

電話番号

### メールアドレス 必須

メールアドレス

### メールアドレス（確認用） 必須

メールアドレス

< 選択へ戻る

確認へ進む >

「支払い先コンビニ」（例）セブン - イレブンを選択して、氏名等を入力して、「確認へ進む」をクリックしてください。





## A. オンライン決済（PayPay）

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [決済方法選択](#)

#### 決済方法選択

☒ PayPay

☐ au PAY

☐ d払い

☐ 楽天ペイ

☐ コンビニ決済

#### <同意事項>

・「16. 独立行政法人との納付契約の成立時点」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者様は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

☒ 同意する

プライバシーポリシーについては[こちら（Omni Payment Gatewayサイト）](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合

「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

[< 詳細へ戻る](#)

[支払へ進む >](#)

決済方法選択にて、「PayPay」を選択し、<同意事項>を読んでから「レ点」で「同意する」。次に、「支払へ進む」をクリックしてください。

## 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [決済方法選択](#) > [決済確認](#)

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#) > [決済方法選択](#) > [決済確認](#)

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容	土浦産業技術専門学院在職者訓練
納付金額	¥ <span style="background-color: red; color: black;">          </span>

PayPayによるお支払い

[選択へ戻る](#)

支払う >

決済確認にて、納付金額を確認してから、「支払う」をクリックしてください。



茨城県電子申請 ⌚ 4:50 以内に支払いを完了してください

茨城県電子申請 ⌚ 4:50 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 5,000円

オーダーID	詳細
	土浦産業技術専門学院在職者訓練

オーダーID	詳細
	土浦産業技術専門学院在職者訓練

オーダーID	詳細
	土浦産業技術専門学院在職者訓練

QRコードをスキャンできない場合は  
[こちら](#)をクリック

Powered by  PayPay

PayPayアプリで  
QRコードをスキャンして支払い



PayPay アプリにて、お支払いの手続きを進めてください。

## B. クレジット決済（クレジットカード）

### いばらき電子申請・届出サービス

#### 決済情報入力

決済情報をご入力の上【確認画面】を押してください。

##### 利用内容

店舗名	いばらき電子申請・届出サービス
お客様名	様
伝票番号	
商品名	土浦産業技術専門学院在職者訓練
支払期限	年 月 日
金額	円

##### 決済情報

利用可能カード	    
カード番号	
有効期限	-- / 月 / 20 -- / 年
カード名義	 ※クレジットカードに記載されている通りに半角英字にてご入力ください。
支払回数	<input checked="" type="radio"/> 一括払い
セキュリティコード	<div><div></div><div></div></div> カード表面の署名欄に記載された数字の末尾3桁をご入力ください。 ※クレジットカードによっては、表面のカード番号右上または左上に4桁で記載されている場合があります。

確認画面

利用内容を確認して、決済情報に「クレジットカードの情報」を入力して、お支払いの手続きを進めてください。

## C. 収納機関番号 (Pay-easy ペイジー)

<https://www.pref.ibaraki.jp/kikaku/joho/chiiki/payeasy.html>

[ホーム](#) > [県政情報](#) > [行政改革](#) > [情報政策・情報通信](#) > [情報政策](#) > [いばらき電子申請・届出サービスを使ってみよう](#) > [いばらき電子申請・届出サービスにおけるPay-easy（ペイジー）支払いについて](#)

[シェアする](#)

[X](#) [ポスト](#)

[LINEで送る](#)

ページ番号: 52261 更新日: 2020年1月17日

### いばらき電子申請・届出サービスにおけるPay-easy（ペイジー）支払いについて

いばらき電子申請・届出サービスから申込した手続きの料金は、「Pay-easy（ペイジー）」という決済サービスにより、インターネットバンキングやATMを利用したお支払いができます。

ペイジーとは、茨城県と金融機関をネットワークで結ぶことにより、パソコンやATMで、「いつでも」「どこでも」支払いができる、日本マルチペイメントネットワーク運営機構が運営するマルチペイメントネットワークを活用して提供するサービスのことです。

#### Ⅱ インターネットバンキングによる支払い方法

ペイジー対応の各金融機関のホームページから、インターネットバンキングにログインし、ペイジー支払いの画面で「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」を入力してください。入力する番号は、直前のページ（下の画像参照）に記載されています。

※インターネットバンキングを利用するには、あらかじめ、各金融機関との利用契約が必要です。

#### Ⅱ ATMによる支払い方法（コンビニエンスストアのATMではお支払いいただけません。）

ATMを利用したお支払い方法は、ATMのメニュー画面で「ペイジー支払い」を選択し、「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」を入力し、キャッシュカード又は現金によりお支払いいただけます。入力する番号は、直前のページ（下の画像参照）に記載されていますので、お控えのうえATMまでお持ちください。

※ATMで支払う場合にはインターネットバンキングの利用契約は必要ありませんが、対応している金融機関が限られますので、ご注意ください。

→ いばらき電子申請・届出サービスを使ってみよう

→ いばらき電子申請・届出サービスにおけるPay-easy（ペイジー）支払いについて

→ 行政手続等のオンライン化状況



茨城県 X (旧 Twitter)  
公式アカウント

ペイジー対応の各金融機関のホームページから、インターネットバンキングにログインし、ペイジー支払いの画面で「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」を入力して、お支払いの手続きを進めてください。

## (参考) いばらき電子申請・届出サービスのログイン方法について

いばらき電子申請・届出サービス **【茨城県】**

[手続き検索](#) [申請状況確認](#) [職責署名検証](#) [ヘルプ](#) [よくある質問](#) **ログイン**

### 利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

#### 利用者ログイン

##### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

[https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay)

「ログイン」をクリックして下さい。

いばらき電子申請・届出サービス **【茨城県】**

[手続き検索](#) [申請状況確認](#) [職責署名検証](#) [ヘルプ](#) [よくある質問](#) **ログイン**

### 利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

#### 利用者ログイン

##### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

いばらき電子申請・届出サービスに登録した利用者 ID (メールアドレス)、  
パスワードを入力してから「ログイン」をクリックして下さい。

## ログイン後の申込内容照会について

いばらき電子申請・届出サービス **【茨城県】**

[手続き検索](#)

[申請状況確認](#)

[委任内容照会](#)

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

**マイページ**

[ログアウト](#)



「マイページ」をクリックして下さい。

いばらき電子申請・届出サービス **【茨城県】**

[手続き検索](#)

[申請状況確認](#)

[委任内容照会](#)

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

[マイページ](#)

[ログアウト](#)

### マイページ

[ホーム](#) > マイページ

おかえりなさい さん



#### 申請内容の確認

申請状況の確認や、過去に申請した手続きの内容を確認できます。



#### お気に入り手続き

登録したお気に入り手続きを確認できます。



#### 利用者情報の確認

利用者情報を確認・変更できます。



「申請内容の確認」をクリックして下さい。

## 申込内容照会

[ホーム](#) > 申込一覧

### 申込一覧

#### キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日



カレンダー

～



カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索



2025年10月11日 19時00分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

令和<sup>●</sup>年度 土浦

産業学院No

茨城県立土浦産業技術専門学  
院 在職者訓練担当

完了

詳細>

講座申し込み

未払い

申込み内容照会にて申込み一覧の状況を確認することができます。  
該当する講座について、操作の「詳細」をクリックして確認してください。



## 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#)

### 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和 <sup>●</sup> 年度 土浦産業学院No <sup>●●●●●●●●●●</sup> 講座申し込み
整理番号	<sup>●●●●●●●●●●</sup>
処理状況	完了
処理履歴	<sup>●●●●●●●●●●</sup> メール送信 <sup>●●●●●●●●●●</sup> 受理 <sup>●●●●●●●●●●</sup> 申込

### 納付情報

最新データ表示

オンライン決済	支払い完了通知待ち
クレジット決済	支払い完了通知待ち
収納機関番号	08000
納付番号	<sup>●●●●●●●●●●</sup>
確認番号	<sup>●●●●●●●●●●</sup>
納付区分	500

申込み内容照会にて申込み詳細を確認することができます。  
該当する講座について、給付情報より、決済の状況を確認することができます。



## いばらき電子申請・届出サービスのヘルプ・よくあるご質問について

いばらき電子申請・届出サービス **【茨城県】**

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 **ヘルプ** よくある質問 マイページ ログアウト



「ヘルプ」をクリックして下さい。

<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFIK/>

### ヘルプ

#### ご利用にあたってのご注意

「現在メンテナンス中です。しばらく時間をおいてから操作を行ってください。」というメッセージが表示された場合は、更新処理を行えません。しばらく時間をおいてから、操作をやり直してください。

操作ボタンの二度押しや、画面遷移時に戻るボタンを使用するとエラー画面を表示します。それまでの入力内容が更新されているかを確認の上、必要に応じて操作をやり直してください。

#### よくあるご質問

ご利用にあたって

利用者ID・パスワードについて

手続き申込について

電子署名について

その他

#### ヘルプ一覧

手続き申込	+
申込内容照会	+
利用者管理	+
マイページ	+
代理申請	+

オンライン申請サービス  
いつでもどこでも  
オンラインで行政手続き

「よくある質問」をクリックして下さい。

<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFIK/faq4-2.htm#3>

## よくあるご質問

### 目次

ご利用にあたって

利用者ID・パスワードについて

手続き申込について

電子署名について

その他

### ご利用にあたって

本サービスは、何を行うものですか？



本サービスを利用するにあたって、必要なものは何ですか？



利用者登録をせずに、手続きの申込を行うことはできますか？



利用者登録をすると、手続きがどう変わりますか？



どのようなブラウザで利用できますか？



携帯電話（フィーチャーフォン）で利用できますか？



PCやスマートフォンが変わっても、[利用者ID]と[パスワード]が同じであれば、本サービスへログインできますか。



使用可能な文字を教えてください。



上記を参照して手続きをお願い致します。