

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和 6 年度分）

施設名	大子広域公園
施設所管課	都市整備課
指定管理者	大子町
指定期間	H5. 4. 1～R10. 3. 31（5 年間）

1 施設の概要

施設所在地	久慈郡大子町大字浅川
施設の概要	開園面積：60.44ha （うち指定管理区域：37.82ha） 【主な施設】 （指定管理区域） ・テニスコート ・林間散策路 （その他の区域） ・多目的運動広場 ・オートキャンプ場 ・多目的温水プール ・斜面利用アスレチック
業務内容	・公園の利用に関する業務 ・公園の許可の取り消し、効力の停止及び条件の変更に関する業務 ・公園の維持管理に関する業務 ・公園の利用に促進に関する業務

2 職員の状況

常勤職員：	3 人	非常勤職員：	2 人	合計：	5 人
-------	-----	--------	-----	-----	-----

3 収支状況

令和 5 年度 (単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料	35,414,000	人件費（給与等）	11,917,000
利用料収入	1,466,870	光熱水費	9,996,000
自主事業収入等	0	租税公課等	60,000
その他（利息等）	0	自主事業費	0
		その他（事務費・修繕費等）	15,139,000
収入合計	36,880,870	支出合計	37,112,000

4 利用状況

	令和 6 年度実績	令和 5 年度実績	令和 4 年度実績
①年間利用日数(日)	355	355	355
②年間利用者数(人)	18,098	19,955	20,638
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	1,466,870	1,897,530	1,796,545

※②は有料公園施設の利用者数を記載。公園全体の利用者数は不明。

5 サービス向上に向けた取組み

- ・スズメバチなどの危険性の高い虫等の積極的な捕獲・除去を行った。
- ・落ち葉、ごみ拾いなどの定期的な清掃を行った。
- ・園内の枝の剪定を行った。
- ・園路の土砂崩れの撤去を行った。
- ・見回りを強化し、異常・不審者等の早期発見・警察への早期連絡を行った。
- ・公園排水溝の点検、掃除を行った。

6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

○実施方法

公園窓口等で利用者アンケート調査を実施した。

○調査結果

①開館日・開館時間

大いに満足 20%、満足 40%、ふつう 30%、不満 10%、大いに不満 0%

②職員・スタッフの応対

大いに満足 30%、満足 25%、ふつう 35%、不満 10%、大いに不満 0%

③施設の清潔さ

大いに満足 10%、満足 30%、ふつう 45%、不満 15%、大いに不満 0%

④プログラムの内容

大いに満足 5%、満足 15%、ふつう 60%、不満 15%、大いに不満 5%

⑤施設全体

大いに満足 25%、満足 30%、ふつう 40%、不満 5%、大いに不満 0%

○利用者からの意見等

【良い点】

- ・綺麗に整備されている。

【悪い点】

- ・多目的運動場... 芝が伸びて過ぎている所がある。水はけが悪い。
- ・テニスコート... 虫が大量発生していた。
- ・アスレチック... 使えない遊具があって残念だった。
- ・公園全体... カメムシが大量発生していた。

○要望

①トイレを洋式化して欲しい。

②遊具が壊れているので直して欲しい。

【対応状況】

①県と協議を行い、トイレ洋式化を進めている。

②遊具は、安全点検を実施し、問題が発見された場合は適時修繕を行っている。また、大規模な改修については、県と協議を行っている。

7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	職員による巡視や保安点検業者に業務を委託し、適切に管理している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。(建物・植栽等)	適宜、見回り等実施し、適切に管理を実施している。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	利用者の安全確保のため、適切に実施している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	条例等を順守し、適切な運営を行っている。	B	B
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	平等、公正に運営している。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	開催されるイベントも増えてきており、利用者の意見等を聞きサービス向上に努めている。	B	B
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	意見箱を設置し、利用者の要望等の把握に努めている。	B	B
運営体制	職員は適切に配置されているか。	適切に配置している。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	迅速な対応を心がけている。また、県への報告も適宜行っている。	B	B
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	職員の役割分担を決め、緊急時に行動できるようにしている。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	必要に応じ関係機関との連携は取れている。	B	B
利用状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	昨年同様コロナ禍前の水準に戻ってきた。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。	昨年同様コロナ禍前の水準に戻ってきた。	B	B
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	昨年同様光熱水費が急騰している。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	必要な経費については支出しているが、経費の削減を図っていく。	B	B
【総合評価】 ・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価 ・樹木の維持管理や清掃、施設の修繕等を適切に行うなど、管理運営状況は概ね良好であると評価できる。				

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。
・総合評価欄については、所管課が記入する。
・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの