

住民票記載事項証明書

住 所	
本 籍 (都道府県名)	都 道 府 県
氏 名	
生年月日	年 月 日

上記の事項は、住民票に記載された事項と相違ないことを証明します。
(ただし、本籍の一部については省略しています。)

年 月 日

市 区 町 村 長

印

職種： _____ 受験番号： _____

【記載例】

住民票記載事項証明書

住 所	茨城県水戸市笠原町978番6
本 籍 (都道府県名)	茨 城 都 道 府 県
氏 名	茨城 太郎
生年月日	平成××年 ××月 ××日

上記の事項は、住民票に記載された事項と相違ないことを証明します。
(ただし、本籍の一部については省略しています。)

①内容を記入したうえで住民登録のある市区町村役場へ持参してください

年 月 日

市 区 町 村 長

印

②住民登録のある市区町村長の証明を受けてください

(証明書発行の申請方法は市区町村役場にお問い合わせください)

住民票記載事項証明書の証明を受ける場合の注意事項

この証明書は、次の要領によって受けてください。

- 1 この証明書及び市区町村備え付けの申請書に所要事項を記入し、窓口へ提出してください。
証明書の住所、本籍（都道府県）、氏名、生年月日、職種及び受験番号は受験者が記入してください。
- 2 ペン又はボールペン（黒又は青）を用いて、ていねいに記入してください。
- 3 証明を受ける際は、手数料（おおむね300円）及び本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カードなど）が必要となりますので持参してください。
また、印鑑が必要な場合がありますので持参してください。

※本人確認のための書類については、受験者各自が申請先の市区町村に問い合わせてください。