

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和7年度分）

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 施設名   | 茨城県立青少年会館            |
| 施設所管課 | 福祉部子ども政策局青少年家庭課      |
| 指定管理者 | （公社）茨城県青少年育成協会       |
| 指定期間  | R6.4.1～R11.3.31（5年間） |

1 施設の概要

|       |                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設所在地 | 水戸市緑町1-1-18                                                                                                                                                                                 |
| 施設の概要 | <p>（1） 施設の目的：青少年、青少年関係者及びこれらの団体の福祉を増進する目的をもって、その利用に供する。</p> <p>（2） 主な業務：会館の貸館業務（研修室等）、施設維持管理に関する業務等</p> <p>（3） 主要施設：研修室、事務所その他</p> <p>（4） 敷地面積：約 4,263.20 m<sup>2</sup></p>                 |
| 業務内容  | <p>（1） 会館の利用日及び利用時間の臨時の変更に関する業務</p> <p>（2） 研修室等の利用の承認に関する業務</p> <p>（3） 研修室等の利用の承認の取消し等に関する業務</p> <p>（4） 会館の維持管理に関する業務</p> <p>（5） 健やかな青少年の育成に必要な事業の実施に関する業務</p> <p>（6） 知事が会館の管理上必要と認める業務</p> |

2 職員の状況

|         |          |       |
|---------|----------|-------|
| 常勤職員：2人 | 非常勤職員：6人 | 合計：8人 |
|---------|----------|-------|

3 収支状況

令和7年度 (単位：円)

| 収 入      |              | 支 出           |              |
|----------|--------------|---------------|--------------|
| 指定管理料    | 27,404,000 円 | 人件費（給与等）      | 17,174,524 円 |
| 利用料収入    | 5,169,410 円  | 光熱水費          | 3,541,702 円  |
| 自主事業収入等  | 0 円          | 租税公課等         | 1,246,700 円  |
| その他（利息等） | 2,255,157 円  | 自主事業費         | 90,000 円     |
|          |              | その他（事務費・修繕費等） | 11,761,755 円 |
| 収入合計     | 34,828,567 円 | 支出合計          | 33,814,681 円 |

4 利用状況

|                         | 令和7年度実績     | 令和6年度実績     | 令和5年度実績                   |
|-------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| ①年間利用日数<br>（日）          | （研修室）359    | （研修室）359    | （研修室）359<br>（宿泊室）309      |
| ②年間利用者数(人)              | （研修室）33,136 | （研修室）34,012 | （研修室）46,499<br>（宿泊室）2,444 |
| ③利用料収入(円)<br>(指定管理者収受額) | 5,169,410   | 5,421,750   | 11,053,590                |

## 5 サービス向上に向けた取組み

- ・中・高・大学生の自習室として好評であるアイルームについては、勉強機の増設のほかパンフレットを作成し、水戸市内の高校等に配布した。
- ・会館利用者に対し適宜アンケートを実施し、ニーズを適切に把握するとともに職員間で情報を共有し、課題解決に向けて話し合い、可能な限り迅速に対応した。

## 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

### ○実施方法

研修室とアイルーム利用者に対するアンケート実施

### ○調査結果

#### ①職員・スタッフの応対

大いに満足 80.7%、満足 12.6%、ふつう 6.5%、不満 0.2%、大いに不満 0.0%

#### ②施設の清潔さ

大いに満足 79.9%、満足 13.6%、ふつう 6.5%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

#### ③使いやすさ

大いに満足 79.3%、満足 12.5%、ふつう 8.1%、不満 0.1%、大いに不満 0.0%

#### ④施設全体

大いに満足 80.1%、満足 13.4%、ふつう 6.4%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

### ○利用者からの意見等

#### 【良い点】

- ア いつもありがとうございます。とても助かっております。
- イ 駐車場が無料で使えるのがうれしいです。
- ウ 快適に利用できました。
- エ 空調も良く、使いやすい施設でした。
- オ 緊急の要望にも対応していただき、ありがとうございました。

#### 【悪い点】

- カ マイク調整が難しかった。
- キ モニターが映らなくて困った。
- ク マイクの電池が無くなって困ったが、交換できてよかった。

#### 【要望】

- ケ Wi-Fi が使えるとうれしいです。

### ○対応状況

- カ～ク 職員が対応するので、また同様のことがあったら事務室に連絡をくださるようお願いをした。
- ケ 茨城県に要望し、引き続き検討をしていただいている。

## 7 管理運営状況の評価

| 評価項目                                                                                                                                                                                                          | 事業計画<br>(管理指標)                                            | 実績<br>(管理指標に対するコメント)                           | 自己<br>評価 | 所管課<br>評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------|
| 法令等の<br>遵守                                                                                                                                                                                                    | 法令や条例等（地方自治法、労働関係法、施設・設備の維持管理保全関係法令等）に基づく適切な管理運営が行われているか。 | 地方自治法や労働関係法など関連法令や条例等を遵守し、適切な管理運営を行った。         | A        | A         |
| 維持管理                                                                                                                                                                                                          | 設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。                                     | 計画に基づき、保守点検業者に委託し、適切に管理                        | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 整理整頓・清掃が行き届いているか。<br>(建物・植栽等)                             | 清掃業者や園芸業者に委託し、適切に実施                            | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 破損箇所の修繕は適切か。                                              | 県と協議し、指定管理者で対応すべきは適切に修繕                        | A        | A         |
| 施設運営                                                                                                                                                                                                          | 使用日数、使用時間等は守られているか。                                       | 鍵の貸出し管理等により、適切に管理                              | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。                           | 利用者事前登録等に基づき、平等、公正に対応                          | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。             | 青少年の利用促進に向け、自習室（アイルーム）の積極的なPRを行うなどサービス向上に努めている | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。                            | アンケート情報の共有化を図り、満足度向上に努めている                     | A        | A         |
| 運営体制                                                                                                                                                                                                          | 職員は適切に配置されているか。                                           | 県と協議し、適切な配置に配慮                                 | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。                             | 迅速・適切に対応。県への報告は定期的に実施                          | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。                                | 消防計画の策定、避難訓練の実施等を通し、体制を確保                      | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 県、その他関係機関との連携は取れているか。                                     | 県及び関係機関とは定期的な打ち合わせを行うなど情報共有化に努めている             | A        | A         |
| 利用状況                                                                                                                                                                                                          | 利用者数の状況は、計画を達成できているか。                                     | アイルームは計画を上回る利用者数だが研修室は計画未達成である。                | B        | B         |
|                                                                                                                                                                                                               | 施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。                               | 特に一部の研修室の利用率が低く、より努力する必要がある。                   | C        | C         |
| 収支状況                                                                                                                                                                                                          | 収支計画が適正に執行されているか。                                         | 収支計画に対しては、毎月検証し、適正に執行                          | A        | A         |
|                                                                                                                                                                                                               | 経費削減に向けた取組みがされているか。                                       | 全職員があらゆる分野において、経費節約・削減を徹底                      | A        | A         |
| <p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価</p> <p>事業計画の達成に向けて、サービス向上に努めるとともに、経費削減を徹底し、収支計画の適正な執行を行っている。また、施設の維持管理についても、県と協議しながら、修繕計画に基づき、的確に対処し、利便性を高め、円滑な施設運営に努めている。</p> <p>以上、総合的に評価すると、管理運営状況はおおむね良好といえる。</p> |                                                           |                                                |          |           |

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。
- ・総合評価欄については、所管課が記入する。
- ・自己評価、所管課評価欄について

| 評価 | 評価基準                   |
|----|------------------------|
| A  | 事業計画を上回る成果があったもの       |
| B  | 事業計画どおりの成果があったもの       |
| C  | 事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの |