

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和7年度分）

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 施設名   | 茨城県大洗マリンタワー        |
| 施設所管課 | 営業企画課              |
| 指定管理者 | 大洗町 町長 國井 豊        |
| 指定期間  | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 |

1 施設の概要

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-----------|------------|--|--|----|----|-----|------------------------------------------|------|-----|------|------|
| 施設所在地     | 茨城県東茨城郡大洗町港中央 10 番地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
| 施設の概要     | <div>・所在地<br/>茨城県東茨城郡大洗町港中央 10 番地</div> <div>・竣工年月日<br/>昭和 63 年 9 月 13 日（建設年次：S61～63 年）</div> <div>・構造等<br/>鉄骨造、高さ 59.9m、床面積 1,121.20 m<sup>2</sup><br/>1 階：エントランスホール（マリンシアター、売店、事務室等）<br/>2 階：展望レストラン（高さ 約 50m）<br/>3 階：展望室（高さ 約 55m）<br/>敷地：8,990.68 m<sup>2</sup>（港湾施設用地）</div> <div>・利用料金</div> <table><tr><td>入館料<br/>区分</td><td colspan="2">1 人 1 回につき</td></tr><tr><td></td><td>個人</td><td>団体</td></tr><tr><td>大 人</td><td>340円<br/>(大洗町健康福祉センターとの<br/>共通券による場合は250円)</td><td>310円</td></tr><tr><td>小 人</td><td>170円</td><td>150円</td></tr></table> |      |  | 入館料<br>区分 | 1 人 1 回につき |  |  | 個人 | 団体 | 大 人 | 340円<br>(大洗町健康福祉センターとの<br>共通券による場合は250円) | 310円 | 小 人 | 170円 | 150円 |
| 入館料<br>区分 | 1 人 1 回につき                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
|           | 個人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 団体   |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
| 大 人       | 340円<br>(大洗町健康福祉センターとの<br>共通券による場合は250円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 310円 |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
| 小 人       | 170円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 150円 |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |
| 業務内容      | <div>・本施設の入館の制限等に関する業務</div> <div>・本施設に係る維持管理に関する業務</div> <div>保守点検、清掃管理、安全巡視、救急業務、利用指導、その他管理上必要な事項。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |           |            |  |  |    |    |     |                                          |      |     |      |      |

2 職員の状況

|       |     |        |     |     |     |
|-------|-----|--------|-----|-----|-----|
| 常勤職員： | 5 人 | 非常勤職員： | 4 人 | 合計： | 9 人 |
|-------|-----|--------|-----|-----|-----|

3 収支状況

| 令和7年度    |            | (単位：円)        |            |
|----------|------------|---------------|------------|
| 収 入      |            | 支 出           |            |
| 指定管理料    | 0          | 人件費（給与等）      | 28,638,000 |
| 利用料収入    | 25,744,816 | 光熱水費          | 7,727,753  |
| 自主事業収入等  | 0          | 租税公課等         | 0          |
| その他（利息等） | 28,370,477 | 自主事業費         | 0          |
|          |            | その他（事務費・修繕費等） | 17,749,540 |
| 収入合計     | 54,115,293 | 支出合計          | 54,115,293 |

#### 4 利用状況

|                         | 令和7年度実績    | 令和6年度実績    | 令和5年度実績    |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| ① 年間利用日数(日)             | 361        | 361        | 351        |
| ② 年間利用者数(人)             | 82,428     | 74,483     | 78,093     |
| ③利用料収入(円)<br>(指定管理者収受額) | 25,360,816 | 23,315,501 | 24,382,835 |

#### 5 サービス向上に向けた取組み

- ・キャッシュレス（QRコード）決済（JPQR）の継続運用
- ・web チケットの継続運用による、子育て世代の誘客促進
- ・各種年間イベントの開催（商工感謝祭&大洗あんこう祭り、大洗春まつり海楽フェスタ など）
- ・観光案内の実施（県内各地の観光パンフレットを設置）
- ・クリスマスイルミネーションの実施
- ・サイクルサポートステーションの登録
- ・アニメと連携した取組 など

#### 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

- 実施方法  
アンケート
- 調査結果
- ①開館日・開館時間
- |       |        |         |       |          |    |
|-------|--------|---------|-------|----------|----|
| 大いに満足 | 56%、満足 | 31%、ふつう | 5%、不満 | 5%、大いに不満 | 3% |
|-------|--------|---------|-------|----------|----|
- ②職員・スタッフの対応
- |       |        |         |        |          |    |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
| 大いに満足 | 54%、満足 | 28%、ふつう | 15%、不満 | 3%、大いに不満 | 0% |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
- ③施設の清潔さ
- |       |        |         |        |          |    |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
| 大いに満足 | 49%、満足 | 31%、ふつう | 15%、不満 | 5%、大いに不満 | 0% |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
- ④施設全体
- |       |        |         |        |          |    |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
| 大いに満足 | 49%、満足 | 28%、ふつう | 18%、不満 | 5%、大いに不満 | 0% |
|-------|--------|---------|--------|----------|----|
- 利用者からの意見等
- 【良い点】
- ・施設全体がきれいでとてもいい。
  - ・きれい。良心的な価格でとてもよい。
  - ・景色に感動しました。また来ます。
  - ・料金も安く、空いていてとてもよかった
  - ・人が少なく観光するにはとてもよかったです。受付の方は親切でした。
- 【悪い点】
- ・エレベータの外側の窓が曇っていた。
  - ・エレベーターがしまるのが速くて危険だと思った。
  - ・エレベーターの中が寒すぎる。
- 【要望】
- ・展望室に両替機が欲しい。
  - ・もうちょっと開館時間早くしてください。
  - ・子供向けのイベントをしてもらいたいです。
- 対応状況
- ・委託業者へ情報共有。
  - ・開館・閉館時間については昨今の現状を踏まえ要検討。

## 7 管理運営状況の評価

| 評価項目                                                                                                                                                          | 事業計画<br>(管理指標)                                            | 実績<br>(管理指標に対するコメント)                                     | 自己<br>評価 | 所管課<br>評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 法令等の<br>遵守                                                                                                                                                    | 法令や条例等（地方自治法、労働関係法、施設・設備の維持管理保全関係法令等）に基づく適切な管理運営が行われているか。 | 年間計画の中で保守管理を行っており、適切に管理運営を行っている。                         | B        | B         |
| 維持管理                                                                                                                                                          | 設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。                                     | 保守点検業者に業務を委託し、適切に管理している。                                 | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 整理整頓・清掃が行き届いているか。<br>(建物・植栽等)                             | 利用者が気持ち良く利用できるよう、適切に行っている。                               | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 破損箇所の修繕は適切か。                                              | 県と指定管理者との役割分担により、指定管理者で対応すべきものは適切に修繕している。                | B        | B         |
| 施設運営                                                                                                                                                          | 使用日数、使用時間等は守られているか。                                       | 条例等を遵守し、適切な運営を行っている。                                     | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。                           | 利用者に対しては平等・公平を心掛けた対応をしている。                               | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。             | マルシェを開催するなど、マリントワーのイメージアップにつながる取組みとし、安心安全な施設運営を心掛け、運営した。 | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。                            | 利用者からの意見を反映させ、管理運営に反映させている。                              | B        | B         |
| 運営体制                                                                                                                                                          | 職員は適切に配置されているか。                                           | 適切な人員配置を行っている。                                           | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。                             | 対応は迅速かつ適切に行っており、県への報告も適切に行っている。                          | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。                                | 緊急時において利用者を安全かつ迅速に避難する体制を確保している。                         | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 県、その他関係機関との連携は取れているか。                                     | 何事にも迅速に対応できるよう、関係機関との連携は密にしている。                          | B        | B         |
| 利用状況                                                                                                                                                          | 利用者数の状況は、計画を達成できているか。                                     | 計画を上回る利用者数を達成した。                                         | A        | A         |
|                                                                                                                                                               | 施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。                               | 必要不可欠な点検等の休館を除き施設は予定通りの稼働ができた。                           | B        | B         |
| 収支状況                                                                                                                                                          | 収支計画が適正に執行されているか。                                         | 物価高騰の煽りを受け、光熱水費などが高騰したが、その他の費用は概ね予算どおりに運用できた。            | B        | B         |
|                                                                                                                                                               | 経費削減に向けた取組みがされているか。                                       | 日常的な光熱水費・印刷用紙などの節約を心掛け運営した。                              | B        | B         |
| <p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価</p> <p>昨年度に引き続き、キャッシュレス決済や web チケットの継続運用によるサービスの向上に努め、入館者の確保につながったものと思われる。維持管理や施設運営等は適切に行われているため、総合的に良好であると評価できる。</p> |                                                           |                                                          |          |           |

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。  
・総合評価欄については、所管課が記入する。

- ・ 自己評価、所管課評価欄について

| 評価 | 評価基準                   |
|----|------------------------|
| A  | 事業計画を上回る成果があったもの       |
| B  | 事業計画どおりの成果があったもの       |
| C  | 事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの |