

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和6年度分）

施設名	県西総合公園
施設所管課	都市整備課
指定管理者	筑西広域市町村圏事務組合
指定期間	R6.4.1～R11.3.31（5年間）

1 施設の概要

施設所在地	筑西市桑山 2818 番地
施設の概要	開園面積：24.8ha （うち指定管理区域 11.7ha） 【主な施設】 （指定管理区域） ・アスレチック広場 ・こども広場 ・テニスコート ・コミュニティクラブハウス （その他の区域） ・ローンプレイフィールド ・多目的運動広場（グラウンド、野球場） ・プレイコーナー ・ターゲットバードゴルフ場
業務内容	・公園の利用の許可に関する業務 ・公園の許可の取消し、効力の停止及び条件の変更に関する業務 ・公園の維持管理に関する業務 ・公園の利用の促進に関する業務

2 職員の状況

常勤職員：	5 人	非常勤職員：	人	合計：	5 人
-------	-----	--------	---	-----	-----

3 収支状況

令和6年度		(単位：円)	
収 入		支 出	
指定管理料	34,398,000	人件費（給与等）	19,697,650
利用料収入	8,823,714	光熱水費	10,682,360
自主事業収入等	4,057,130	租税公課等	
その他（利息等）	1,290	自主事業費	
		その他（事務費・修繕費等）	22,151,345
収入合計	47,280,134	支出合計	52,531,355

4 利用状況

	令和6年度実績	令和5年度実績	令和4年度実績
①年間利用日数(日)	350	352	351
②年間利用者数(人)	47,417	48,680	47,598
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	8,823,714	8,234,134	7,444,420

5 サービス向上に向けた取組み

- ・テニスネットの修繕、園路灯の太陽光バッテリー交換、園路陥没箇所修繕等、利用者の要望に応えた修繕や改修を行った。
- ・アスレチックやこども広場では、遊具の修繕及び点検等を行い利用者の安全や施設の延命化に努めた。
- ・落ち葉や伐採木を利用者に無償提供し、資源の有効活用を行った。

6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

○実施方法

公園窓口等でアンケート調査を実施した。

○調査結果

①開館日・開館時間

大いに満足 24%、満足 43%、ふつう 32%、不満 0%、大いに不満 0%

① 職員・スタッフの対応

大いに満足 27%、満足 46%、ふつう 27%、不満 0%、大いに不満 0%

② 施設の清潔さ

大いに満足 19%、満足 35%、ふつう 43%、不満 3%、大いに不満 0%

③ プログラムの内容

大いに満足 22%、満足 32%、ふつう 43%、不満 0%、大いに不満 0%

④ 施設全体

大いに満足 19%、満足 41%、ふつう 41%、不満 0.0%、大いに不満 0%

○利用者からの意見等

【良い点】

- ・楽しかったです。トイレもきれいでした。

【悪い点】

- ・バーベキューの鉄板が曲がっていて使いにくかった。

【要望】

- ・広場でヨガ教室を開いてほしい。
- ・親子テニス教室や一日テニス教室を開いてほしい。

○対応状況

- ・ヨガ教室及びテニス教室については、毎年無料の講座を行っているが、講師の方と対応を検討している。

7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	保守点検業者に業務を委託し、適切に管理している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。 (建物・植栽等)	適切に行っている。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	協定書に従い、指定管理者で対応すべきものは、適切に修繕している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	条例等を遵守し、適切な運営を行っている。	B	B
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	平等・公正な運営については、細心の注意を払って実行している。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	無料の講座、都市緑化推進のイベントを実施し、施設や公園のPRを行った。	B	A
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めている。	B	B
運営体制	職員は適切に配置されているか。	適切に人員配置を行っている。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	対応は迅速・適切に行っており、県への報告も適切に行っている。	B	B
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	職員の役割分担を決めて緊急時に行動できるようにしている。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	必要に応じて関係機関との連携は取れている。	B	B
利用状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	おおむね達成できている。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。	年間計画に対しておおむね適切に稼働している。	B	B
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	年間計画に対して適正に執行できている。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	必要な経費については適切に支出し、そのうえで今期も経費削減に努めた。	B	B
【総合評価】 ・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価 ・樹木の維持管理や清掃、施設の修繕等を適切に行うとともに、魅力的な自主事業を実施するなど、管理運営状況は概ね良好であると評価できる。				

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。
・総合評価欄については、所管課が記入する。
・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの