

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和4年度分）

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 茨城港大洗港区のマリーナ地区の港湾環境整備施設（大洗海浜公園） |
| 施設所管課 | 港湾課                             |
| 指定管理者 | 大洗町                             |
| 指定期間  | 平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）        |

1 施設の概要

|       |   |
|-------|---|
| 施設所在地 | 大洗町港中央地先  |
| 施設の概要 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・芝生広場：13,000 m<sup>2</sup></li> <li>・遊歩道：11,500 m<sup>2</sup>（1,430m）</li> <li>・多目的広場：（大）11,500 m<sup>2</sup>，（小）2,500 m<sup>2</sup></li> <li>・駐車場：（大）10,400 m<sup>2</sup>，（小）5,000 m<sup>2</sup></li> <li>・築山：4,000 m<sup>2</sup></li> <li>・休憩所：1棟 160 m<sup>2</sup>（トイレ・更衣室あり）</li> <li>・植栽：12,600 m<sup>2</sup></li> <li>・日陰棚：19基</li> <li>・トイレ：3棟</li> <li>・シャワー：4箇所</li> <li>・更衣室：3棟</li> </ul> |
| 業務内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の施設、付属設備の維持管理及び修繕に関する業務</li> <li>・公園の施設、付属設備の使用届に関する業務</li> <li>・公園の施設、付属設備の利用料等の収受に関する業務</li> </ul>  |

2 職員の状況

|          |           |        |
|----------|-----------|--------|
| 常勤職員： 1人 | 非常勤職員： 0人 | 合計： 1人 |
|----------|-----------|--------|

3 収支状況

令和4年度

（単位：円）

| 収 入       |             | 支 出           |             |
|-----------|-------------|---------------|-------------|
| 指定管理料     | 16,128,000円 | 人件費（給与等）      | 943,690円    |
| 利用料収入     | 4,191,810円  | 光熱水費          | 3,918,562円  |
| 自主事業収入等   | 1,200,768円  | 租税公課等         |             |
| その他（自主財源） | 4,723,882円  | 自主事業費         |             |
|           |             | その他（事務費・修繕費等） | 21,382,208円 |
| 収入合計      | 26,244,460円 | 支出合計          | 26,244,460円 |

4 利用状況

|                         | 令和4年度実績    | 令和3年度実績    | 令和2年度実績    |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| ①年間利用日数(日)              | 365日       | 365日       | 365日       |
| ②年間利用者数(人)              | —          | —          | —          |
| ③利用料収入(円)<br>(指定管理者収受額) | 4,191,810円 | 1,254,228円 | 4,881,300円 |

## 5 サービス向上に向けた取組み

- ・利便性の向上のため、公園施設の不具合や雑草の繁茂などに対し、速やかに修繕等を行った。

## 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

### ○実施方法

- ・公園利用者へのアンケートを行い、その場で回答をもらう。  
(令和5年2月実施、155回答者組)

### ○調査結果

#### ①施設の清潔さ

大いに満足 21.3%、満足 36.8%、ふつう 25.2%、不満 9.0%、大いに不満 2.6%

#### ②施設の安全性

大いに満足 28.4%、満足 37.4%、ふつう 23.2%、不満 1.9%、大いに不満 3.2%

#### ③施設の充実度

大いに満足 21.9%、満足 27.1%、ふつう 36.8%、不満 5.2%、大いに不満 3.2%

#### ④施設全体

大いに満足 25.8%、満足 34.8%、ふつう 27.7%、不満 2.6%、大いに不満 2.6%

### ○利用者からの意見等

#### 【良い点】

- ・ゴミが落ちておらずきれい
- ・駐車場が広く、使いやすい
- ・トイレが駐車場から近く、きれいである

#### 【悪い点】

- ・遊具などが無い
- ・夏季以外はシャワーが使えない
- ・ペット同伴の来園者のマナー

#### 【要望】

- ・トイレの改善（バリアフリー化、基数不足の解消、照明を明るく など）
- ・手洗い場、シャワー、ベンチの増設、修繕
- ・ドッグランやスケートパークの新設
- ・遊歩道クラックの修繕

### ○対応状況

- ・張り紙等でマナー向上を呼び掛けている
- ・トイレの清掃回数を増やし、清潔に保つよう努めている
- ・設置者へトイレの大規模修繕や改修について要望をしている

## 7 管理運営状況の評価

| 評価項目   | 事業計画<br>(管理指標)                                | 実績<br>(管理指標に対するコメント)            | 自己<br>評価 | 所管課<br>評価 |
|--|---|---------------------------------|----------|-----------|
| 維持管理   | 設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。                         | 保守点検業者に委託し、適切に処理している。           | B        | B         |
|  | 整理整頓・清掃が行き届いているか。(建物・植栽等)                     | 適切に行っている。                       | B        | A         |
|  | 破損箇所の修繕は適切か。                                  | 協定書に従い、指定管理者で対応すべきものは適切に修繕している。 | B        | B         |
| 施設運営   | 使用日数、使用時間等は守られているか。                           | 適切な運営を行っている。                    | B        | B         |
|  | 予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。               | 平等・公平に運営している。                   | B        | B         |
|  | 創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。 | 施設をイベントスペースとして貸出し、利用促進に取り組んでいる。 | A        | A         |
|  | 利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。                | 管理運営に基づく運営を行っており、利用者の満足度は高い。    | B        | B         |
| 運営体制   | 職員は適切に配置されているか。                               | 適切な人員配置を行っている。                  | B        | B         |
|  | 要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。                 | 県への報告を含め、対応は迅速・適切に行っている。        | B        | B         |
|  | 事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。                    | 緊急時に対応できるよう、体制は確保されている。         | B        | B         |
|  | 県、その他関係機関との連携は取れているか。                         | 必要に応じて関係機関との連携は取れている。           | B        | B         |
| 利用状況   | 利用者数の状況は、計画を達成できているか。                         | オープンスペースであり、利用者数の把握は困難である。      | —        | —         |
|  | 施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。                   | オープンスペースであり、稼働率の把握は困難である。       | —        | —         |
| 収支状況   | 収支計画が適正に執行されているか。                             | 年間計画に対して適切に執行できている。             | B        | B         |
|  | 経費削減に向けた取組みがされているか。                           | 適切な支出を行い、経費削減に努めている。            | B        | B         |
| <p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価<br/>管理運営基準に基づき、維持管理が適正に行われており、概ね良好であると評価できる。</p> |   |                                 |          |           |

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。  
 ・総合評価欄については、所管課が記入する。  
 ・自己評価、所管課評価欄について

| 評価 | 評価基準                   |
|----|------------------------|
| A  | 事業計画を上回る成果があったもの       |
| B  | 事業計画どおりの成果があったもの       |
| C  | 事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの |